



РОСАТОМ



**Проект: Эффективный регион/направление
«Оптимизация процесса взаимодействия участников
при организации краткосрочных курсов для
населения Арктической зоны Республики Саха
(Якутия)»**

ГБПОУ Республики Саха (Якутия) «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ «АРКТИКА»

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА



№	Этапы реализации	2021 год								Примечание	
		Месяц									
		Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь		
1.	Предварительная (рабочая) встреча по организации проекта	■ ★									03.04.2021
2.	Обучение рабочей группы по направлению проектной логики ПСР	■ ★									03.04.2021
3.	Определение состава рабочей группы, выбор пилотных направлений и подготовка распоряжения (приказ)	■ ★									05.04.2021
4.	Анализ и снятие текущего состояния процесса. Разработка карты текущего состояния процесса. Поиск и выявление проблем.			■	■	★					24.06.2021-24.07.2021
5.	Разработка целевой карты процесса					■	★				24.07.2021-24.08.2021
6.	Разработка плана мероприятий						■	★			25.08.2021-21.09.2021
7.	Проведение промежуточного совещания (kick-off)"							■			23.09.2021
8.	Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности								■		24.09.2021-29.10.2021
9.	Мониторинг устойчивости									■	01.11.2021-29.11.2021
10.	Закрытие проекта (итоговое совещание)									■	30.11.2021

■ **выполнено**
 ■ **предстоит**
 ■ **задержка**
 ★ **Выполнено вовремя или риски срыва сроков отсутствуют**
 ★ **Критическое изменение сроков**
 ★ **Задержка сроков не критическая**



Паспорт проекта



ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

Паспорт проекта:

«Оптимизация процесса взаимодействия участников при организации краткосрочных курсов для населения Арктической зона Республики Саха (Якутия)»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта:

Директор ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

Периметр проекта: Население, предприятия и организации Арктической зоны РС(Я): Абыйский улус (район), Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район), Булунский улус (район), Верхоянский район, Жиганский национальный эвенкийский район, Момский район, Оленекский эвенкийский национальный район. Усть-Янский улус (район), Эвено-Бытантайский национальный улус (район).

Границы проекта:

Начало- сбор заявок от участников процесса

Окончание – завершение обучения по краткосрочным курсам.

Владелец процесса: Методист ПО Золотарева Ольга Александровна

Руководитель проекта: Методист ПО Золотарева Ольга Александровна

Команда проекта: Руководитель ПОО (Сокольников Е.А.), Методист ПО (Золотарева О.А.), Тьюторы ПО структурных подразделений (Иванова А.П., Находкина Р.В.) Руководитель Верхоянского СП Гармаева М.Н.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск – Кадровый дефицит, отсутствие рабочих кадров на территории Арктических районов Республики Саха (Якутия).

1. Высокий уровень безработицы населения Арктических районов Республики Саха (Якутия)
2. Потребность в рабочих кадрах Арктических районов Республики Саха (Якутия);
3. Длительность ВПП при организации КПО.

3. Цели и плановый эффект

Цель: Оптимизация взаимодействия участников профессионального обучения ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Увеличение количества слушателей курсов, в том числе из числа населения АЗ РС(Я), чел	250	350
Увеличение охвата по обучению безработных граждан АЗРС(Я), %	20	50
Сокращение ВПП взаимодействия по организации краткосрочных курсов, дней	130/368	100/196

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 05.04.2021 г.
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – 24.06.2021 г. по 24.07.2021 г
3. Разработка карты целевого состояния процесса - 24.07.2021 г. по 24.08.2021 г.
4. Выявление проблем, формирование предложений по улучшению, оценка рисков реализации 25.08.2021 г. по 21.09.2021 г.
5. Промежуточные совещания- 23.09.2021 г..
6. Внедрение улучшений – 24.09.2021 г. – 29.10.2021 г.
7. Мониторинг устойчивости – 01.11.2021 г. - 29.11.2021 г.
6. Закрытие проекта – 30.11.2021г.

