

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Верхоянский многопрофильный лицей»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Р.Д. Никифорова
« ____ » _____ апреля 2020 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Батагай, 2020 год

Отчет о самообследовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Верхоянский многопрофильный лицей» составлен по состоянию на 1 апреля 2020 года.

Председатель комиссии по самообследованию:
Никифорова Р.Д., директор

Члены комиссии по самообследованию:
Гармаева М.Н., зам. директора по УПР
Горохова Е.В., зам. директора по УВР
Быкова В.А., зам. директора по АХЧ
Бурнашева Т.А., методист
Александрова С.П., специалист отдела кадров

Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании педагогического совета ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей» «19» апреля 2020 г.

Содержание

Введение	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1. Общие сведения об организации	5
1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
Раздел 2. Структура и система управления	8
2.1. Структура управления	8
Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников	8
3.1. Структура подготовки	8
3.2. Содержание подготовки	8
3.3. Информационная инфраструктура и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности	10
3.4. Содержание и результативность практического обучения	10
Раздел 4. Учебно-методическая и инновационная работа	11
4.1. Содержание методической работы	12
4.2. Работа Методического совета	13
4.3. Информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников лицея	13
4.4. Повышение квалификации педагогических работников	14
4.5. Работа предметно-цикловых комиссий (ПЦК)	14
4.6. Работа библиотеки	15
Раздел 5. Качество подготовки выпускников	15
5.1. Прием абитуриентов	15
5.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО	15
5.3. Менеджмент качества	15
5.4. Востребованность выпускников	16
5.5. Кадровое обеспечение	17
5.6. Материально-техническая база	17
Раздел 6. Внутренняя система оценки качества образования	18
Выводы по результатам самообследования ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей»	20
Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию по данным отчета СПО-мониторинг за 2019 год	22
<i>Приложение 1</i>	26
<i>Приложение 2</i>	27
<i>Приложение 3</i>	28
<i>Приложение 4</i>	29
<i>Приложение 5</i>	30
<i>Приложение 6</i>	31
<i>Приложение 7</i>	32
<i>Приложение 8</i>	33
<i>Приложение 9</i>	34
<i>Приложение 10</i>	35
<i>Приложение 11</i>	36
<i>Приложение 12</i>	37
<i>Приложение 13</i>	38
<i>Приложение 14</i>	39
<i>Приложение 15</i>	40
<i>Приложение 16</i>	42
<i>Приложение 17</i>	43
<i>Приложение 18</i>	44
<i>Приложение 19</i>	45
<i>Приложение 20</i>	46
<i>Приложение 21</i>	47

Введение

В соответствии с приказом от 18 марта 2020 г. № 019 –А «О проведении самообследования» проведен анализ и оценка деятельности ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей» по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки студентов;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- состояние и результативность воспитательной работы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования решены следующие задачи:

- получена объективная информация о состоянии образовательного процесса по каждой ОПОП;
- установлена степень соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявлены положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности;
- установлены причины возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно-правовое обеспечение деятельности лица регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым, бюджетным и налоговым кодексами и законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Правительства РФ, Уставом лица, нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

1.1. Общие сведения об организации

1) Полное наименование ОУ в соответствии с уставом и свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Верхоянский многопрофильный лицей»

2) Юридический адрес 678500, РС (Я) Верхоянский район, п. Батагай, ул. Аммосова 40

3) Фактический адрес 678500, РС (Я) Верхоянский район, п. Батагай, ул. Аммосова 40

Телефоны 8 (41165) 2-04-45; Факс: 8 (41165) 2-04-45;

E-mail: vmpl_vjansk@gov14.ru; Сайт: batproflicey.jimdo.com

5) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Верхоянский многопрофильный лицей» (далее ГБПОУ РС (Я) «ВМПЛ») образовано на базе учебно-производственного центра 01.01.1996 года как начальное профессиональное учебное заведение «Батагайское профессиональное училище № 32» в соответствии с постановлением Правительства РС (Я) от 13.10.1995 г. за № 448 и Приказа Управления профтехобразования РС (Я) от 25.10.1995 г. за № 01-06/419.

6) Распоряжением Правительства РС (Я) от 14.09.2015 г. № 1015-р «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений РС (Я)» ГБОУ РС (Я) «Профессиональное училище № 32» переименовано в ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей».

7) Учредители: Республика Саха (Якутия), функции и полномочия осуществляют: министерство образования и науки РС (Я), в отношении его имущества – Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

8) Государственный статус (тип, вид) тип ОУ - образовательное учреждение среднего профессионального образования, вид ОУ – лицей

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (Приложение 1)

1). Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 25.05.2016 года серии 14Л № 0001708, регистрационный номер 1745, выдан Министерством образования РС (Я), бессрочно, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии:

№	Коды профессий	Наименование профессий	Уровень образования	Присваиваемые по профессии и направлениям подготовки квалификации
1	23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Слесарь по ремонту автомобилей 3 (4) разряда Водитель автомобиля категории «В» Водитель автомобиля категории «С» Оператор заправочных станций 3 (4) разряда
2	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Наладчик технологического оборудования 3 (4) разряда
3	19.01.10	Мастер производства молочной продукции	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Аппаратчик пастеризации 3 разряда Маслодел 3 разряда Мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции 4 разряда
4	19.01.17	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Повар 3 разряда Кондитер 3 разряда

5	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Электросварщик ручной сварки 3 (4) разряда
6	35.01.24	Управляющий сельской усадьбой	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Агент по закупкам 3 разряда Учетчик 3 разряда Водитель автомобиля категории «С»
7	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3 разряда
8	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Контролер-кассир 3 разряда Продавец непродовольственных товаров 3 разряда Продавец продовольственных товаров 3 разряда
9	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Электромонтер по ремонту и обслуживанию. Электрооборудования 3 разряда
10	29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Столяр-отделочник изделий из древесины 3 (4) разряда Столяр-сборщик изделий из древесины 3 (4) разряда
11	15.01.05	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих, служащих	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом 3 (4) разряда

2). Свидетельство о государственной аккредитации от 24.06.2016 г. серии 14 А02 № 0000594; регистрационный номер 0682, выдано Министерством образования РС (Я). Срок действия свидетельства до 02 апреля 2020 г.

