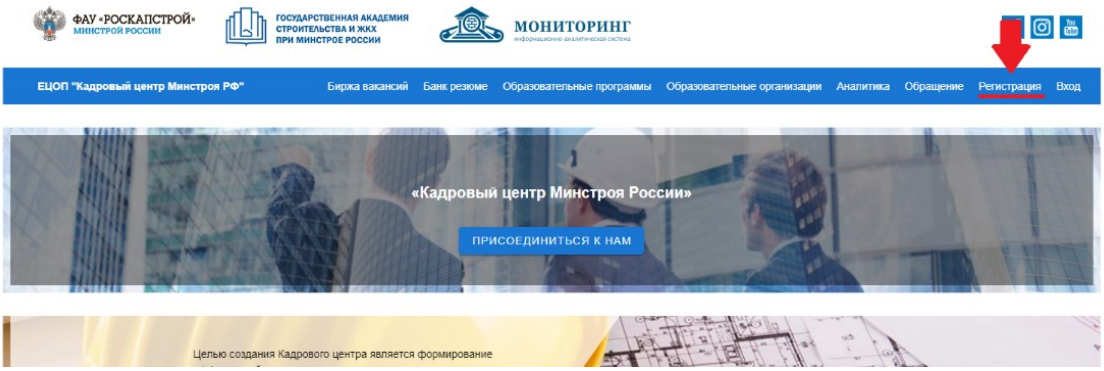
Приложение

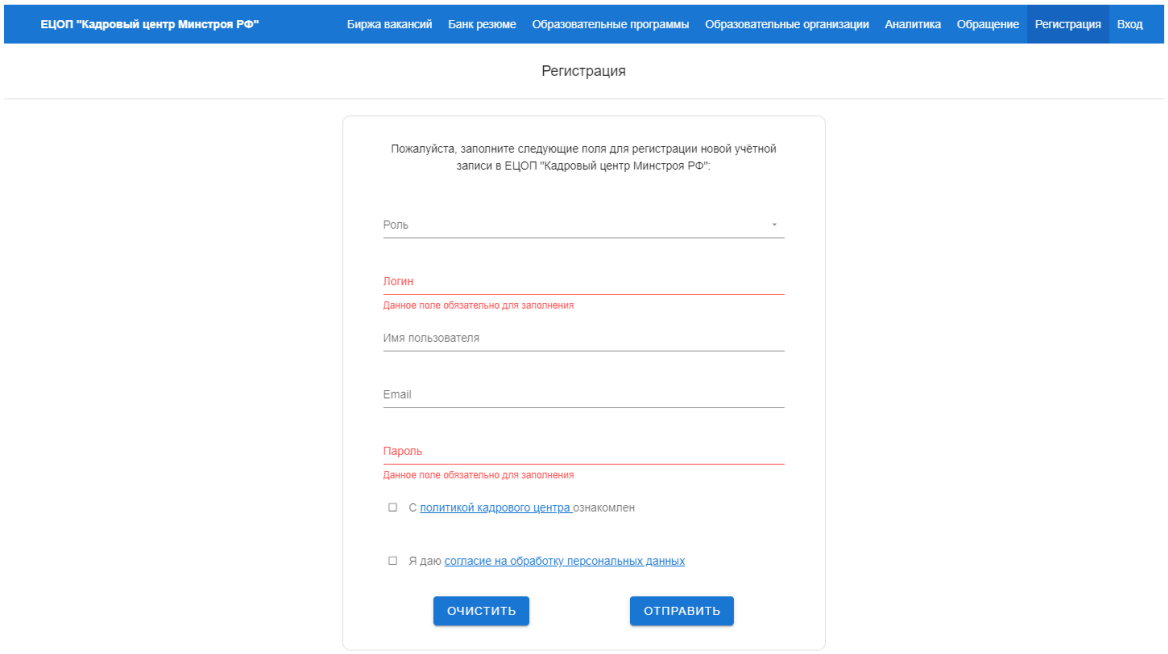
ИНСТРУКЦИЯ
по работе с личным кабинетом

1. Регистрация личного кабинета.

На сайте https://ckc.roskapstroy.ru/: в правом верхнем углу выбрать раздел «Регистрация» или воспользоваться кнопкой в центре экрана «Присоединиться к нам» появится окно регистрации.