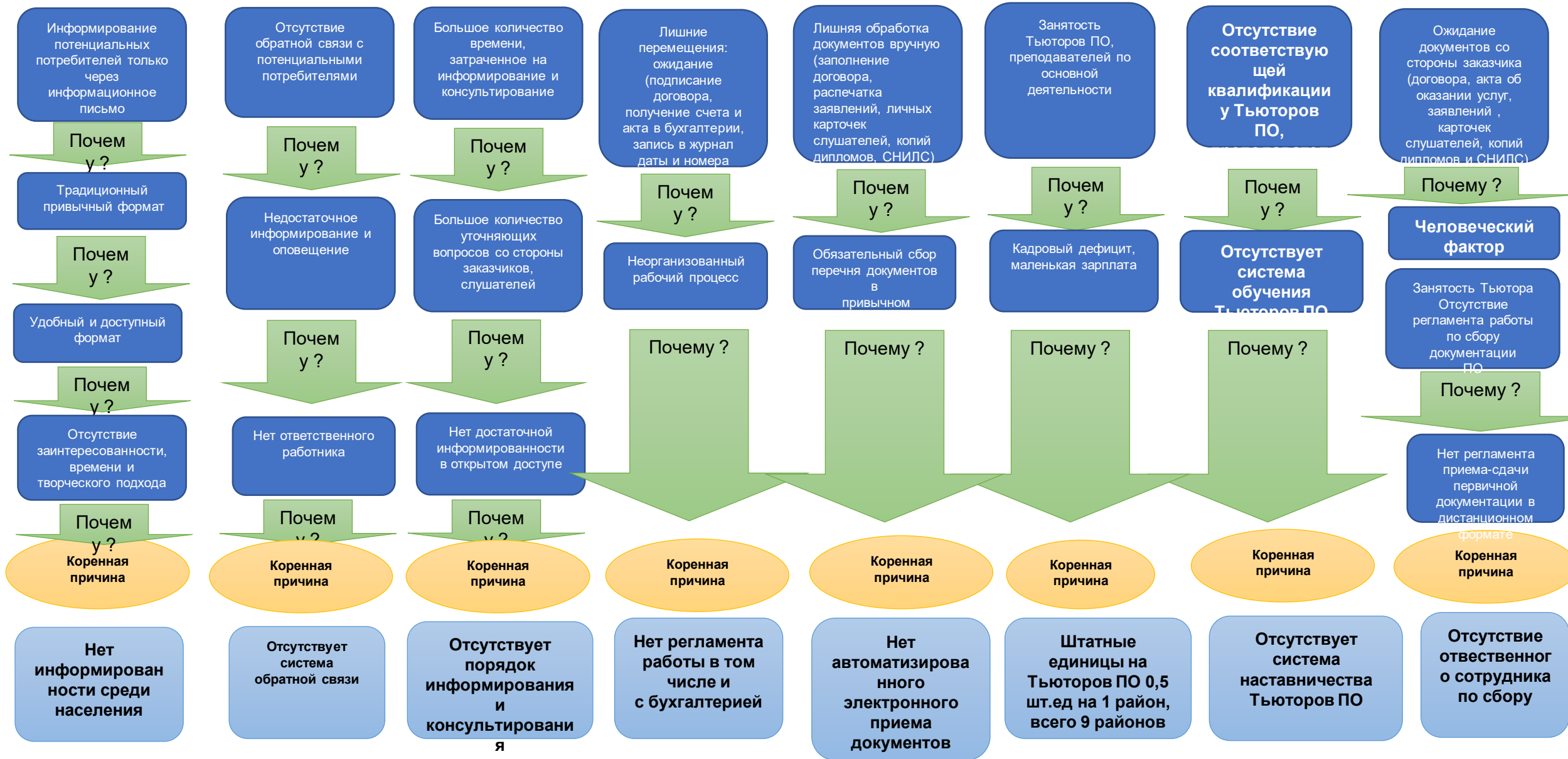


Перечень проблем



Перечень проблем	
1	Информирование потенциальных потребителей только через информационное письмо. Отсутствует порядок информирования и консультирования
2	Отсутствие обратной связи с потенциальными потребителями. Нет автоматизированного электронного приема документов (Отсутствие или низкая скорость интернета, Отсутствие ватсап или электронной почты у слушателей, возможности установки приложений)
3	Большое количество времени, затраченное на информирование и консультирование. Нет регламента работы Методиста ПО, Тьюторов ПО, Ведомств, слушателей
4	Лишние перемещения : ожидание (подписание договора, получение счета и акта в бухгалтерии, запись в журнал даты и номера договора)
5	Лишняя обработка документов вручную (заполнение договора, распечатка заявлений, личных карточек слушателей, копий дипломов, СНИЛС)
6	Занятость Тьюторов ПО, преподавателей по основной деятельности, Нет возможности по времени оперативно отработать задание в связи с основной занятостью Тьютора ПО
7	Отсутствие соответствующей квалификации у Тьюторов ПО, преподавателей по договорам ГПХ. Отсутствие квалифицированных кадров (Отсутствие квалифицированных кадров на месте для проведения профобучения, практики и т.д)
8	Ожидание документов со стороны заказчика (договора, акта об оказании услуг, заявлений , карточек слушателей, копий дипломов и СНИЛС)

Выявление коренных причин методом 5 «почему?»





Анализ решений



	Проблема	Решение	Ожидаемый результат	Вклад в цель (%)		
				1	2	3
1	Информирование потенциальных потребителей только через информационное письмо	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка контента: информационное письмо, статей, видеоролика2. Рассылка писем через базу данных клиентов:<ul style="list-style-type: none">-предложение и анонс КПК-официальное письмо-письмо с эксклюзивным предложением о скидке по коллективной заявке3. Создание отдельного аккаунта в социальных сетях Инстаграм и Фейсбук4. Создание таргетированной рекламы в соцсетях.4.Размещение рекламных материалов в Инстаграм и на сайте , Публикация в СМИ информационных статей	<ol style="list-style-type: none">1.Выстроение системы информирования потенциальных потребителей2.Расширение информационных потоков для потребителей3.Качественное, своевременное и полное информирование	30	30	17



Анализ решений



№	Проблема	Решение	Ожидаемый результат	Вклад в цель (%)		
				1	2	3
2	Отсутствие обратной связи с потенциальными заказчиками	1. Использование готовых форм опроса, в том числе с использованием электронных ресурсов 2. Проведение опроса и анализ результатов 3. Проведение презентаций продуктов	1.Налаживание системы обратной связи	10	10	8
3	Большое количество времени, затраченное на информирование и консультирование	1. Разработка алгоритма взаимодействия со слушателями при первичном обращении. 2. Организация работы через автоматизированную систему	1.Сокращение времени на передачу информации до заказчиков	5	10	10