Основные профессиональные образовательные программы в отношении каждого уровня профессионального образования по укрупненным группам профессий:

	Коды укрупненных групп профессий	Наименования укрупненных групп профессий	Уровень образования
1	09.00.00	Информатика и вычислительная техника	СПО
2	13.00.00	Электро- и теплоэнергетика	СПО
3	15.00.00	Машиностроение	СПО
4	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	СПО
5	23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	СПО
6	35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	СПО
7	38.00.00	Экономика и управление	СПО

3) Устав: Утвержден 20 февраля 2016 г. Изменения и дополнения утверждены 23.12.2018 г.;

4) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: от 28.03.2017 г. серия 14 № 002160818, ОГРН 1021400620680 ГРН 2171447105047;

5) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: Серия 14 № 001907368 от 04.09.1999 г.;

б) Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ): Здание общежития - 14-АА № 878718 от 16.07.2012 г., зем. участок – 14-АА № 878717 от 16.07.2012 г.; Здание РММ - 14-АА № 878724 от 16.07.2012 г.; Адм.-уч. здание – 14-АА № 878725 от 16.07.2012 г.; Сварочный цех – 14-АА № 878726 от 16.07.2012 г.; Зем. участок на 3 здания -14-АА № 878716 от 16.07.2012 г.; Зем. участок на автодром – 14-АА № 878720 от 16.07.2012 г.; Зем. участок на лет. лагерь – 14-АА № 878727 от 16.07.2012 г.

7) Лицензия: 25.05.2017 года серии 14Л № 0001708, регистрационный номер 1745, выдан Министерством образования РС (Я) бессрочно.

8) Свидетельство о государственной аккредитации: 24.06.2016 г. серии 14 А02 № 0000594; регистрационный номер 0682, выдано Министерством образования РС (Я). Срок действия свидетельства до 02 апреля 2020 г.

9) Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности: № 000529 от 25.08.2010 г. на адм.-уч. здание, здание РММ, сварочный цех; № 000530 от 25.08.2010 г. на общежитие.

10) Санитарно-эпидемиологическое заключение: № 14.01.02.000.М.000275.08.09 от 16.08.2009 г.; № 14.01.02.000.М.000021.04.10 от 26.04.2010 г.

11) Для правового регулирования внутриорганизационной деятельности и создания более оптимального режима управления на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Устава в ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей» разработаны следующие локальные акты:

1. Положение о студенческом совете.
2. Положение об аттестации учащихся.
3. Положение о порядке проведения выпускных квалификационных экзаменов
4. Положение о квалификационных письменных работах
5. Положение об очно-заочной форме обучения.
6. Положение об организации учебного процесса очной формы обучения
7. Положение об оказании платных образовательных услуг.
8. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.
9. Положение о получении начального профессионального образования в форме экстерната.
10. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся.
11. Положение об учебной и производственной практике обучающихся.
12. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся.
13. Положение о стипендиальном и иных формах материального вознаграждения обучающихся.
14. Положение о порядке и условиях выплаты стипендий учащихся.
15. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
16. Положение о дополнительном образовании
17. Положение о студенческом общежитии.
18. Положение о музее.
19. Положение о стипендиальной комиссии.
20. Положение об учете посещаемости учебных занятий.
21. Положение о введении дневника педагогических наблюдений за учащимися.
22. Положение об общественном poste формирования здорового образа жизни.
23. Положение о внеаудиторной занятости обучающихся.
24. Положение о плане и планировании воспитательной работы.
25. Положение о совете профилактики правонарушений среди обучающихся.
26. Положения о психологической работе.
27. Положение о родительском совете.
28. Положение о Единой комиссии по размещению заказов на постановку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд
29. Положение о производственной обучении и производственной практике обучающихся.
30. Положение о распределении стимулирующей части ФОТ для классных руководителей.
31. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
32. Положение о рейтинге ИПР.
33. Положение о стимулирующих доплатах премирования руководителей.
34. Положение о внутреннем контроле
35. Положение об аттестации рабочих мест учащихся, преподавателей и мастеров производственного обучения.
36. Положение о приеме.
37. Положение о попечительском совете.
38. Положение о совете училища.
39. Положение о приемной комиссии.
40. Положение об оплате труда работников.
41. Положение о педагогическом совете.
42. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.
43. Положение о музее

44. Положение о родительском комитете
45. Положение о конкурсе «Лучшая группа»
46. Положение о распределении стимулирующей части ФОТ для заместителей директоров

Вывод: В образовательном учреждении нормативная и организационно-распределительная документация для реализации образовательной деятельности в наличии. Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательного учреждения.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом лицея и разработанными необходимыми нормативно-правовыми документами, определяющими содержание всех направлений учебно-воспитательного процесса, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Общее руководство осуществляют Учредители - министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), министерство имущественных и земельных отношений РС (Я), которые своим решением утверждают Устав, изменения и дополнения к нему, определяют структуру, порядок работы и полномочия администрации и сотрудников лицея.

Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения, решением текущих вопросов занимается директор (Никифорова Римма Дмитриевна, образование высшее педагогическое), назначаемый учредителем – Министерством образования и науки РС (Я), и назначенные им заместители по учебно-производственной работе (Гармаева Мария Николаевна, образование высшее педагогическое), учебно-воспитательной работе (Горохова Екатерина Владиславовна, образование высшее непедагогическое), административно-хозяйственной работе (Быкова Валентина Александровна, образование высшее непедагогическое), методист (Бурнашева Татьяна Андреевна, образование высшее педагогическое), а также руководители структурных подразделений. Формой самоуправления является избираемый общим собранием представительный орган - Совет лицея. В его состав входят представители всех категорий работников.

ФИО	Должность	Образование (какое УЗ, когда закончил, специальность)	Стаж		
			общ.	пед.	на этой долж.
Никифорова Римма Дмитриевна	Директор	Высшее, ЯГУ им. М.К. Аммосова, по спец. «Дошк. педаг. и психология», 2002 г. ЯЭПИ (филиал) Акад. труда и социальных отношений, финансовый факультет, спец.: «Финансы и кредит», 2011 г.	17	11	6
Гармаева Мария Николаевна	Зам. директора по УПР	Высшее, Красноярский гос. педаг. институт, по спец. «Педаг. и метод. начального обучения», 1984 г. ФГОУ ВПО Вост.-Сибирская гос. Акад. культуры и искусства; по спец. «Экон. и управление на предприятии культуры и искусств», 2006 г.	30	22	6
Горохова Екатерина Владиславовна	Зам. директора по УВР	Высшее, НИЯУ «МИФИ», по спец. «Техническая физика», 2013 г.	6	3	1
Быкова Валентина Александровна	Зам. директора по АХЧ	Высшее, ЯГСХА, инженер сельскохозяйственной техники	10	-	0,6
Слепцова Мария Сергеевна	Экономист	Среднее профессиональное, ЯФЭК им. И.И. Фадеева, экономика и бухгалтерский учет, 2017 г.	3	-	3

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания студентов создан педагогический совет, объединяющий всех работников лицея, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Работа педагогического совета планируется и протоколируется, за год проводится не менее шести заседаний педагогического совета по актуальным проблемам среднего профессионального образования.

Вывод: лицей обладает четкой системой управления, которая позволяет осуществлять образовательную деятельность в рамках лицензии. Созданы необходимые условия для качественной подготовки квалифицированных рабочих и служащих, обеспечению систематической работы коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательным процессом.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1. Структура подготовки (Приложение 2)

В 2018-2019 учебном году подготовка велась по 5 профессиям:

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 19.01.17 Повар, кондитер;
- 23.01.03 Автомеханик;
- 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой;
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;

В 2019-2020 учебном году подготовка ведется по 5 профессиям:

- 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения;
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки);
- 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой;
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;

Существенную роль в выполнении плана приема и создания определенного конкурса способствует отработанная система подготовки к поступлению в лицей. На каждый год приказом по лицее создается приемная комиссия из представителей администрации, преподавателей, сотрудников. Разработаны и выполняются правила приема в ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей».

Работа по профориентации является направлением каждого структурного подразделения. За отчетный период проделана следующая работа: проведены «Дни открытых дверей», в которых приняло участие 43 человек. Источниками информации о проведении «Дня открытых дверей» являются: информация о лицее от друзей, профориентация преподавателей лицея в школах, реклама, интернет.

Учебные группы в лицее малокомплектные, по 12 учащихся в каждой группе согласно Распоряжения Правительства РС (Я) от 14.02.2005 г. за № 143-р.

Контингент студентов по очной форме обучения на 1 апреля 2020 года составляет 81 человек, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 9 человек, из числа малочисленных народов Севера – 9 человек, из неполных семей – 26 учащихся, малообеспеченных – 38 человек, несовершеннолетних – 24 человек. (Приложение 3, 4)

Выпуск в июне 2019 года – 36 человек.

Работа по трудоустройству студентов выпускных групп осуществляется по следующим направлениям:

- создание и пополнение банка данных о вакансиях по профессиям в районах Янского региона (Верхоянский, Эвено-Бытантайский и Усть-Янский районы);
- участие учащихся в ярмарке вакансий, проводимой ГКУ «Центр занятости населения» Верхоянского района;
- организация встреч выпускников с потенциальными работодателями;
- размещение информации на сайте лицея;
- организация экскурсий в ГКУ «Центр занятости населения» Верхоянского района, на предприятия и в организации района. (Приложение 10,11)

3.2. Содержание подготовки

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в лицее, соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам. Каждая основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, различных видов практик, календарный учебный график, фонды оценочных средств и т.д.

Нормативные сроки обучения, обязательные и максимальные объемы времени, а также объем часов на самостоятельное освоение материала, установлены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Подготовка учащихся в лицее ведется по учебным планам, разработанным согласно ФГОС СПО. Лицей осуществляет подготовку квалифицированных рабочих и служащих.

Учебные планы на 2018-2019 и на 2019-2020 учебные годы разработаны на основе следующих Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования:

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, приказ МОН РФ об утверждении - № 307 от 08.04.2020 г.

