

Положение

О Центре содействия трудоустройству выпускников

ГБПОУ РС(Я) «ЦПРК «Арктика»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РС(Я) «ЦПРК «Арктика» (далее ЦСТУ).

1.2. ЦСТУ создается на базе ГБПОУ РС(Я) «ЦПРК «Арктика» (далее ЦПРКА).

1.3. ЦСТУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Уставом ГБПОУ РС(Я) «ЦПРК «Арктика», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Центра.

2.1. Центр призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путём адресной поддержки каждому обучающемуся, выпускнику ЦПРКА, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- Взаимодействие с Комиссиями по трудоустройству при центрах занятости населения (далее - ЦЗН) и АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» (далее – ЦОПП) по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
- Осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- Налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

3. Функции Центра:

3.1. Для решения возложенные задач Центр реализует следующие функции:

Положение

О Центре содействия трудоустройству выпускников

ГБПОУ РС(Я) «ЦПРК «Арктика»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РС(Я) «ЦПРК «Арктика» (далее ЦСТУ).

1.2. ЦСТУ создается на базе ГБПОУ РС(Я) «ЦПРК «Арктика» (далее ЦПРКА).

1.3. ЦСТУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Уставом ГБПОУ РС(Я) «ЦПРК «Арктика», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Центра.

2.1. Центр призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путём адресной поддержки каждому обучающемуся, выпускнику ЦПРКА, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- Взаимодействие с Комиссиями по трудоустройству при центрах занятости населения (далее - ЦЗН) и АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» (далее – ЦОПП) по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
- Осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- Налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

3. Функции Центра:

3.1. Для решения возложенные задач Центр реализует следующие функции:

- Формирует план индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- Разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширения перечня предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья;
- Осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Формирует банк вакансий по специальностям ЦПРКА с привлечением комиссий по трудоустройству при ЦЗН;
- Реализует индивидуальный подбор вакансий для выпускников ЦПРКА, а также выпускников с ОВЗ и инвалидностью;
- Повышает уровень конкурентоспособности обучающихся и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, конференции, ярмарки в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.
- Направляет в ЦОПП РС(Я) сведения о фактическом трудоустройстве и реализуемых мерах индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.
- Вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников ЦПРКА.

4. Права и обязанности сотрудников Центра:

4.1. Сотрудники ЦПРКА, осуществляющие реализацию функций Центра, имеют право:

- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ЦПРКА, в соответствии с уставной деятельностью;
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников ЦПРКА, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью;
- Представлять интересы ЦПРКА во взаимоотношениях с внешними партнерами;

- Использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности ЦПРКА.

4.2. Сотрудники ЦПРКА, осуществляющие реализацию функций Центра:

- Обеспечивать своевременную реализацию функций Центра;
- Вносить предложения по совершенствованию работы Центра;
- Своевременно представлять оперативную информацию в ЦОПП о ходе реализации функций Центра по форме и срокам, установленным ЦОПП.

5. Порядок формирования Центра.

5.1. Центр создается приказом директора ЦПРКА.

5.2. Руководство Центром осуществляется директором ЦПРКА.

5.3. Персональный состав Центра утверждается приказом ЦПРКА.

5.4. План работы Центра утверждается приказом директора ЦПРКА.