Анализ решений



№	Проблема	Решение	Ожидаемый результат	Вклад в цель (%)		
				1	2	3
4.	Лишние перемещения : ожидание (подписание договора, получение счета и акта в бухгалтерии, запись в журнал даты и номера договора).	1.Разработка регламента согласования, утверждения и оформления договоров 2.Упорядочение сверки расчетов с бухгалтерией	1.Исключение лишних перемещений работников 2.Четкое исполнение должностных обязанностей сотрудников, согласно регламента. 3.Сокращение ожидания. 4.Налаженное взаимодействие между Тьюторами ПО	20	15	20
5.	Лишняя обработка документов вручную (заполнение договора, распечатка заявлений, личных карточек слушателей, копий дипломов, СНИЛС).	1.Автоматизация документооборота приема и обработки документов 2.Формирование документооборота по системе ЕСЭД 3.Упрощение системы получения договора - отправка клиенту подписанного договора на электронную почту 4. Ежедневное заполнение Гугл формы тьюторами ПО по заявкам	1.Сокращение времени обработки документов. 2.Минимизация количества обработки документов вручную. 3.Исключение лишних перемещений	10	5	20



Анализ решений



№	Проблема	Решение	Ожидаемый результат	Вклад в цель (%)		
				1	2	3
6	Занятость Тьюторов профессионального обучения, преподавателей по основной деятельности	1.Разработка плана онлайн КПК, программ ПО2.Подготовка технического задания КПК, программ ПО 3.Создание и видеосъемка оцифрованных практических занятий 4.Разработка оцифрованных теоретических материалов 6.Разработка тестов7.Разработка онлайн формы итоговой аттестации слушателей	1.Создание цифрового ресурса 2.Высвобождение преподавателей для основной деятельности	5	15	10
7	Низкая квалификация Тьюторов профессионального обучения, преподавателей	1. Проведение онлайн курсов для Тьюторов ПО	Проведение курсов «Менеджер в образовании»	5	5	5
8	Ожидание документов со стороны заказчика (договора, акта об оказании услуг, заявлений , карточек слушателей, копий дипломов и СНИЛС)	1.Установление и контроль сроков и перечня, применение порядка приема документов.	1.Автоматизация (сокращение действий) приема документов	5	10	10
9	ИТОГО			100	100	100



План мероприятий



«Оптимизация процесса организации краткосрочных курсов для населения Арктической зона Республики Саха (Якутия)»					
	Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок
1	Информирование потенциальных потребителей только через информационное письмо	1.Подготовка контента: информационное письмо, статей, видеоролика 2.Рассылка писем через базу данных клиентов: -предложение и анонс КПК, ПО -официальное письмо -письмо с эксклюзивным предложением о скидке по коллективной заявке 3.Создание отдельного аккаунта в социальных сетях Инстаграм и Фейсбук 4.Создание таргетированной рекламы в соцсетях. 5.Размещение рекламных материалов в Инстаграм и на сайте ИРПО 6.Публикация в СМИ информационных статей	1.Выстроение системы информирования потенциальных потребителей 2.Расширение информационных потоков для потребителей 3.Качественное, своевременное и полное информирование	Золотарева О.А., Методист ПО, Тьюторы ПО	Один раз, далее по обновлениям До начала курса 01.10.2021 Постоянно, с периодичностью набора групп Постоянно, с периодичностью обновления инфо по курсу
2	Отсутствие обратной связи с потенциальными заказчиками	1.Разработать формы опроса, в том числе электронные опросы 2.Разослать потенциальным заказчикам 3.Проведение опросов в социальной сети Инстаграм, Фейсбук 4.Обзвон потенциальных заказчиков 5. Обратная связь через официальный сайт учреждения	1. Налаживание системы обратной связи	Золотарева О.А., Методист ПО, Тьюторы ПО	1.10.2021 (в последующем – один раз в месяц) один раз в месяц один раз в месяц один раз в месяц один раз в месяц
3	Большое количество времени, затраченное на информирование и консультирование	1.Разработка алгоритма взаимодействия со слушателями при первичном обращении. 2.Организация работы через сайт ЦПРКА	1.Сокращение времени на передачу информации до заказчиков	Золотарева О.А., Методист ПО, Техник-программист	10.10.2021 28.10.2021
4	Лишние перемещения : ожидание (подписание договора, получение счета и акта в бухгалтерии, запись в журнал даты и номера договора).	1.Разработка регламента согласования, утверждения и оформления договоров 2.Упорядочение сверки расчетов с бухгалтерией	1.Исключение лишних перемещений работников 2.Четкое исполнение должностных обязанностей сотрудников, согласно регламента. 3.Сокращение ожидания. 4.Налаженное взаимодействие между Тьюторами ПО	Золотарева О.А., Методист ПО, Тьютора ПО	до 02.10.21 до 10.10.21



План мероприятий



«Оптимизация процесса организации краткосрочных курсов для населения Арктической зона Республики Саха (Якутия)»

	Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок
5	Лишняя обработка документов вручную (заполнение договора, распечатка заявлений, личных карточек слушателей, копий дипломов, СНИЛС).	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов 2. Формирование документооборота по системе ЕСЭД 3. Упрощение системы получения договора - отправка клиенту подписанного договора на электронную почту 4. Ежедневное заполнение Гугл формы тьюторами ПО по заявкам	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов вручную. 3. Исключение лишних перемещений	Методист ПО	до 02.10.21 до 01.10.21, далее по мере договора ежедневно, по мере исполнения договора
6	Занятость Тьюторов профессионального обучения, преподавателей по основной деятельности	1. Разработка плана онлайн КПК, программ ПО 2. Подготовка технического задания КПК, программ ПО 3. Создание и видеосъемка оцифрованных практических занятий 4. Разработка оцифрованных теоретических материалов 6. Разработка тестов 7. Разработка онлайн формы итоговой аттестации слушателей	1. Создание цифрового ресурса 2. Высвобождение преподавателей для основной деятельности	Методист ПО Техник-программист	до 15.10.2021 до 20.10.2021 до 30.10.2021 до 15.10.2021 до 30.09.06.21
7	Низкая квалификация Тьюторов профессионального обучения, преподавателей	1. Проведение онлайн курсов для Тьюторов ПО	Проведение курсов «Менеджер в образовании»	Методист ПО	еженедельно
8	Ожидание документов со стороны заказчика (договора, акта об оказании услуг, заявлений, карточек слушателей, копий дипломов и СНИЛС)	1. Установление и контроль сроков и перечня, применение порядка приема документов.	1. Автоматизация (сокращение действий) приема документов	Методист ПО	постоянно, по мере исполнения заявки



Реализация плана мероприятий



- ✓ Выстроение системы информирования потенциальных потребителей
- ✓ Размещение рекламных материалов в Инстаграмм: <https://www.instagram.com/arktिकासprk>
- ✓ Расширение информационных потоков для потребителей



Министерство образования Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «АРКТИКА»

Проект «УРДЭЛ»
по получению первой профессии, развитию профессиональных умений и навыков, адаптации к выходу на рынок труда и планированию карьеры молодежи Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

Для льготной категории граждан, лиц с ОВЗ, инвалидов возможность обучиться по программам профессионального обучения в рамках программы социального обеспечения, социально-контрактной системы заключения договоров с юридическими и физическими лицами

в СМИ о проекте «УрДЭЛ»



Участие руководства и студентов учреждения в прямом эфире НВК САХА программы Эйге посвященной теме получения рабочей специальности на базе общего образования, о возможностях профессионального обучения для поступающих после 9-го класса. Ссылка на эфир программы <https://www.youtube.com/watch?v=6EvD05eaPCs>

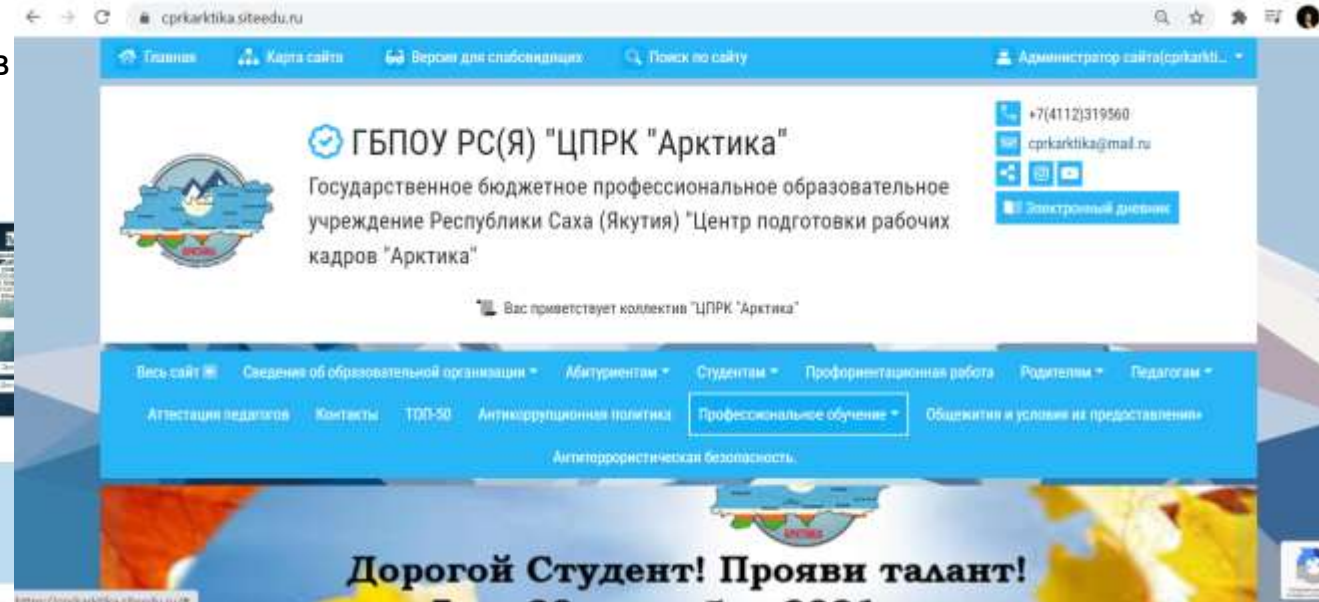
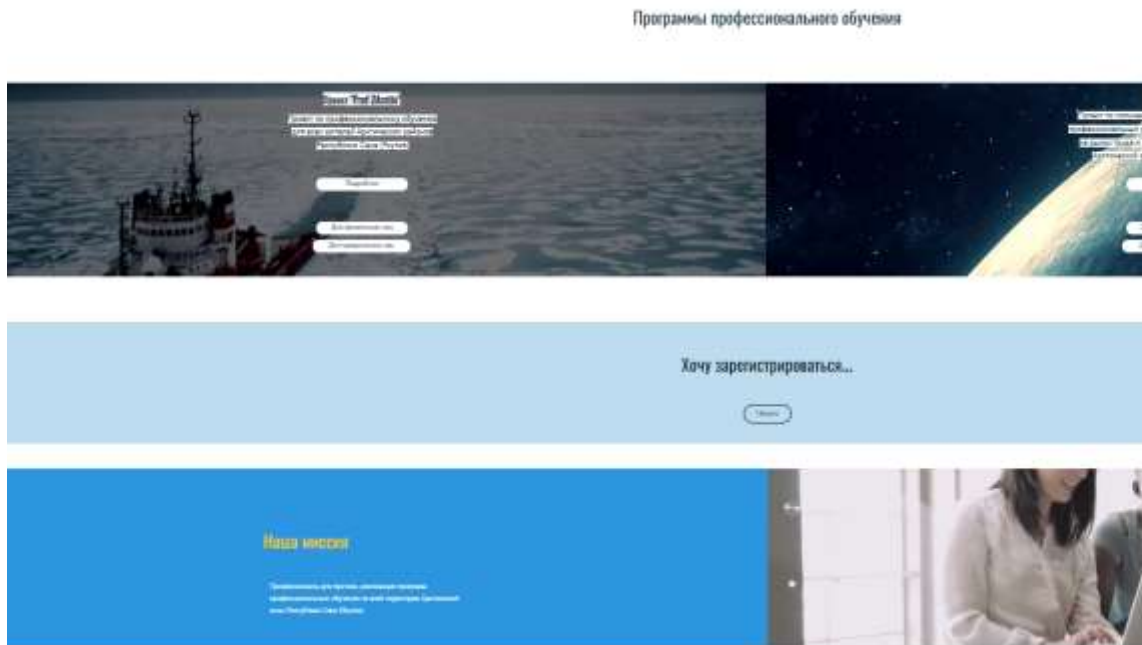
Публикации Тьюторов ПО в местных СМИ Арктических районов РС(Я)