Окно регистрации выглядит следующим образом:



Все поля в окне регистрации должны быть заполнены следующим образом:

«Роль» - выбираем из выпадающего списка «Студент/ученик/абитуриент»;

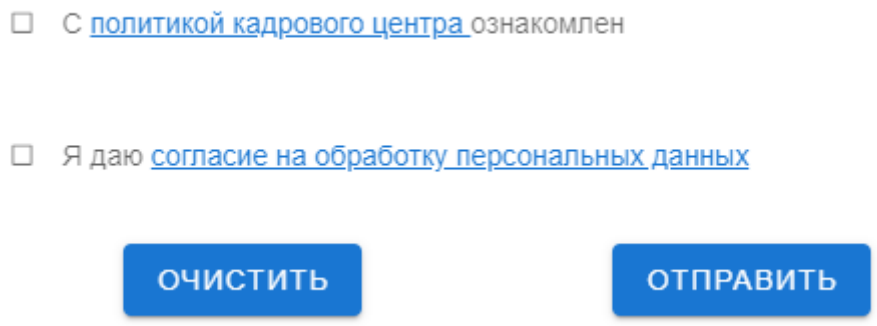
«Логин» - прописываем как ваше имя будет отображаться на сайте;

«Имя пользователя» - указываем фамилию, имя и отчество;

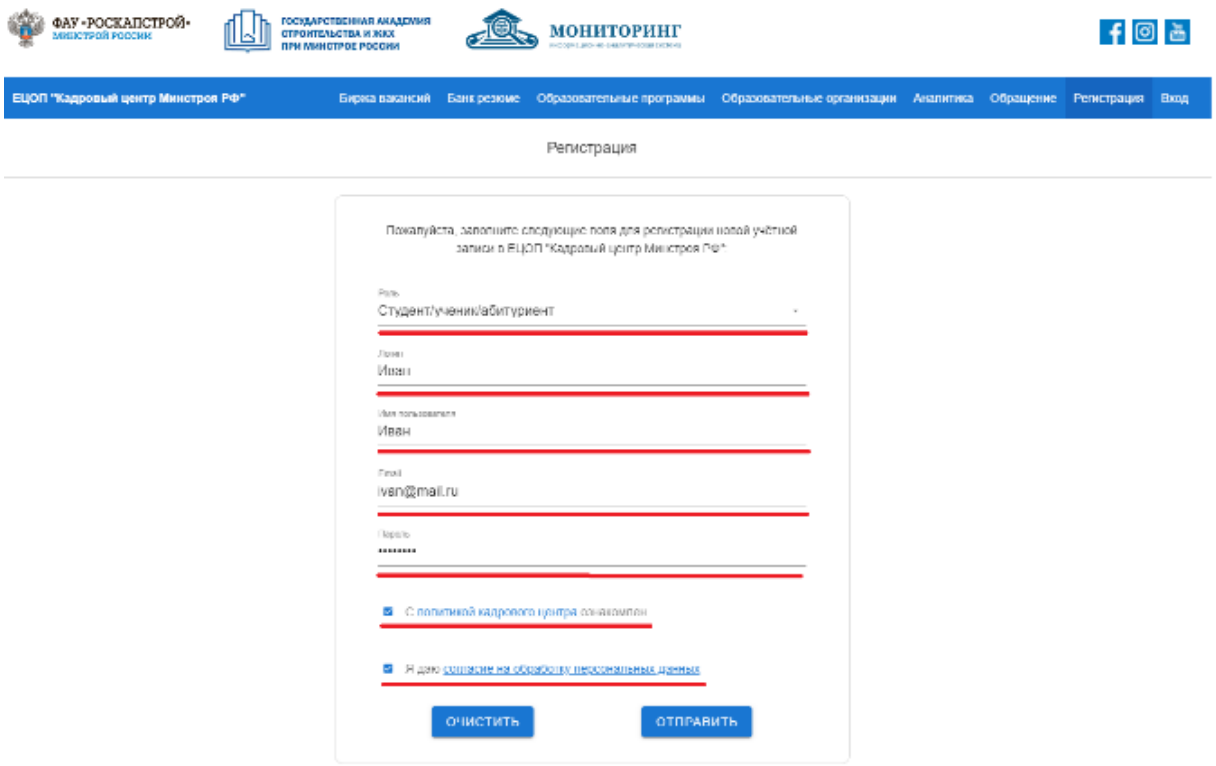
«Email» - вписываем адрес электронной почты, на который придёт уведомление с активацией личного кабинета;

«Пароль» - устанавливаем пароль, который будет использоваться для входа в систему.

