

## Создание списка студентов и представителей.

**Внимание!** Создание списка студентов невозможно без готовых групп обучения.

Ввод студентов осуществляется путем зачисления поступивших абитуриентов в созданные на шаге 6 группы обучения.

### Зачисление абитуриента в студенты.

1. Перейдите в раздел «**Пользователи**» - «**Абитуриенты**»
2. Отметьте галочками абитуриентов, которых необходимо зачислить в группу одним приказом о зачислении и нажмите кнопку «**Действия**» - «**Зачислить в группу**».

Действия	Специальность	Финансирован...	Форма
<input type="checkbox"/> Мишина Алена Викторовна	Реклама	Бюджетное	Очное
<input checked="" type="checkbox"/> Сидоров Сидор Сидорович	Юриспруденция	Бюджетное	Очное
<input checked="" type="checkbox"/> Степанов Юрий Алексеевич	Юриспруденция	Бюджетное	Очное

3. В открывшемся окне укажите причину зачисления, группу обучения, дату и номер приказа о зачислении и нажмите кнопку «**Зачислить**».

Причина: По результатам ЕГЭ

Степанов Юрий Алексеевич  
Сидоров Сидор Сидорович

Выбрано 2 человека

Для зачисления выбранных вами абитуриентов укажите причину зачисления, группу, номер и дату приказа о зачислении.

Группа: Mat1

Приказ №: 53/5-з

Дата приказа: 01.07.2013

Отмена Зачислить

4. Отмеченные абитуриенты появятся в списке студентов в разделе «**Пользователи**» - «**Студенты**».

Действия	Дата рождения	Группа
<input type="checkbox"/> Антонов Антон Антонович	18.11.1999	Mat1
<input type="checkbox"/> Сидоров Сидор Сидорович	09.10.1998	Mat1
<input type="checkbox"/> Степанов Юрий Алексеевич	01.02.1999	Mat1
<input type="checkbox"/> Яровой Ярослав Ярославович	31.12.1999	Mat1

## Единый ввод студента.

В разделе «Пользователи» - «Студенты» также доступен единый ввод студентов с приказом о зачислении в конкретную группу обучения с помощью правой части экрана «Новый студент».

1. Для добавления нового студента в данном разделе заполните все указанные поля части экрана «Новый студент» и нажмите кнопку «Добавить студента».

Студенты

Импорт

Действия Пароль

все группы

ФИО	Дата рождения	Группа
Антонов Антон Антонович	18.11.1999	Mat1
Сидоров Сидор Сидорович	09.10.1998	Mat1
Степанов Юрий Алексеевич	01.02.1999	Mat1
Яровой Ярослав Ярославович	31.12.1999	Mat1

15

### Новый студент

Заполните основные персональные данные, укажите группу, номер, дату приказа о зачислении и причину зачисления. Остальную информацию вы сможете добавить позднее.

Фамилия Карпеева

Имя Ольга

Отчество Ивановна

Дата рождения 19.08.1999 Пол Женский

Финансирование Бюджетное Группа Mat1

Приказ № 67/5-з Дата 10.07.2013



Причина По результатам ЕГЭ

Добавить студента

## Добавление и редактирование данных о студенте.

При вводе через форму, заполняются не все поля личного дела студента, а только самые необходимые.

Подробные сведения о студенте можно будет добавить, нажав ссылку на имени студента в списке.

- Используя кнопку , можно вносить изменения в Личное дело, Паспортные данные
- С помощью кнопки  вносятся данные о родителях

Занятия Обучение Пользователи Отчеты

Иван Иванов

Студенты

Импорт

Действия Пароль

все группы

ФИО	Дата рождения	Группа
Антонов Антон Антонович	18.11.1999	Mat1
Сидоров Сидор Сидорович	09.10.1998	Mat1
Степанов Юрий Алексеевич	01.02.1999	Mat1
Яровой Ярослав Ярославович	31.12.1999	Mat1

15

### Личное дело №1

АНТОНОВ  
АНТОН АНТОНОВИЧ  
Дата рождения: 18.11.1999 Пол: Мужской  
Группа: Mat1