Реализация плана мероприятий



- ✓ Качественное, своевременное и полное информирование
- ✓ Налаживание системы обратной связи
- ✓ Сокращение времени на передачу информации до заказчиков



Создание раздела «Профессиональное обучение»

На сайте: <https://cprkarktika.siteedu.ru/> с возможностью подачи заявки на обучение «в один клик»



Реализация плана мероприятий



- ✓ Налаживание системы обратной связи



Соглашения о совместной деятельности (взаимовыгодном партнерстве) по реализации мероприятий по организации профессионального обучения
ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА» с Главами МР

Контакты:

Тьюторов профессионального обучения в Арктических районах Республики:
Абыйский улус (район) , Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район) Булунский улус (район) п.Тикси Верхоянский район Жиганский национальный эвенкийский район
Момский район Оленекский эвенкийский национальный район 89679282201
Усть-Янский улус (район) Эвено-Бытантайский национальный улус (район)





Реализация плана мероприятий

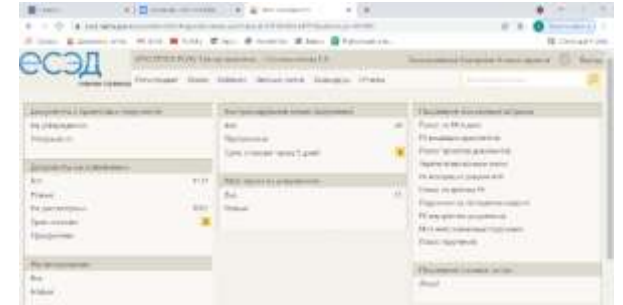
- ✓ Автоматизация документооборота приема и обработки документов
- ✓ Исключение лишних перемещений работников
- ✓ Сокращение ожидания
- ✓ Налаженное взаимодействие
- ✓ Минимизация количества обработки документов вручную.



Приказ №01\1-208-ОД от 13.09.2021г
«Об утверждении Типовой формы Договора ПОУ»



Протокол ВКС Тютюров ИО №06 от 20.10.2021г
«Пункт 3.1. Передача первичной документов в ГКУ ЦФССОИН РС(Я) до 10-го числа (ежемесячно)»



Внедрение и использование в учреждении [Единой системы электронного документооборота \(ЕСЭД\) Дело-WEB](#)





Реализация плана мероприятий



- ✓ Налаженное взаимодействие между Тьюторами ПО
- ✓ Исключение лишних перемещений работников,
- ✓ Упрощение системы получения - отправки документов от/ клиенту на почту

The image shows a composite of three screenshots. On the left is a screenshot of a mail inbox in a browser, displaying the 'mail.ru' interface with a list of folders and a sidebar. In the center is a screenshot of a mail profile page for 'Тьюторы ПО' (Tutors) with the email address 'prof2arctic@mail.ru'. The page shows personal information fields like 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname). On the right is a screenshot of a chat group titled 'Тьюторы ПО АЗ РС(Я)'. The chat history shows messages in Russian, including one from 'мартынова мария Александровна' asking for help with a social contract and another from 'Розалия Васильевна' asking for a signature and scan of documents. The chat interface includes a search bar, a list of participants, and a 'Данные группы' (Group info) section on the right.