13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, приказ МОН РФ об утверждении - № 802 от 02.08.2013 года;

15.01.05. Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), приказ МОН РФ об утверждении - № 50 от 26.01.2016 года;

35.01.24 Управляющий сельской усадьбой, приказ МОН РФ об утверждении - № 721 от 02.08.2013 г.;

38.01.02. Продавец, контролер-кассир, приказ МОН РФ об утверждении - № 723 от 02.08.2013 г.;

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по профессиям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП профессий образовательного учреждения: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам

обучения и по семестрам, перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практики, распределение по годам обучения и семестрам консультаций и различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение, объем каникул по годам обучения. (Приложение 5,6)

Все учебные дисциплины и профессиональные модули обеспечены рабочими программами в соответствии с требованиями: к характеристике профессиональной деятельности выпускников, к результатам освоения ОПОП, к структуре рабочей программы. Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей в программах раскрыто с необходимой степенью детализации, включены все дидактические единицы, предусмотренные ФГОС СПО. Содержание рабочих программ отражает достижения современной науки, направлено на подготовку выпускника высокой культуры, способного к саморазвитию, готового к поиску решений новых проблем, к творческому преобразованию действительности, обладающего необходимыми профессионально-личностными качествами.

Количество часов максимальной нагрузки, обязательной аудиторной работы, самостоятельной работы студента в рабочих программах соответствует объему часов на изучение дисциплины в учебных планах по профессиям. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Все основные профессиональные образовательные программы согласованы с работодателями. Ежегодно осуществляется актуализация ОПОП с учетом изменений, происходящих во внешней среде и особенностей контингента учащихся.

Рабочие программы учебной и производственной практик по профессиям разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 по всем реализуемым в лицее ОПОП разработаны программы государственной итоговой аттестации выпускников и доведены до сведения учащихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждены приказом директора лицея после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий из числа работодателей, с участием работодателей.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются лицеем. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательным учреждением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы учащемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выводы:

Содержание ОПОП отвечает современным требованиям на рынке труда региона, учитывает состояние и тенденции развития района и региона в целом.

100 % учащихся имеют положительные оценки по государственной итоговой аттестации

Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля знаний учащихся, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, используемых преподавателями, тематики и содержания ВКР, оценен как удовлетворительный.

Программа государственной итоговой аттестации по профессиям соответствуют требованиям ФГОС по профессиям. Документы, регламентирующие порядок проведения и содержание государственной итоговой аттестации выпускников, разработаны в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Качество подготовки выпускников по результатам текущего, промежуточного контроля, по результатам контрольных срезов знаний и проверки качества знаний, соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.3. Информационная инфраструктура и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности

В лицее проводится систематическая работа, ориентированная на совершенствование учебного процесса с использованием информационных технологий и технических средств обучения. Для эффективной реализации такой работы предназначена информационная и информационно-техническая инфраструктура, функционирующая в лицее. Она включает в себя локальную сеть с доступом в сеть Интернет, аппаратное и программное обеспечение, совокупность информационных ресурсов.

В лицее функционирует локальная вычислительная сеть (ЛВС) с выходом Интернет. ЛВС охватывает кабинеты администрации, бухгалтерии, делопроизводства, учительскую. Также функционирует ЛВС в кабинете «Автодело», «Розничная торговля продовольственными товарами».

Для обмена информацией между рабочими местами (компьютерами) в локальной сети функционирует общий сетевой ресурс с разграничением прав доступа («Сетевой город: Образование»).

Действует система электронного документооборота «СЭД: Дело».

В главном учебном корпусе лицея организована зона WI-FI с доступом к сети интернет.

Для обучающихся оборудовано специализированное место для доступа к сети интернет.

На всех рабочих местах развернуто программное обеспечение:

- операционная система Microsoft Windows 7 Professional;
- офисный пакет Microsoft Office 2010;
- антивирус Kaspersky Endpoint Security для Windows.

По отдельным учебным дисциплинам имеются обучающие компьютерные программы, программы компьютерного тестирования, электронные версии учебных пособий.

С целью обеспечения правовой информацией сотрудников администрации с каждого рабочего места предоставлен доступ к системе «Консультант+».

У лицея имеется официальный сайт в сети интернет. Адрес сайта в сети интернет: batprofficey.jimdo.com.

Официальный адрес электронной почты vmpl_vjansk@gov14.ru.

Количество персональных компьютеров, задействованных в учебном процессе - 28, из них: стационарных ПК поколения Pentium-4 и выше – 19, ноутбуки – 16, находящихся в составе ЛВС – 13 и 16.

Количество компьютерных классов – 1.

Количество интерактивных досок – 5.

Количество мультимедийных проекторов – 5.

Количество принтеров/МФУ – 10.

Количество персональных компьютеров для осуществления деятельности администрации - 10.

Количество персональных компьютеров в общежитии – 2.

3.4. Содержание и результативность практического обучения

Учебная практика направлена на формирование у учащихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров о совместном сотрудничестве, заключаемых между ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей», и этими организациями. При этом согласовываются сроки, объекты практики, количество рабочих мест, организационные формы работы учащихся на производстве по всем этапам практики, особенности руководства и контроля за работой практикантов.

Заключение и реализация договоров с работодателями о проведении производственной практики учащихся является необходимым условием для обеспечения практической подготовки учащихся.

Закрепление баз практик осуществляется заместителем директора по УПР, руководителями практик на основе прямых связей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Основными социальными партнерами и заказчиками кадров являются МО «Верхоянский район», ГУП и МУП «ЖКХ», филиал АО «Сахаэнерго» в Верхоянском районе, КП РС (Я) «Дороги Арктики», МКУ «Управление сельского хозяйства», ОАО «Янгеология», различные ИП. *(Приложение 12)*

Раздел 4 . Учебно-методическая и инновационная работа

4.1 Содержание методической работы

Учебно-методическая и инновационная работа в 2019 году направлена на повышение профессиональной компетентности педагогических работников лицея с целью обеспечения современного качества среднего профессионального образования, качественного методического сопровождения процесса обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, развитие профессиональной компетентности педагогов, освоение и внедрение новых педагогических и информационных технологий в процесс подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих.

Задачи:

- Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования, использование достижений науки и передового педагогического опыта.
- Развитие профессиональной компетентности педагогических работников как условие повышения качества профессиональной подготовки выпускников.