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

Данные не заполнены

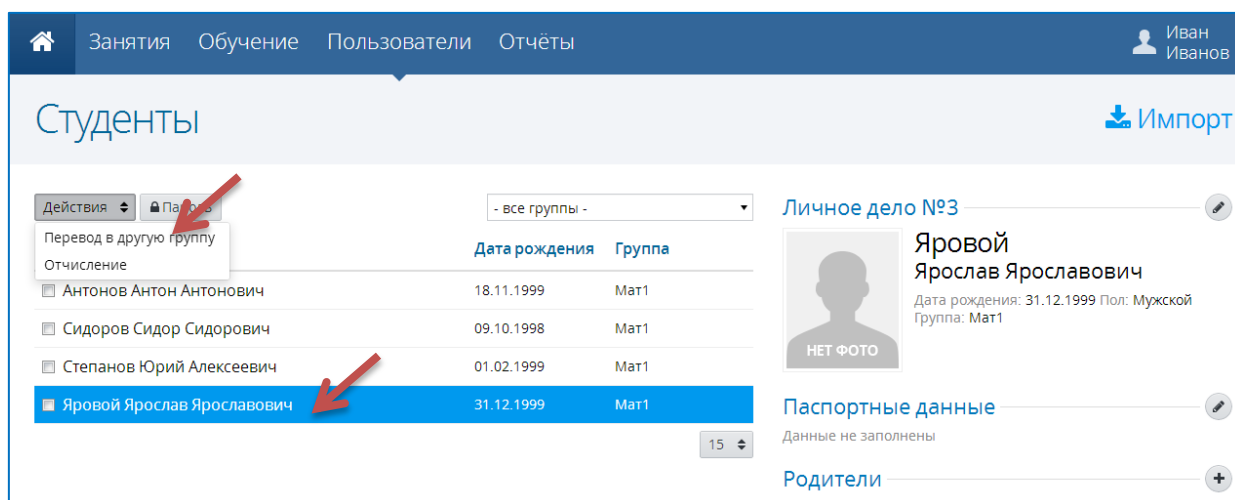
РОДИТЕЛИ

Данные не заполнены

ДВИЖЕНИЕ СТУДЕНТА

Зачисление в группу Mat1  
приказ №1234456 от 06.02.2014

- Студента можно перевести в другую группу, для этого его надо выделить в списке слева, затем использовать кнопку Действия – Перевод в другую группу



### Добавление новых студентов (с представителями) с помощью импорта.

Добавить новых студентов (с представителями) можно с помощью импорта подготовленного файла в формате \*.csv.

Добавить новых студентов можно с помощью импорта подготовленного файла в формате \*.csv

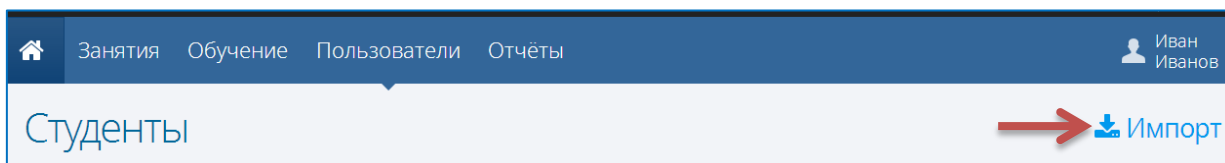
- Создать таблицу в программе Microsoft Excel, в которой первый столбец – **фамилия**, второй – **имя**, третий – **отчество**, четвертый – **дата рождения**, пятый – **пол**, шестой – **финансирование** (бюджетное, контрактное, платное), седьмой – **группа** (код группы из списка академических групп), восьмой - **номер приказа**, девятый – **дата приказа**, десятый – **Причина** (на условиях свободного приема, по результатам ЕГЭ и тд)

Фамилия	Текст длиной до 32 символов
Имя	Текст длиной до 32 символов
Отчество	Текст длиной до 32 символов
Дата рождения	Дата в формате DD.MM.YYYY
Пол	Женский Мужской
Финансирование	Бюджетное Контрактное Платное
Группа	Код группы из списка академических групп
№ приказа	Текст длиной до 16 символов
Дата приказа	Дата в формате DD.MM.YYYY
Причина	На условиях свободного приема На условиях свободного приема (обучение по ускоренным программам) По результатам ЕГЭ По результатам ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний По результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением По результатам государственной (итоговой) аттестации, проводимой экзаменационными комиссиями