Наличие единой рабочей электронной почты prof2arctic@mail.ru ,чата Тьюторов ПО



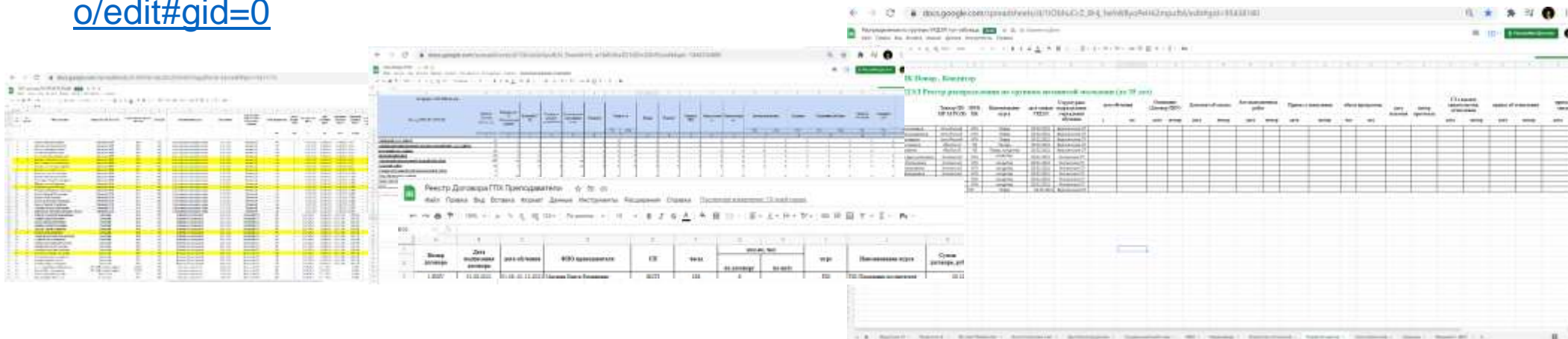
Реализация плана мероприятий



✓ Оптимизация взаимодействия документооборота

Ежедневное заполнение Гугл-форм:

- 1) ПОУ Тьюторы ПО <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XiPkQ-0yUOO3jYzX4NTDqgdINCsb-43o/edit#gid=74231775>
- 2) Мониторинг ПО https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GtUaGzIAyv8LN_5nwnXnYb_w1b8VJlzeZ21GEmGShfA/edit#gid=1848304889
- 3) Распределение по группам https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IObhuCcZ_BHj_hehWByoPeIHi2mpuft4/edit#gid=95438140
- 4) Реестр Договоров ГПХ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ObOgHwVLf3_r3vzDTpuXvMcaVeWeBlzHLXHTma8bKi0/edit#gid=0

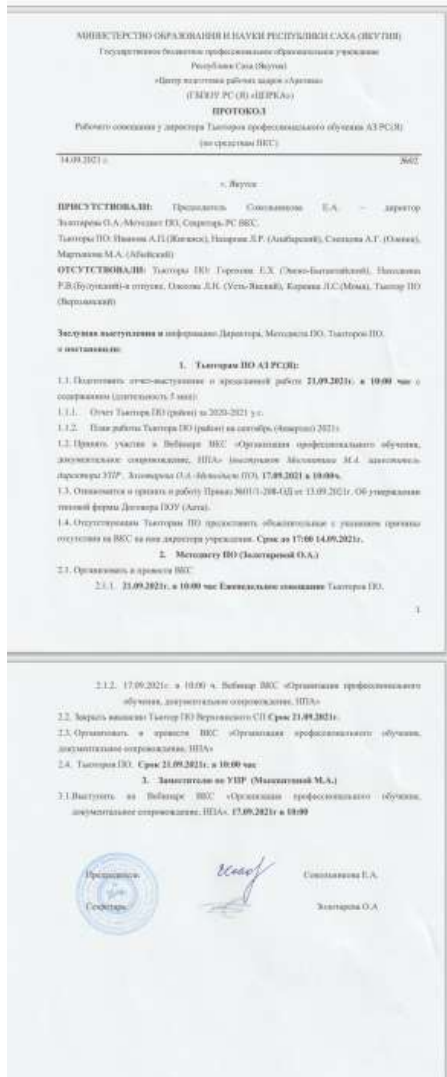




Реализация плана мероприятий



✓ Проведение онлайн курсов для Тьюторов ПО



Документальное сопровождение мероприятий - PowerPoint (СБСЯ автоматизация продукта)

НИМАНИЕ ПОКАЗ СЛАЙДОВ РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ВПД ABBYY PDF Transformer

Учитель заметки Майкрософт

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

Документальное сопровождение краткосрочных курсов профессионального обучения

Методист ПО Золотарева С

вос. Тикси 2021г.

гос. профессиональное образовательное учреждение подготовки рабочих кадров «Арктика»

Счет на перевод (форма) можно направить по адресу: profobuch@arctica.ru

Данные с сайта: www.arctica.ru

Методический журнал

Профессиональное обучение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

Москвитина Мария Артемовна, заместитель директора по УПР

Вебинары для Тьюторов (еженедельно) по темам организации профессионального обучения с приглашенными спикерами (п.1.2. Протокол ВКС№03 от 14.09.2021г)



Целевые показатели



Цель: Оптимизация взаимодействия участников профессионального обучения
ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	% выполнения
Увеличение количества обучающихся по программам ПО, в том числе из числа населения АЗ РС(Я), чел (период с 01.04.2021 по н.в.)	247	350	395	109
Увеличение охвата по обучению безработных граждан, %	11	20	29	145
Сокращение ВПП взаимодействия по организации краткосрочных курсов, дней (период с 01.04.2021 по н.в.)	130/ 368	100/ 96	100/ 124	100

Мероприятия проекта Эффективный регион



- Разработаны: Дорожная карта, карты текущего, целевого и идеального состояния процесса, план мероприятий, выявлены коренные причины, составлен анализ решений.