Основные формы учебно-методической и инновационной работы в лицее:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций;
- организация постоянных и временных методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- участие в методических семинарах, конференциях различного уровня;

- помощь в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

Методическое сопровождение образовательного процесса:

- разработка комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание единой методической базы образовательного процесса.

Обобщение и распространение педагогического опыта:

- заседания педагогических советов;
- заседания МС;
- открытые уроки, предметно-профессиональные недели;
- участие в работе научно-практических конференций преподавателей;
- работа в рамках ПЦК.

Внедрение инновационных форм и методов обучения:

- овладение новыми технологиями, формами, методами обучения;
- апробация и внедрение инновационных технологий.

Повышение квалификации и творческого потенциала педагогических кадров:

- курсы повышения квалификации;
- школы педагогического мастерства;
- научно-практические конференции;
- методические семинары;
- конкурсы профессионального мастерства;
- методическое самообразование.

Методическая служба лицея осуществляла свою работу в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями, преподавателями и мастерами производственного обучения. В ходе совместной работы решались следующие задачи:

- Разработка инструктивно-методических рекомендаций по основным направлениям реализации ФГОС СПО.
- Создание условий для удовлетворения информационных учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Выстраивание системы взаимодействия с работодателями.
- Вовлечение педагогов в инновационную, творческую, проектно-исследовательскую деятельность.
- Совершенствование работы по повышению качества преподавания через организацию обмена опытом, консультирование педагогических работников. (Приложение 14,15)

Вывод: содержание методической работы в лицее соответствует целям и задачам методического сопровождения образовательной деятельности.

4.2. Работа Методического совета

Методический совет - совещательный орган, деятельность которого направлена на координацию и повышение эффективности учебно-методической, научно-методической и инновационной работы в ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей».

Методический совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в сфере образования, локальными нормативными актами лицея.

Цель Методического совета: развитие и совершенствование учебно-методической, научно-методической и инновационной работы педагогических работников лицея с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Работа Методического совета регламентирована следующими нормативными локальными актами:

- Положение о Методическом совете (утв. приказом от 03.12.2015 г. № 110);
- Приказ о создании Методического совета от 26.08.2016 г. № 091;
- Плана учебно-методической и инновационной работы на 2018-2019 уч.год., 2019-2020 уч. год.

В 2019 году в лицее было проведено 5 заседаний Методического совета, на которых рассматривались вопросы обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих в соответствии с новыми требованиями, методического обеспечения учебного процесса через создание УМК, обсуждались приоритетные направления деятельности коллектива по реализации требований ФГОС СПО к подготовке квалифицированных рабочих и служащих. Последнее итоговое заседание Методсовета состоится в июне 2020 года.

№№	Тема	Дата
1.	1. О задачах и направлениях учебно-методической и инновационной работы в текущем году в свете выполнения Программы развития лицея. 2. Рассмотрение планов работы ПЦК. 3. Об организации персонифицированного обучения передовым педагогическим технологиям посредством методических мероприятий; рассмотрение, утверждение графика проведения мероприятий.	10.09. 2019 г.

	4. Разное	
2.	1. Обсуждение реализации графика посещений занятий преподавателей и мастеров производственного обучения на 2019-2019 уч. год. 2. Разное.	24.09.2019
3.	1. О подготовке к аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, первую, высшую квалификационные категории. 2. О дополнительном профессиональном образовании педагогического коллектива лицея. 3. Информация о курсах повышения квалификации 4. Разное	15.10.2019 г.
4.	1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения профессиональных стандартов; 2. Рассмотрение проекта плана-графика по организации применения профессиональных стандартов в учреждении на период с 2016 по 2020 гг. 3. Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении; 4. Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, определенных для внедрения в кадровый состав организации; 5. Разное.	11.02.2019 г.
5.	1. Методика WorldSkills; 2. Модель дуального образования по подготовке кадров. Обсуждение программы реализации дуального образования с ГКУ РС (Я) «Дороги Арктики» и АО «Сахаэнерго» в Верхоянском районе на следующий учебный год. 3. Разное	08.04.2019 г.
6.	1. Итоги учебно-методической и инновационной деятельности лицея; 2. Творческие отчеты руководителей ПЦК; 3. Основные направления работы на новый учебный год.	Июнь 2019 г.

Вывод: деятельность методического совета соответствует поставленным целям и задачам.

4.3. Информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников лицея

Аттестация педагогических работников была организована и проходила в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я), Министерства образования и науки РС (Я).

Вся работа по аттестации в лицее велась согласно Плану мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2019 году.

Мероприятия:

1. Совещание при директоре с педагогическими работниками, желающими пройти аттестацию в 2019 г., утверждение списка педагогических работников;

2. Индивидуальная работа методиста с педагогическими работниками по анализу их педагогической деятельности в соответствии с требованиями к квалификационным категориям; по заполнению таблиц личных достижений профессиональной деятельности; по подготовке комплекта документов; при формировании портфолио, при структурировании и систематизации информации о профессиональной деятельности педагогических работников (в течение года).

3. С целью повышения качества подготовки к процедуре всестороннего анализа деятельности педагогических работников лицея при установлении квалификационных категорий был проведен практико-ориентированный семинар «Аттестация педагогических работников в новых условиях» (апрель 2019 г.). В семинаре приняли участие 8 педагогических работников лицея.

4. Педагогические работники лицея, желающие пройти аттестацию в 2019 году, приняли участие в обучающем семинаре МБОУ «Батагайская средняя общеобразовательная школа» «Особенности аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». В семинаре приняли участие 6 педагогических работников лицея (Сивцев Н.Н., Стручкова А.П., Рожина М.Я., Заболотная Т.М., Слепцов Е.П., Горохова Е.В.)

