Утверждаю и.о.директора Никифорова Р.Д.

ГБПОУ «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**План подготовки и проведения демонстрационного экзамена по профессии 20.01.01 Пожарный**

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение | Расшифровка |
| ОМ  | Оценочный материал |
| КОД  | Комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ  | Центр проведения демонстрационного экзамена |
| СПО  | Среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ОК | Общая компетенция |
| ПК | Профессиональная компетенция |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| Подготовка к проведению ДЭ  |
| 1 | Изучение НПА по проведению ДЭ:Положения и Порядка проведения ДЭ, оценочных материалов ДЭ базового уровня  | Постоянно  | Администрация, преподаватели, мастер ПО  |  |
| 2 | Приказ об организации и проведении демонстрационного в ЦПРКА.  | До 15.12.2022 г. | Администрация |  |
| 3 | Утверждение плана проведения ДЭ | Октябрь 2022 г. | Директор  |  |
| 4 | Проведение рабочего совещания  | Ежемесячно  | Администрация  |  |
| 5 | Анализ наличия оборудования для площадки проведения ДЭ в соответствии с ОМ. Составление сметы проведения ДЭ и планирование источников финансирования ДЭ. Составление заявки на закупку оборудования для проведения ДЭ. | Ноябрь 2022г.Февраль 2023 г. | Рабочая группа |  |
| 6 | Проведение производственного совещания с преподавателями спец.дисциплин, ОБЖ, физическая культура, Основы психологии экстремальных ситуаций и мастером группы Пожарный | Декабрь 2022 г., с ферваля 2023 г. ежемесячно  | УПР, методист |  |
| 7 | Обсуждение в педсовете об особенностях проведения ДЭ | Декабрь 2022 г.Апрель 2023 г.  | Администрация  |  |
| 8 | Подготовка нормативно-правовой и методической документации для проведения ДЭ: | До 01.01.2023 г. | Рабочая группа |  |
| 9 | Приказ о формировании экспертной группы по оценке демонстрационного экзамена в ЦПРКА. | До 01.02.2023 г. | Администрация  |  |
| 10 | Организация обучения членов ГЭК - представителей работодателей на право оценивания результатов ДЭ | По графику ИРПО | УПР |  |
|  | Размещение информации, нормативных документов и материалов по подготовке и проведению ДЭ на сайте | Декабрь 2022г. | УПР. Техник-программист  |  |
|  | Организация консультаций для выпускников - участников ДЭ по процедуре и содержанию проведения ДЭ, психологических тренингов | По расписанию | Методист  |  |
|  | Решение организационных вопросов по приему сертифицированного эксперта (проезд, размещение, договор об оказании услуг) | Апрель 2023 г. | Рабочая группа  |  |
| Проведение ДЭ |
|  | Разработка пакета документов, необходимых для протоколирования процедуры ДЭ в соответствии с методикой и другими нормативными документами Союза Ворлдскиллс Россия | За 10 дней до ДЭ | УПР |  |
|  | Разработка документации по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы | За 10 дней до ДЭ | методист |  |
|  | Оборудование площадки проведения ДЭ  | За два дня до проведения ДЭ | Рабочая группа |  |
|  | Формирование экзаменационных групп | За 10 дней до ДЭ | УПР, методист |  |
|  | Ознакомление с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих экзамен и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ | За 5 дней до экзамена | Главный экспертЭкспертная группа |  |
|  |  Проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности | Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена | Главный экспертЭкспертная группа |  |
|  | Осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Фиксирование в **протоколах** результатов распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками | За два дня до проведения ДЭ | Главный экспертЭкспертная группа |  |
|  | Ознакомление выпускников со своими рабочими местами, повторное Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.  | За два дня до проведения ДЭ | Главный экспертЭкспертная группа |  Протокол распределения рабочих мест. |
|  | Допуск выпускников в ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт) | в дни проведения ДЭ | Главный экспертЭкспертная группа |  |
|  | Уведомление главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента). | Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена | УПР |  |
|  | Доведение заданий ДЭ главному эксперту | в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. | УПР |  |
|  | Проведение ДЭ в соответствии с утвержденным регламентом  | в дни проведения ДЭ | Главный эксперт, экспертная группа |  |
|  | Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий с использованием форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную | в дни проведения ДЭ  | Главный эксперт, экспертная группа  |  |
|  | Обеспечение работы апелляционной комиссии ПОО - для участников ДЭ | в дни проведения ДЭ  | Зам.дир.УПР |  |
|  | Внесение баллов и оценок в систему CIS | в дни проведения ДЭ  | Главный эксперт, экспертная группа |  |
|  | Проведение итогового заседания экспертной группы по сверке оценок в системе CIS и рукописных оценочных ведомостей, оформление итогового протокола заседания экспертной комиссии | в дни проведения ДЭ  | Зам.дир.УПР |  |
|  | Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности по утверждению результатов проведения этапа ГИА в форме ДЭ протоколом | в дни проведения ДЭ  | Главный эксперт, экспертная группа |  |
|  | Ознакомление выпускников - участников ДЭ с результатами | в дни проведения ДЭ  | экспертная группа, представители ОО |  |