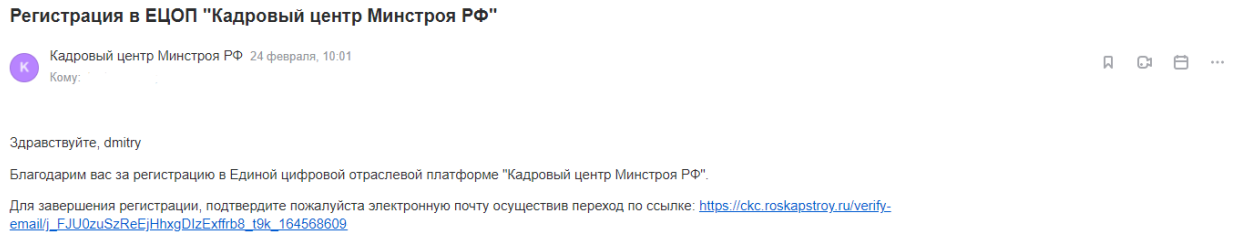
! Не забудьте ознакомиться с политикой кадрового центра и дать согласие на обработку персональных данных, установив соответствующий знак.



После завершения ввода данных необходимо нажать на кнопку «Отправить»

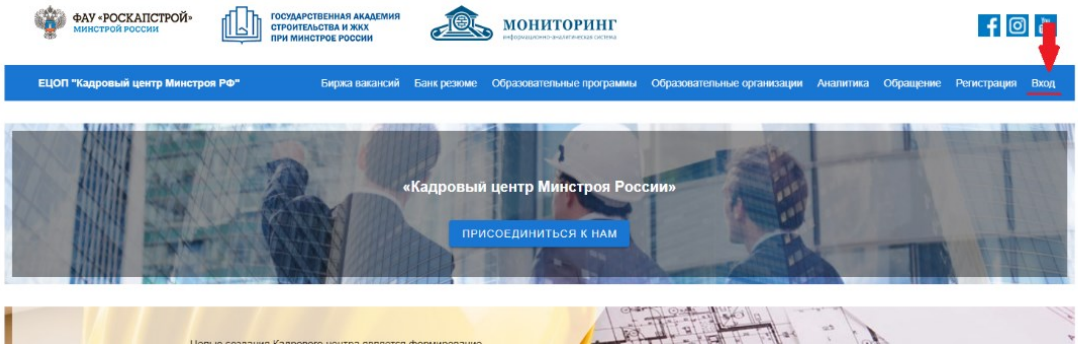


На адрес электронной почты, указанного при регистрации придёт письмо, с ссылкой для активации личного кабинета. По ссылке следует перейти и завершить регистрацию личного кабинета.

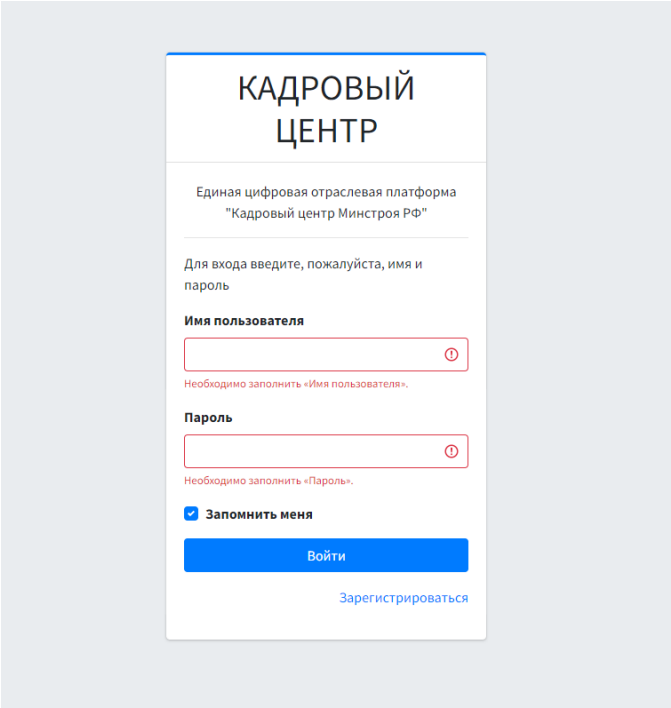


2. Вход в личный кабинет.