5. Прошли аттестацию: на соответствие занимаемой должности (СЗД) – Заболотная ТМ, Бурнашева ТА, Докторова ЕФ, на первую категорию – Стручкова АП, Рожина МЯ, Слепцов ЕП, Сивцев НН.

Вывод: План-график аттестации педагогических работников выполнен.

4.4. Повышение квалификации педагогических работников

Системная работа по повышению квалификации педагогов является одним из ключевых компонентов методической работы лицея. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения. Повышение квалификации является важным условием прохождения аттестации.

Работа по повышению квалификации педагогических работников лицея осуществляется в соответствии с Положением о повышении квалификации педагогических работников ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей», с планом повышения квалификации педагогических работников лицея на 2019 год.

Направления работы по повышению квалификации и развитию творческого потенциала педагогических кадров: курсы повышения квалификации, конкурсы «Лучший преподаватель», «Лучший мастер», «Лучший куратор».

За анализируемый период в лицее проведены конкурсы «Лучший преподаватель» - победитель Сыромятникова В.С., «Лучший мастер» - победитель Слепцов Е.П., «Лучший куратор» - победитель Рожина М.Я.

Прошли курсы повышения квалификации: в г. Якутске – Сивцев Н.Н., Рожина М.Я., Слепцов Е.П., в п. Батагай на выездных курсах – Слепцов Е.П., Заболотная Т.М., Стручкова А.П., Цыпандина Я.Г., Рожина М.Я., Рожин В.С., Андреева Н.Р., Горохова Е.В., Капитонов М.Н., дистанционно – Стручкова А.П., Сивцев Н.Н., Слепцов А.В., Заболотная Т.М., Слепцов Е.П., Рожина М.Я.

Административные и педагогические работники лицея в течении всего периода принимали активное участие в работе районных методических объединений, семинаров различного уровня, научно-практических конференциях. Всего в данных мероприятиях приняли участие 16 человек.

Разработан план по организации применения профессионального стандарта, включая:

- сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) ДПО педагогических работников, полученных на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в ПС, и кадрового состава лицея, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
- этапы применения ПС;
- перечень локальных нормативных актов и других документов лицея, в том числе по вопросам аттестации и других форм оценки квалификаций педагогических работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений ПС.

Необходимо ввести стажировку мастеров производственного обучения как вид дополнительного профессионального образования, дающего возможность осваивать современные технологии, методики, способы работы непосредственно на производстве (практике).

Выводы: Введение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» актуализировало необходимость изменения системы методической работы по повышению квалификации.

4.5. Работа предметно-цикловых комиссий (ПЦК)

В лицее действует 4 ПЦК: общеобразовательных дисциплин, технических дисциплин, социально-гуманитарных дисциплин и ПЦК мастеров производственного обучения.

Основные задачи ПЦК:

- Повышение качества подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих путем реализации учебного процесса по закреплённым за ПЦК дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с утверждёнными образовательными программами, в том числе путем повышения качества методического обеспечения учебного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности.

С целью реализации поставленных задач в рамках ПЦК:

1. Велась работа педагогических работников над темами самообразования; *(Приложение 13)*
2. Регулярно проводились заседания ПЦК;
3. Регулярно проводились заседания с заведующими ПЦК.

№№	Тема	Дата
1.	Нормативно-планирующая документация деятельности ПЦК (планы, положения, самообразование, УТП, УМК)	8.09.2019
2.	Анализ мероприятий. ГИА выпускных групп.	15.12.2019

Вывод: ПЦК для реализации поставленных задач работают планомерно и целенаправленно.

4.6. Работа библиотеки

Цель деятельности библиотеки - быть культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды лицея.

Библиотека выполняет следующие основные функции: образовательную, информационную, культурную, воспитательную.

Основными задачами библиотеки являются: обеспечение всех читателей (сотрудников, учащихся, преподавателей, мастеров производственного обучения) необходимой учебной, справочной и художественной литературой.

На 01.04.2020 г. библиотечный фонд составляет 5989 экземпляров, из них учебной литературы – 3008 экз., художественной – 628 экз. ежегодно проводится подписка на газеты и журналы. На первое полугодие подписались на сумму 23 т.р. *(Приложение 7,8)*

Подписан договор с ООО «Издательский центр «Академия» на использование электронной библиотеки.

В сентябре проведена беседа с учащимися 1-го курса по группам о правилах пользования литературой, книжного фонда библиотеки, на абонементе и в читальном зале. Были составлены списки об обеспечении учащихся учебниками, учебными пособиями, периодическими изданиями на бумажных и электронных

носителях. С каждым годом растёт число читателей, умеющих пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (энциклопедиями, словарями, справочниками), что является итогом совместной работы преподавателей и библиотекаря. Вырос уровень сознательности читателей по своевременной сдаче книг. Проведены беседы и рейды «Верни книгу». Повысилась ответственность читателей к сохранности книг.

Самые интересные мероприятия - беседы о книгах-юбилеях в соответствии с датами календаря, библиотечные выставки, беседы, литературные чтения. Были оформлены художественно-литературные выставки к знаменательным датам, юбилеям и праздникам.

Библиотека работает в тесном контакте с районной библиотекой.

Вывод: работа библиотеки соответствует виду деятельности.

Раздел 5. Качество подготовки выпускников

5.1. Прием абитуриентов

Контрольные цифры приема на 2019-2020 учебный год выполнены. Принято 36 учащихся: в группу по профессии «Наладчик аппаратного и программного обеспечения» на базе основного общего образования 12 учащихся (средний балл аттестата – 3,6), в группу по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» на базе полного среднего образования - 12 учащихся (средний балл аттестата – 3,4), и в группу по профессии «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» на базе полного среднего образования – 12 учащихся (средний балл аттестата – 3,7). (Приложение 9)

Вывод: КЦП выполнены на 100 %.