В ходе реализации мероприятий проекта ЭР:

- Разработаны НПА (типовые договора, соглашения, акты, алгоритм взаимодействия участников процесса, метод рекомендации и тд.);
- Подписаны Соглашения с главами 9-ти районов АЗ РС(Я);
- На официальном сайте создана вкладка «Профессиональное обучение» для прямой подачи заявок на обучение;
- Проведены вебинары организации деятельности тьюторов ПО;
- Выстроение системы информирования потенциальных потребителей, систематизирована работа тьюторов ПО (Созданы гугл-ссылки по внесению данных, отчетности, электронная почта тьюторов ПО,, инстаграмм страница).

В итоге реализации проекта:

- Сокращение ВПП (время протекания процесса) организации профессионального обучения с момента получения заявки до выдачи свидетельств.
- Увеличение показателей охвата слушателей по программам профессионального обучения в 2 раза. (2020- 300 чел. (ПО-247, КПК-53), 2021- 776 чел. (ПО-395, КПК-381)).



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)



ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ «АРКТИКА»

Реализация проектов:

«Prof2Arctic» (Профессионалы для Арктики)-
реализации программ профессионального обучения на
территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия)



«УРДЭЛ» получение безработной молодежью
арктических районов Республики Саха (Якутия)
первой профессии, развитие у них
профессиональных умений, навыков работы и
адаптации молодых рабочих для выхода на рынок
труда и планирования карьеры





Итоги реализации проекта «Prof2Arctic»

(Профессионалы для Арктики)

Прошли курсы профессионального обучения в Арктических районах (улусах) Республики Саха (Якутия)

Булунский улус (район) 50 человек

Верхоянский район – 95 человек

Жиганский национальный эвенкийский улус (район)
439 человек

Абыйский район 64 человек

Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район) -4

Момский район 69 человек

Усть-Янский район 39 человек

Эвено-Бытантайский национальный район 13 человек

Итого обучено:

2020 год –
300 человек в том числе:

КПК – 53

ПО -247

2021год -476

в том числе:

КПК: 328

ПО:148

Итого: 776 человек

Открыты курсы по направлениям в Арктических районах(улусах) Республики Саха (Якутия)

Булунский район
- 6 направлений

Абыйский район
8 направлений

Верхоянский район
- 5 направления

Анабарский район
1 направлений

Жиганский район
- 7 направление

Момский район
- 4 направления

Эвено-Бытантайский НР
2 направления

Усть-Янский район
5 направления

2020 год - 25 направлений, в том числе ПО – 19; КПК – 6.
2021 год – 29 направлений, в том числе ПО – 21 ; КПК - 8



Итоги реализации проекта «УРДЭЛ» за 2021 год

Обучено из числа населения Арктических районов Республики Саха (Якутия)

(на безвозмездной основе, за счёт средств учреждения)



№, п/п	Профессия/МР АЗ РС(Я)	ОБУЧЕНО
	ГБПОУ РС(Я) ЦПРКА:	29
1	Булунский район (Находкина Р.В.)	3
1.3.	Делопроизводитель	1
1.6.	КПК Первая доврачебная помощь	2
3	Жиганский НЭР (Иванова А.П.)	21
3.1.	Водитель ТС категории В	3
3.2.	Судоводитель маломерного судна	2
3.3.	Помощник воспитателя	1
3.4.	Повар-кондитер	1
3.5.	Парикмахер	3
3.6.	Сварщик	2
3.7.	Электромонтёр	2
3.8.	Оленевод	2
3.9.	Обработчик рыбы и морепродуктов	3
3.10.	Швея	2
6	Усть-Янский район (Олесова Л.Н.)	3
6.2.	КПК Повар (ВСП)	2
6.3.	Социальный работник (ТСП)	1
7	Эвено-Бытантайский НУ (Горохова Е.Х.)	2
7.3.	Оленевод 3 разряда (ЖСП)	1
7.4.	КПК Оленевод (ЖСП)	1

КПК	5
ПО	24

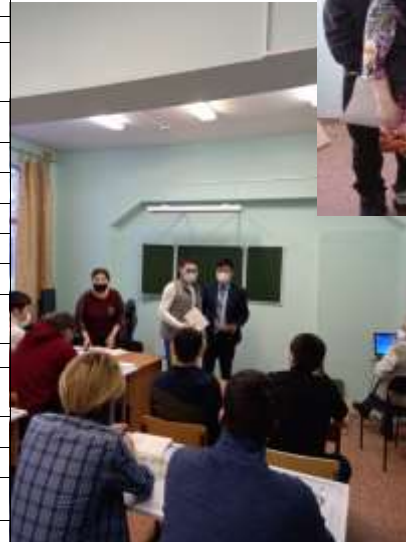




Перечень реализуемых образовательных программ ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА» на 2021-2022 учебный год



№ п/п	Код профессии	Наименование	Длительность курса, час
1	2	3	4
1.	11447	Водитель внедорожных мототранспортных средств категории «А1» (Снегоход\квадроцикл)	121
2.	175.10	Водитель транспортного средства категории «В»	190
3.	260901	Судоводитель маломерных судов ВВП/ВП	75/45
4.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	432
5.	15643	Оператор котельной (мастер)	288
6.	15643	Оператор котельной	288
7.	13689	Машинист ДВС 2 разряд	432
8.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	432
9.	19906	Электросварщик ручной сварки 3 (4) разряда	320
10.	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	160
11.	17353	Продавец продовольственных товаров	288
12.	12901	Кондитер	160
13.	16675	Повар	432
14.	16472	Пекарь	360
15.	16909	Портной	288
16.	19601	Швея (2-6 разряда)	320
17.	16437	Парикмахер (3-5 разряда)	288
18.	21299	Делопроизводитель	320
19.	16844	Помощник воспитателя	288
20.	26527	Социальный работник 3 разряда	432
21.	15460	Оленевод	288
22.		Охрана труда работников организаций	40
23.		Первая медицинская (доврачебная) помощь	16
24.	13689	КПК Машинист ДВС 3-7 разряд	72
25.	15460	КПК Оленевод	72
26.	16675	КПК Повар	72
27.	21299	КПК Делопроизводитель	72
28.	26527	КПК Социальный работник	48
29.	16844	КПК Помощник воспитателя	72