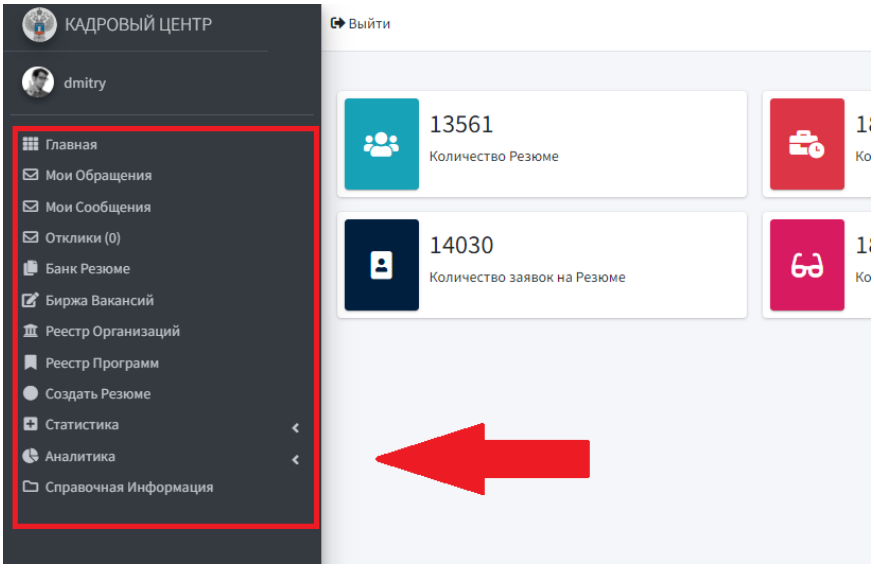
В меню сайта (крайняя правая кнопка) выбрать раздел «Вход».



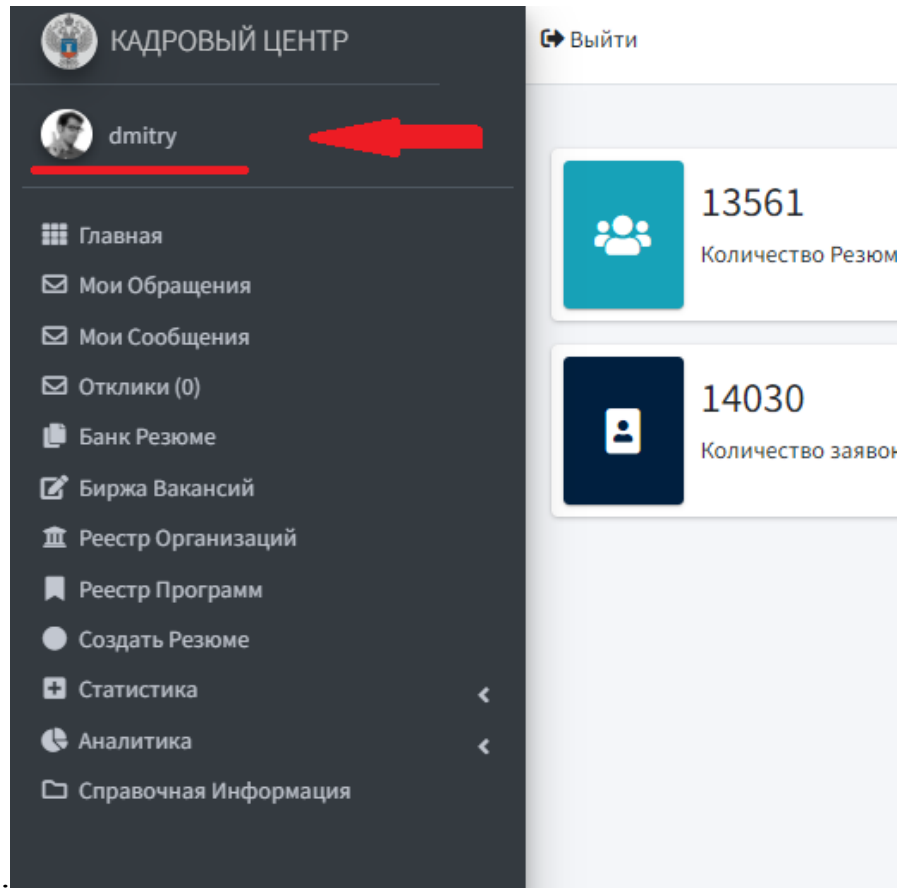
В разделе «Вход» вы увидите два пустых окна для заполнения. Сначала надо ввести «Имя пользователя» которое вы указали при регистрации, после нужно ввести «Пароль».



