

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета

« 31 » августа 2020 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА»

Е.А. Сокольникова

« 31 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. (с изм. от 28 августа 2020 г.) N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» ГБПОУ РС(Я) «ЦПРКА» (далее Учреждение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам (далее - образовательные программы) среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА»
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.
- 1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
 - содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.
- 2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
 - защита лабораторных и практических работ;
 - срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
 - обязательные контрольные работы;
 - тестирование;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
 - отчеты по учебной и производственной практике.
- 2.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.3 настоящего Положения.
- 2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.
- 2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.
- 2.7. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.
- 2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.
- 2.9. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.10. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.
- 2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.
- 2.12. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.
- 2.13. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний.
- 2.14. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по УПР.
- 2.15. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале.
- 2.16. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.
- 2.17. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.
- 2.18. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.19. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.
- 2.20. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине

отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или куратором.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - зачет,
 - дифференцированный зачет,
 - экзамен,
 - экзамен квалификационный,
 - написание и защита курсовой работы,
 - защита отчета по преддипломной практике.
- 3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.
- 3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.
- 3.5. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 3.6. Практика завершается экзаменом квалификационным при наличии следующих условий:
 - положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
 - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
 - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.
- 3.7. По итогам изучения профессионального модуля, прохождения практики по профилю специальности выдается сертификат о рекомендуемом квалификационном разряде по профессии.
- 3.8. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, безопасности жизнедеятельности и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла,

- которая устанавливается образовательной организацией.
- 3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
 - 3.10. Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания.
 - 3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
 - 3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.
 - 3.13. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по УПР.
 - 3.14. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом "зачет".
 - 3.15. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале и зачетной книжке.
 - 3.16. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
 - 3.17. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.
 - 3.18. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается заместителем директора по УПР.
 - 3.19. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.
 - 3.20. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.
 - 3.21. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:
 - экзаменационная ведомость;
 - экзаменационные билеты (тестовые задания)
 - наглядные пособия;
 - учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.
 - 3.22. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.
 - 3.23. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.
 - 3.24. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
 - 3.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением

- неудовлетворительной).
- 3.26. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.
 - 3.27. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директором Учреждения
 - 3.28. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".
 - 3.29. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.
 - 3.30. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения
 - 3.31. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более трех дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора Учреждения.
 - 3.32. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Учреждения при наличии уважительных причин:
 - болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
 - иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.
 - 3.33. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.
 - 3.34. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.
 - 3.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
 - 3.36. Приказом директора Учреждения за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
 - 3.37. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.
 - 3.38. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:
 - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
 - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
 - подготовки к государственной итоговой аттестации.
 - 3.39. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

- 3.40. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.
- 3.41. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по УПР.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

- 4.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.
- 4.2. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.
- 4.3. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации предоставляются предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра. Учебная часть составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.4. Ликвидация академической задолженности в период зачетно - экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.
- 4.5. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.
- 4.6. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех педагогических работника, не включая преподавателя, за которой закреплена дисциплина, и заместителя РСИ по УПР. Состав комиссии утверждается приказом директора. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подписывается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.
- 4.7. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость.

- 5.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 5.2. Обучающийся получивший на комиссионной передаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную передачу без уважительной причины неявки, приказом директора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной передачи.
- 5.3. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.