Например:

L18		fx								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Яровой	Ярослав	Ярославович	01.01.1999	Мужской	Бюджетное	мат1401	67/1-з	03.07.2013	На условиях свободного приема
2	Семенова	Ирина	Дмитриевна	02.02.1999	Женский	Бюджетное	мат1402	67/2-з	03.07.2013	На условиях свободного приема

- Сохранить файл в формате \*.csv
- Щелкнуть по кнопке «Импорт»



- В появившемся окне щелкнуть в области открытия файла импорта и укажите файл, подготовленный для импорта.

Перетащите сюда файл .csv с помощью мыши  
или нажмите и выберите файл с вашего компьютера

Импорт студентов

Перетащите сюда файл .csv с помощью мыши  
или нажмите и выберите файл с вашего компьютера

Ниже приведён список полей .csv файла с описанием возможных значений. Разделитель — точка с запятой, обязательные поля выделены красным цветом.

Импорт студентов позволяет добавлять в систему новых студентов и обновлять информацию об уже существующих.

Фамилия	Текст длиной до 32 символов
Имя	Текст длиной до 32 символов
Отчество	Текст длиной до 32 символов
Дата рождения	Дата в формате DD.MM.YYYY
Пол	Женский Мужской
Финансирование	Бюджетное Контрактное Платное
Группа	Код группы из списка академических групп
№ приказа	Текст длиной до 16 символов
Дата приказа	Дата в формате DD.MM.YYYY
Причина	На условиях свободного приема На условиях свободного приема (обучение по ускоренным программам) По результатам ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний По результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением По результатам государственной (итоговой) аттестации, проводимой экзаменационными комиссиями

- Появится окно импорта, в случае отсутствия ошибок, нажимаем кнопку «Импорт»

**Импорт студентов**

Файл Студенты.csv: 2 строки, **0 ошибок** ☐ Показать только строки с ошибками

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Финансирование	Группа	№ приказа	Дата приказа	Причина
Яровой	Ярослав	Ярославович	01.01.1999	Мужской	Бюджетное	mat1401	67/1-з	03.07.2013	На условиях свободного приема
Семенова	Ирина	Дмитриевна	02.02.1999	Женский	Бюджетное	mat1402	67/2-з	03.07.2013	На условиях свободного приема

Отмена **Импорт**

Обратите внимание, что с помощью импорта можно не только вводить новых пользователей, но и обновлять информацию о существующих (импортировав в систему соответствующий файл с обновленными данными).

## Назначение логина и пароля студенту для входа в систему.

Чтобы добавить (изменить) логин и пароль для студента

1. Выбрать студента в списке и нажать кнопку **Пароль**

Занятия Обучение Пользователи Отчёты Иван Иванов

**Студенты** **Импорт**

Действия **Пароль** - все группы -

ФИО	Дата рождения	Группа
<input type="checkbox"/> Антонов Антон Антонович	18.11.1999	Mat1
<input type="checkbox"/> Сидоров Сидор Сидорович	09.10.1998	Mat1
<input type="checkbox"/> Степанов Юрий Алексеевич	01.02.1999	Mat1
<input checked="" type="checkbox"/> Яровой Ярослав Ярославович	31.12.1999	Mat1

Личное дело №3 Яровой Ярослав Ярославович  
Дата рождения: 31.12.1999 Пол: Мужской  
Группа: Mat1

Паспортные данные  
Данные не заполнены

2. В появившемся окне задать логин, а пароль система сгенерирует автоматически. Нажать кнопку **Сохранить**.

**Логин и пароль**

Яровой Ярослав Ярославович

Логин Яровой Ярослав ☐

Пароль 84e185ff ☐

Если требуется лишить пользователя возможности входа в систему, нажмите «запретить вход». В дальнейшем вы сможете снова разрешить пользователю вход, назначив ему новые логин и пароль.

☒ Запретить вход Отмена **Сохранить**