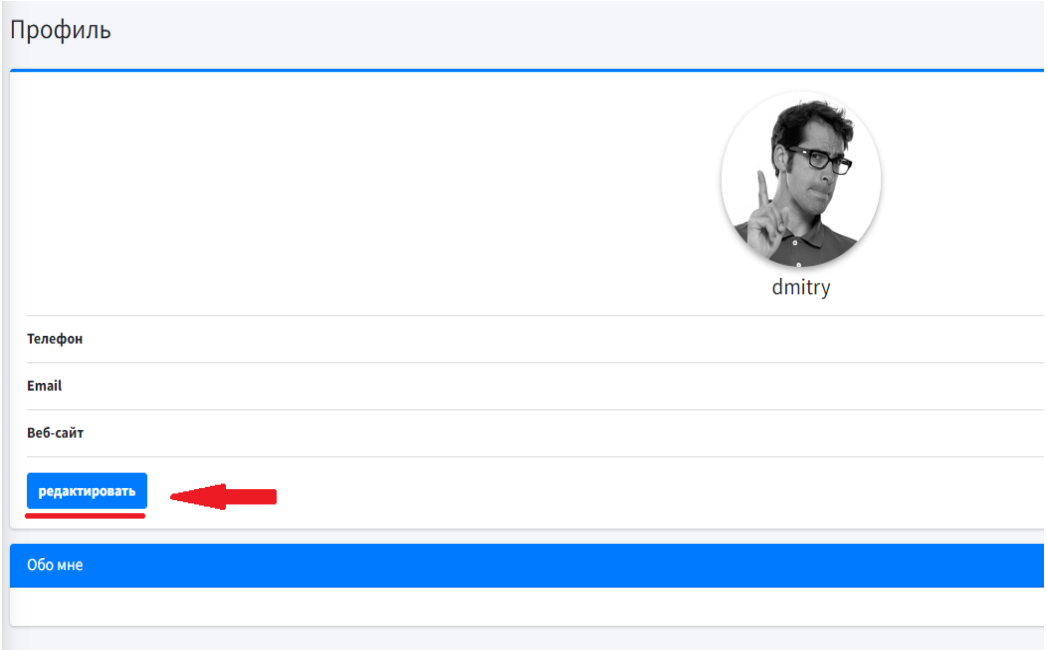
После введения логина и пароля вы попадаете в личный кабинет, из которого вы уже будете работать. Слева в личном кабинете отображается меню для взаимодействия.



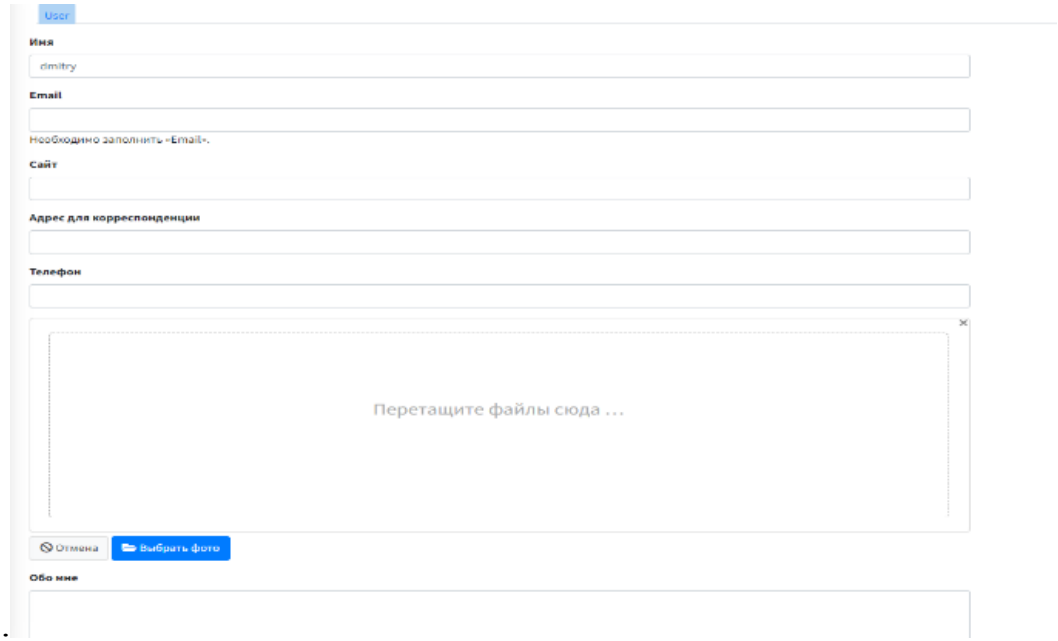
Для изменения или добавления информации о себе вы сможете это сделать, нажав на картинку рядом с вашим именем.