Всего направлений:

2020 год – 25 в том числе

❖ ПО – 19; КПК – 6

2021 год – 29 в том числе

❖ ПО – 21 ; КПК - 8



Реализация программ профессионального обучения в АЗ РС(Я)



Наименование	2020	2021	Разница, чел	Увеличения охвата на
Всего обучено, чел	300	776	476	158%
Из них по программам ПО	247	395	148	59%
Из них по программам КПК	53	381	328	618%

Примечание: в 2021 году 9 человек прошли обучение по программе господдержки в виде Соцконтрактов



В целях расширения спектра предоставляемых образовательных услуг для всех слоев населения на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия) проведены следующие мероприятия:

- Созданы Точки присутствия Центра в 9-ти Арктических районах РС(Я);
- Получены заключения УГИБДД МВД РС(Я) для подготовки водителей категории «В» в Жиганском, Верхоянском районах;
- Получено свидетельство межрайонной инспекции Гостехнадзора РС(Я) для подготовки водителей внедорожных транспортных средств категории «А1»;
- Включены в реестр аккредитованных организаций МТ и СЗ РФ, оказывающих услуги в области охраны труда;
- Учредили ООО КМНС «Долбор» (Север) по переработке рыбы.



МВД России

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
(МВД по Республике Саха (Якутия))

Управление ГИБДД МВД по Республике Саха (Якутия)

№14/54

«27» сентября 2021 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

По результатам обследования учебно-материальной базы:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» (ГБПОУ РС (Я) ЦПРК «Арктика») Верхоянское структурное подразделение
(полное и сокращенное наименование организации)

Республика Саха (Якутия), Булуевский улус, с. Тикси, ул. Гагарина, д. 6
(место нахождения юридического лица, предпринимателя)

установлено соответствие учебно-материальной базы требованиям, установленным примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Максимальное количество обучающихся в год – 60 человек
(вид трансмиссии – механическая)
Максимальное количество обучающихся в год – 30 человек
(вид трансмиссии – автоматическая)

По адресам мест ведения образовательной деятельности:

- Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, пгт. Батагай, ул. Аммосова, д. 40
(Свидетельство о государственной регистрации права на здание 14-АА №878724 от 16.07.12)
(адрес (а) оборудованных учебных кабинетов)

- Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, пгт. Батагай, ул. Аммосова, д. 40
(Свидетельство о государственной регистрации права на здание 14-АА №878716 от 16.07.12)
(адрес (а) закрытых площадок)

Срок действия заключения – до «26 сентября 2026» года.

К заключению прилагается акты обследования учебно-материальной базы организации №14/45 от «20» сентября 2021 года на 6 листах.

Заместитель начальника УГИБДД
МВД по Республике Саха (Якутия)

М. П.



А.Ж. Оросин
(подпись
уполномоченного лица)

А.Ж. Оросин
(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)



МВД России

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
(МВД по Республике Саха (Якутия))

Управление ГИБДД МВД по Республике Саха (Якутия)

№14/44

«5» июля 2021 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

По результатам обследования учебно-материальной базы:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» (ГБПОУ РС (Я) «Арктика») Жиганское структурное подразделение
(полное и сокращенное наименование организации)

Республика Саха (Якутия), Булуевский улус, с. Тикси, ул. Гагарина, д. 6
(место нахождения юридического лица, предпринимателя)

установлено соответствие учебно-материальной базы требованиям, установленным примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Максимальное количество обучающихся в год – 60 человек
(вид трансмиссии – механическая)

По адресам мест ведения образовательной деятельности:

- Республика Саха (Якутия), Жиганский район, с. Жиганск, ул. Октябрьская, д. 30
(Свидетельство о государственной регистрации права на учебное здание)
(адрес (а) оборудованных учебных кабинетов)

- Республика Саха (Якутия), Жиганский район, с. Жиганск, место карьера (ближний)
(Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок 13-АБ 047899)
(адрес (а) закрытых площадок)

Срок действия заключения – до «26 декабря 2024» года

К заключению прилагается акты обследования учебно-материальной базы организации №14/44 от «15» июля 2021 года на 6 листах.

Заместитель начальника УГИБДД
МВД по Республике Саха (Якутия)

М. П.



А.Ж. Оросин
(подпись
уполномоченного лица)

А.Ж. Оросин
(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)



Проекты Центра по бережливому производству на 2022 год



- Оптимизация учебно-методического сопровождения педагогических работников, путем внедрения специализированного корпоративного портала в условиях территориальной разрозненности;
- Совершенствование модели взаимодействия между участниками финансово-хозяйственной деятельности ЦПРК Арктика, в целях улучшению МТБ СП.

Благодарю за Внимание!



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)

Центр подготовки рабочих
кадров “АРКТИКА”



@arktikasprk



cprkarktika@mail.ru



<https://cprkarktika.siteedu.ru/>



8 (4112) 35-60-91
8 (41167) 52-382, ф.52-955



6784000 Республика Саха (Якутия), Булунский район (улус), ул. Гагарина, дом 6.
677001 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская 1/1 оф.407