2.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Систематический учет результатов всех контрольных мероприятий, проводимых в течение года, позволяет стимулировать работу учащихся для достижения высокого уровня их профессиональной подготовки. Одним из видов контроля, который применяют преподаватели лица, является текущий контроль, который проводится на протяжении семестра по каждой учебной дисциплине в ходе всех видов учебных занятий. Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной и самостоятельной работы учащихся. При этом контроле преподаватель оценивает уровень участия учащихся в работе, степень усвоения ими учебного материала и выявляет недостатки в подготовке учащихся.

Результатом текущего контроля являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», выставляемые в журнале, при этом учитывается посещаемость учащимися занятий и их активность во время учебного занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности за семестр. Основными формами промежуточной аттестации в лицее являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный), комплексный экзамен, дифференцированный зачет по дисциплине.

По итогам первого полугодия 2019-2020 учебного года успеваемость составляет 98,8 %, качество – 45,7 % (2 отличника и 35 хорошистов).

Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из аттестационных испытаний в виде защиты выпускной квалификационной работы.

В 2019 году закончили в июне 36 учащихся, из них на «хорошо» и «отлично» - 13 учащихся, с красным дипломом – 1 учащийся.

Вывод: Анализ отчетов председателей ГЭК по профессиям показал, что общий уровень подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.3. Менеджмент качества

Приоритетные ориентиры:

- Качество образовательных программ:
 - анализ рынка труда и рынка образовательных услуг, составление прогнозов на краткосрочную и долгосрочную перспективы;
 - дальнейшее развитие системы непрерывного образования;
 - лицензирование на осуществление образовательной деятельности по профессиям (ТОП -50);
 - разработка учебных планов и программ по федеральным, национально-региональным составляющим государственных образовательных стандартов;
 - коррекция содержания программ в соответствии с потребностями отраслей экономики;
 - формирование условий для социальной и академической мобильности молодежи;
 - определение степени удовлетворенности выпускников полученной профессиональной подготовкой;
 - отслеживание профессионального роста и развития карьеры выпускников;
 - формирование отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, Контингент, форма № ПО.
- Качество формирования контингента учащихся:
 - выявление показателей успешности рекламно-профорientационной работы;
 - профорientация максимально возможного контингента поступающих;
 - разработка показателей качества дополнительного образования.
- Качество информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:
 - формирование программы информационно-методического обеспечения и материально-технического оснащения ОО СПО на долго-, средне- и краткосрочную перспективы;

- повышение существующего уровня материально-технического оснащения и улучшение качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определение методики оценки и основных показателей качества информационно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление потребности в учебниках, учебных пособиях, дидактических и методических материалах;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
- Кадровые ресурсы организации профессионального образования:
 - создание нормативно-правовой и информационной базы для управления качеством кадровых ресурсов образовательного учреждения;
 - разработка квалификационных требований к руководящему, педагогическому составу и учебно-вспомогательному персоналу;
 - повышение квалификации работников, создание условий для их саморазвития и самосовершенствования;
 - материальное и моральное стимулирование качества труда и роста профессионального мастерства работников;
 - оценка эффективности управления кадровыми ресурсами в образовательных учреждениях
- Качество социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса:
 - формирование и развитие информационной среды управления деятельностью учреждения;
 - применение педагогических технологий, сочетающих традиционные и новые информационно-образовательные технологии;
 - формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства как фактора обеспечения качества обучения;
 - создание надлежащей социальной среды как фактора повышения качества учебного процесса (питание, досуг, спорт и пр.);
 - формирование чувства корпоративной солидарности у работников.
- Мониторинг профессионального и личностного развития учащихся:
 - разработка и внедрение мониторинга качества теоретического и практического обучения;
 - отслеживание личностного и социального развития учащихся;
 - организация обратной связи: оперативная коррекция содержания и технологий обучения и воспитания;
 - участие в рекламно-профориентационной работе;
 - профориентация максимально возможного контингента обучающихся;
 - работа в приемной комиссии;
 - формирование пакета документов для проведения конкурса по распределению КЦП.
- Внутренний контроль:
 - контроль за текущим планированием образовательного процесса и обеспечивающих процессов;
 - контроль, анализ, оценка и коррекция состояния и результатов образовательного процесса;
 - контроль и анализ обучающей и воспитательной деятельности педагогических кадров;
 - контроль за состоянием образовательной среды, материальной базы, за сбережением и расходом ресурсов;
 - контроль за состоянием платных услуг;
 - подготовка аналитических отчетов;
 - контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;
 - мониторинг применения педагогических технологий, сочетающих традиционные и новые информационно-образовательные технологии;
 - мониторинг качества теоретического и практического обучения;
 - мониторинг состояния и результатов образовательного процесса.

Вывод: Система менеджмента качества позволяет постоянно улучшать содержание и качество подготовки обучающихся под конкретные требования заинтересованных работодателей, четко распределить ответственность и полномочия сотрудников, обеспечить систематический мониторинг качества работы структурных подразделений и преподавательского состава, совершенствовать организацию учебного процесса, обоснованно планировать финансовые средства на развитие учебно-методического, информационного, материально-технического оснащения.

5.4 Востребованность выпускников

В июне 2019 году в ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей» было выпущено 36 учащихся очной формы обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Показатель количества трудоустроенных выпускников - 19 человек (52,8 %), из них трудоустроены по профессии – 19 человек (100 %), призваны в ряды РА – 5 чел., в отпуске по уходу за ребенком – 3 чел, не трудоустроены и не заняты – 2 чел. Того занятость выпускников – 94,4 %.