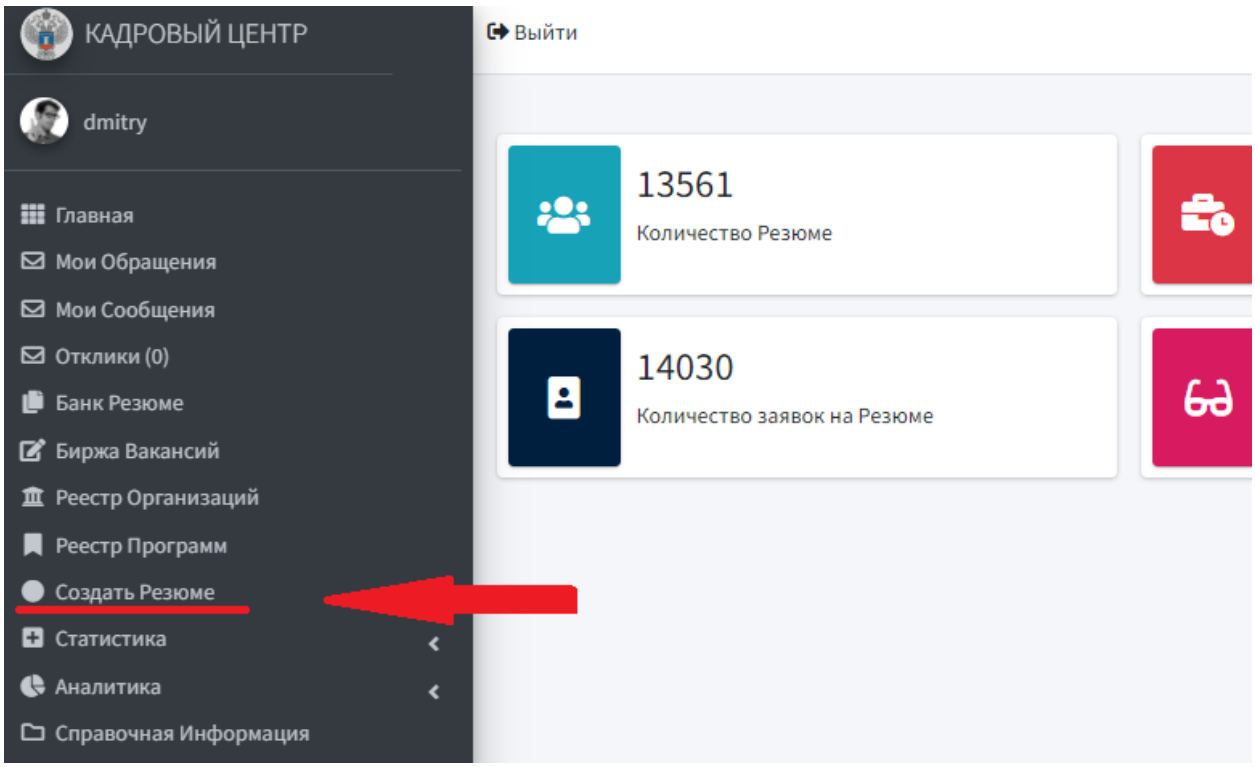
Далее в личном кабинете нажимаем кнопку редактировать:



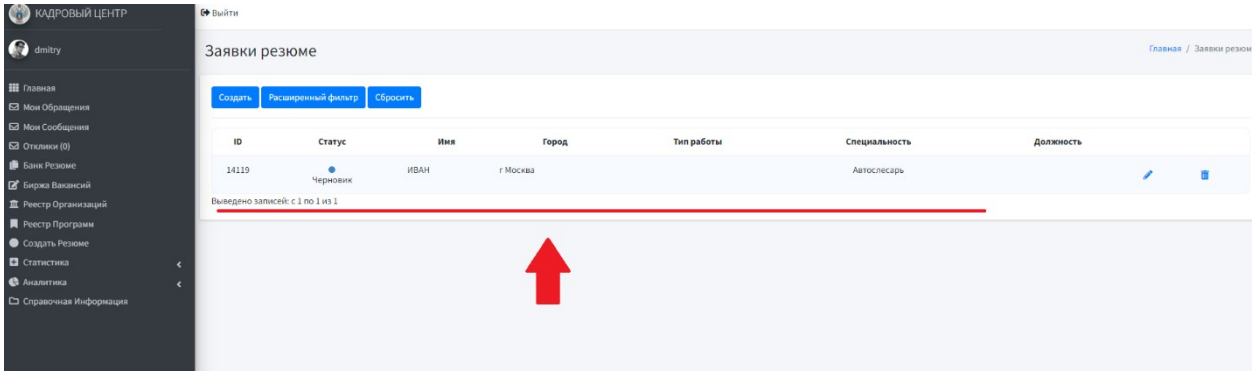
И заполняем поля:



