

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА»

Е.А. Сокольникова
декабря 2020



ПО Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по вопросам противодействия коррупции
ГБПОУ РС (Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Распоряжения Главы РС(Я) от 25 августа 2014 года №799-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в РС(Я) на 2014-2015 гг.», приказа Министерства образования и науки РС(Я) «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве образования и науки РС(Я) и определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту - Комиссия) Государственного бюджетного образовательного учреждения РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»» (далее по тексту - Образовательная организация).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Саха (Якутия), Муниципальных районов (улусов) Республики Саха (Якутия), Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом директора Образовательной организации.

1.4. Положение о Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений директору Образовательной организации о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.2. Координация деятельности структурных подразделений Образовательной организации по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.3. Контроль за реализацией выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, в Образовательной организации.

- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

3. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов

3.1. Комиссия формируется в составе:

- Председатель,
- Заместитель председателя,
- Член комиссии
- Секретарь комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.3. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Образовательной организации.

3.4. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

3.5.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

3.5.2. Представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

3.5.3. Заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;

3.5.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения.

3.5.5. Принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

3.5.6. Соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

3.5.7. В рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

3.6.1. Вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

3.6.2. Вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протокол заседаний.

3.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.9. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Образовательной организации и учредителя - Министерства образования и науки РС(Я).

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Образовательной организации, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора Образовательной организации.

8.2. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря комиссии.

8.4. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. На декларации ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер. После регистрации декларации в журнале регистрации оно передается на рассмотрение комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации декларации.