

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «АРКТИКА»



Сокольникова Е.А.



Положение о студенческом общежитии

ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «АРКТИКА»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «АРКТИКА» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБПОУ РС (Я) «Центр подготовки рабочих кадров «АРКТИКА», Жилищным кодексом РФ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г. письмо Главного государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) от 28 января 2021 года № 14-00-03/7-2021 «Об организации проживания студентов в общежитиях профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия)» СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологический требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)».
- 1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в составе структурного подразделения учреждения и содержится за счет средств

деятельности учреждения.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между учреждением и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии учреждения и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии учреждения.

1.4. Распределение мест в общежитии учреждения производится администрацией учреждения.

1.5. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием (комендант), назначаемый директором учреждения.

1.6. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.7. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

1.8. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Обязанности администрации учреждения.

2.1. Администрация учреждения обязана:

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другим инвентарем, оборудованием согласно санитарным правилам;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги и помещения для самостоятельных занятий;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, смену постельного белья (один раз в десять дней);
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Персонал общежития обязан:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития,

инвентаря, оборудования;

- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

2.3. в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.4. Администрация учреждения в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

3. Порядок заселения и пользования общежитием

3.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения администрации учреждения с соблюдением установленных санитарных норм, на безвозмездной основе.

3.2. Подготовку общежития к заселению студентов, режим работы и проживания в соответствии с СП 2.1.2.2844-11 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2,312.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 3.12.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.12.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19), в т.ч.:

3.3. Проведение генеральной уборки по вирусному режиму, регулярное проведение текущей уборки и дезинфекции контактных поверхностей,

3.4. Наличие приборов для обеззараживания воздуха, антисептиков, проведение термометрии у студентов и работников при входе в общежитие с занесением результатов в соответствующие журналы,

3.4. 1. Соблюдение масочного режима и социального дистанцирования для работников, для студентов - при выходе из комнаты.

3.5. Вселение в общежитие учреждения осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

3.6. Заселение в общежитие студентов, получивших полный курс иммунизации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**Настоящий Пункт утратил свою силу,
(Пункт 3.6, считать недействительным на основании Приказа директора Учреждения №210 от 15.09.2021г. О внесении изменений в Положение о студенческом общежитии».)**

3.7. Одновременное заселение студентов, обучающихся в очной форме **рекомендовано** при наличии следующих документов:

- справка о состоянии здоровья;
 - справка об эпидемическом окружении (срок действия 3 дня);
 - сертификат (справка) о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).
- 3.7. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с администрацией и утвержденным директором. Проживание организовано по возможности 2 человека в одной комнате из расчета 6 м² на 1 студента.

3.8. Не допускается скопление людей в местах общего пользования, в читальных залах, комнатах для занятий, рекреациях, буфетах и столовых и иных помещениях, составить графики пребывания, проветривания.

3.9. Назначается дежурство студентов-контролеров за санитарным состоянием по каждому этажу.

3.10. Обязательное наличие в каждом общежитии изолятора из расчета 5-10% от количества мест.

3.11. С целью активного выявления больных силами медицинских работников обеспечить медицинское наблюдение и ежедневный контроль за состоянием здоровья студентов, проживающих в общежитиях.

3.12. Организовать и провести дополнительные инструктажи среди работников и студентов по вопросам соблюдения требований с регистрацией в соответствующем журнале.

3.13. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

3.14. Студенты, принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

3.15. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (по итогам вступительных экзаменов и зачетно-экзаменационных сессий). При

одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по специальности.

3.16. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием (комендант). Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежития для проведения регистрации.

3.17. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии при наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.

3.18. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией учреждения в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

3.19. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

3.20. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития учреждения.

3.21. При вселении в комнату проживающий обязан в течение недели сдать дубликат ключа от своей комнаты представителю администрации общежития.

3.22. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация учреждения обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

3.23. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией учреждения может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4. Порядок выселения

4.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из учреждения).

4.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора учреждения или по окончании обучения.

4.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора учреждения.

4.4. По инициативе администрации учреждения.

4.4.1. При отчислении из учебного заведения.

4.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого

общежития учреждения, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

4.4.3. За нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

4.5. Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании приказа директора учреждения, в котором указывается лицо и основание выселения.

4.6. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- г) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;
- д) сняться с регистрационного учета.

5.7. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении обучающихся из общежития администрация учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписью заведующего общежитием.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием учреждения обучающимися не взимается, общежитие предоставляется в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения в общежитии заключенного на безвозмездной основе.

5.2. Следующие категории студентов, получающие государственную социальную стипендию в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за найм) и платы за коммунальные услуги в общежитии:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых

действий;

- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- лица, являющиеся получателями государственной социальной помощи

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Представители Совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов учреждения.

6.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

6.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;

- организует работу по самообслуживанию общежития;

- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; представляет интересы проживающих;

организует проведение культурно-массовой работы.

6.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

6.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии;

и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте учреждения. Администрация учреждения может при наличии средств материально поощрить членов совета общежития за успешную работу.

6.7. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежитии избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами учреждения, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации учреждения.

6.7. Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;

- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

7. Поощрение и ответственность проживающих

7.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности и др.;

- материальным поощрением.

7.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

7.3. За нарушение данного Положения директором учреждения к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития.

7.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

7.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

7.6. Распоряжение директора учреждения о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с

подтверждением двух представителей совета общежития.

7.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшийся к ответственности.

7.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора учреждения.