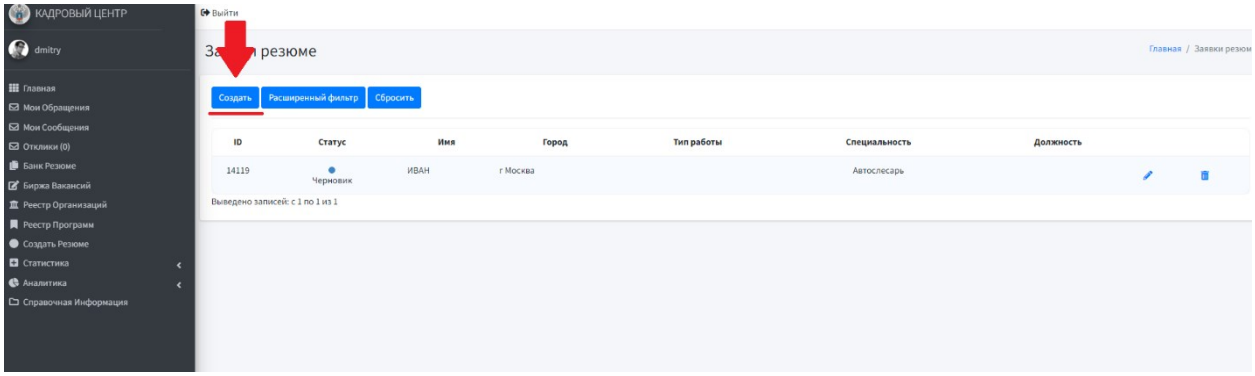
Для создания резюме мы выбираем «Создать Резюме» из меню личного кабинета.



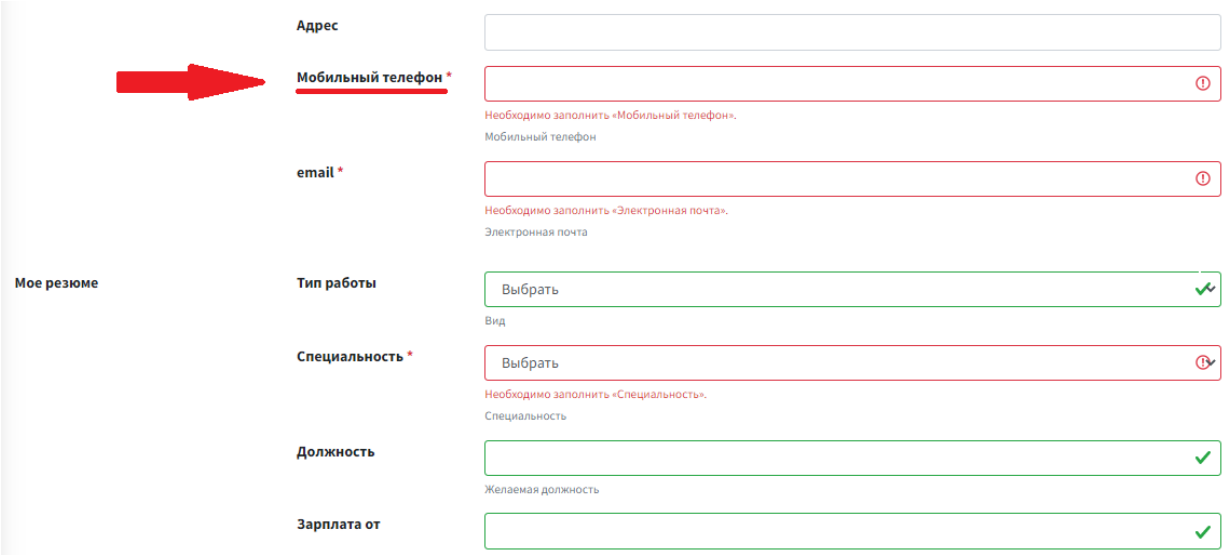
По центру личного кабинета появляется меню с взаимодействием, где вы сможете увидеть созданные вами ранее резюме.



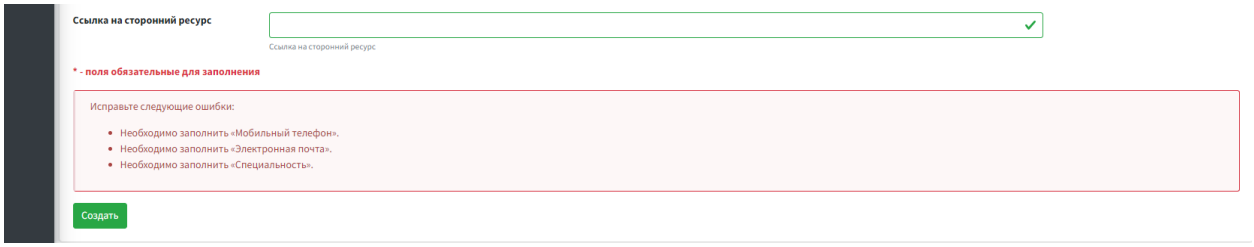
Для создания нового резюме вам нужно выбрать кнопку «Создать»



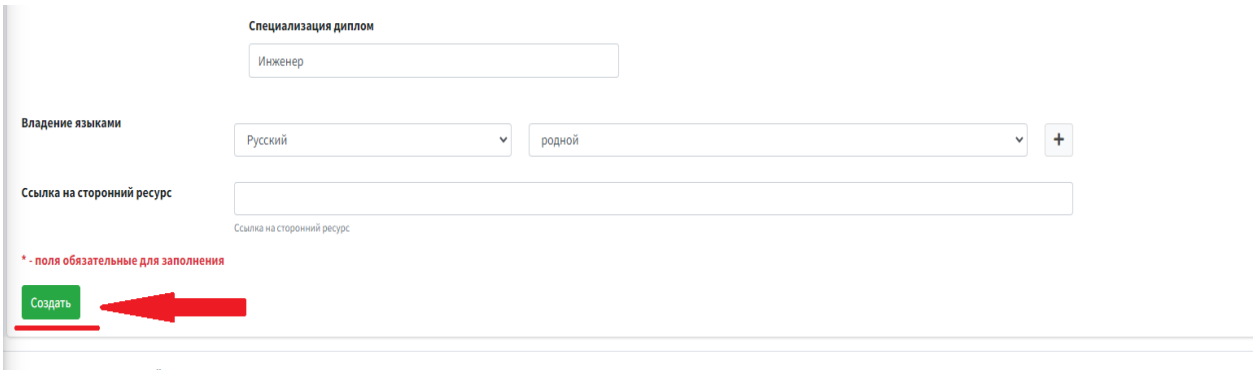
Заполняем все поля, которые вы считаете нужным. Красной звездочкой указаны поля, которые обязательны к заполнению. Полностью заполненная анкета Резюме имеет приоритет при рассмотрении работодателем.



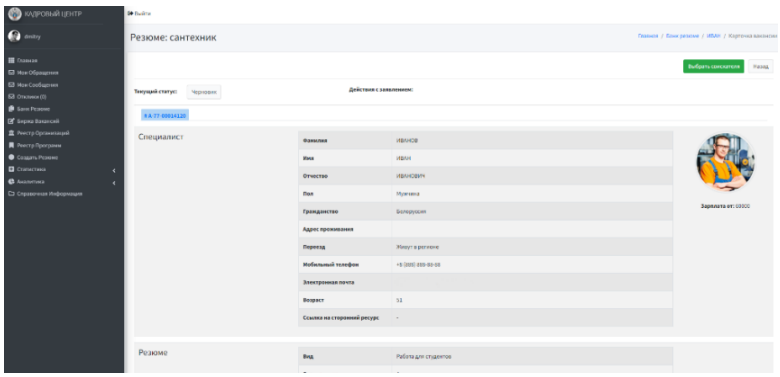
Если какое-либо из обязательных полей не было заполнено, система оповестит вас об этом и выдаст подсказку в конце анкеты Резюме.



Как только все поля буду заполнены, нажмите кнопку «Создать» в конце анкеты.



Создание Резюме завершилось и теперь работодатели смогут просматривать анкету вашего Резюме.


КАДРОВЫЙ ЦЕНТР
dmitry
Главная
Мои Обращения
Мои Сообщения
Отклики (0)
Банк Резюме
Биржа Вакансий
Реестр Организаций
Реестр Программ
Создать Резюме
Статистика
Аналитика
Справочная Информация
Выйти
Резюме: сантехник
Главная / Банк резюме / ИВАН / Карточка кандидата
Выбрать кандидата
Назад
Текущий статус:
Черновик
Действия с заявлением:
КА 77 00014120
Специалист
Фамилия
ИВАНОВ
Имя
ИВАН
Отчество
ИВАНОВИЧ
Пол
Мужчина
Гражданство
Белоруссия
Адрес проживания
Переезд
Живу: в регионе
Мобильный телефон
+8 (000) 000-00-00
Электронная почта
Возраст
51
Ссылка на сторонний ресурс
-
Зарплата от: 00000
Резюме
Вид
Работа для студентов