С целью содействия трудоустройства выпускников были организованы уроки и экскурсии на предприятиях, с которым заключены договоры о сотрудничестве: в ГКУ РС (Я) «Дороги Арктики», ГУП и МУП ЖКХ, АО «Сахаэнерго» в Верхоянском районе.

Вывод: востребованность выпускников достаточно высока.

5.5. Кадровое обеспечение

Общая численность работников ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей» (далее - лицей) по состоянию на 01 апреля 2019 г. составляет 34 человека. Работа в лицее является основным местом работы - 30 чел., внешних совместителей – 4 чел.

В состав общей численности входят следующие категории работников:

1. Административно-управленческий персонал (директор, заместители директора) - 4 чел.;
2. Руководители структурных подразделений - 6 чел.
3. Педагогические работники - 12 чел., из них 3 преподавателя и 6 мастеров производственного обучения.
4. Учебно-вспомогательный персонал - 6 чел.
5. Прочие категории работников, включая обслуживающий персонал - 7 чел.

Профессиональная подготовка осуществляется за счет привлечения штатных педагогических работников лицея в порядке внутреннего совмещения по должностям «Преподаватель» и «Мастер производственного обучения».

Численность педагогических работников в общей численности работников составляет 12 человек – 35,3 % от общего числа работников.

Высшее образование имеют 10 педагогических работника, что составляет 83,3 % от общей численности педагогических работников, среднее профессиональное образование есть у 2 работников, что составляет 16,7 %.

Квалификационную категорию имеют 8 педагогических работников (66,7 %), из них высшую квалификационную категорию – 2 человека (16,7 %), первую квалификационную категорию – 6 человек (50 %).

Средний возраст педагогических работников составляет 38 лет.

Базовое образование работников, осуществляющих педагогическую деятельность, не соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

За последние три года повышение квалификации прошли все педагогические работники (100 %).

Государственными и ведомственными наградами награждены 17 работников лицея, в том числе 3 человека имеют звание «Отличник профессионального образования РС (Я)», 1 человек – «За вклад в развитие профессионального образования РС (Я)». (Приложение 18,19,20)

Вывод: кадровый состав ОУ соответствует образовательной деятельности лицея.

5.6. Материально-техническая база

Общая площадь помещений образовательного учреждения, находящейся в оперативном управлении и на которой размещены кабинеты и лаборатории общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, а так же учебно-производственные мастерские, составляет 2626 кв. м.

В учебных корпусах (1352 кв. м.) располагаются учебные кабинеты (8), администрация лицея (5), 2 компьютерных класса, актовый зал. Учебно-вспомогательные помещения (сварочный цех, кузнечный цех, слесарная мастерская, ремонтно-механическая мастерская, столярный цех) занимают 367 кв. м. Есть общежитие со столовой площадью 907 кв. м., из них жилой 300 кв. м. на 25 мест. В здании общежития располагается швейный цех и другие вспомогательные помещения.

Учебно-производственные мастерские располагаются на площади 367 кв. м и предназначены для проведения практических занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам и для прохождения учебной практики по профессиям.

Учебно-производственные мастерские оснащены 2 станками по обработке металлов, 13 единиц деревообрабатывающего оборудования различного функционального назначения, в сварочной мастерской оборудовано 6 сварочных постов, есть кузнечное оборудование (кузня, горн, электронаковальня).

В столярной мастерской лицея оборудованы участки для производства столярных изделий. В швейной мастерской оборудовано 6 рабочих мест, есть скорняжная машина, обверлочная, швейные машины.

Учебные аудитории, рабочие места преподавателей оснащены мультимедийными комплексами, необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями, лабораторным и промышленным (в учебно-производственных мастерских) оборудованием, плакатами и дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера. Учебные кабинеты, лаборатории ежегодно закрепляются приказом директора за преподавателями, которые занимаются развитием и содержанием аудиторного фонда, обеспечивают его эффективное использование в образовательном процессе. (Приложение 16,17,21)

С августа 2017 г. введен в эксплуатацию автодром (закрытая площадка). Начато профессиональное обучение на водителей категории «В». Приобретена учебная автомашина «Лада-Гранта» (автомат).

Раздел 6. Воспитательная работа

Проведя анализ воспитательной работы в лицее в настоящее время, возможно, выделить сильные стороны существующей системы воспитательной работы:

- профессионализм мастеров п/о, кураторов учебных групп и преподавательского состава;
- наличие материально-технической базы в лицее;
- накопленный опыт воспитательной работы в лицее.

Основываясь на этом базисе, используется следующая модель воспитательной системы: **лицей - личность - специалист.**

Воспитательное пространство лицея включает в себя: учебный процесс, внеучебную деятельность учащихся.

Реализуется цель: создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых компетенций учащихся.

Задачи и основные направления:

- Формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе;
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему);
- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации учащихся лицея;
- Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- Развитие познавательных и творческих способностей учащихся;
- Развитие студенческого самоуправления;

Планирование воспитательной работы осуществляется коллегиально всеми участниками воспитательного процесса. Цель воспитательной системы лицея - организовать образовательную среду как единое воспитательное пространство таким образом, чтобы создать условия для активной жизнедеятельности учащихся, их самоопределению и самореализации, для максимального удовлетворения потребности обучающихся в трудовом, интеллектуальном, социально - культурном и нравственном развитии.

Для достижения максимального результата составлен план воспитательной работы.

Совместная деятельность преподавателей, обучающихся и родителей дает положительные результаты в реализации воспитательных задач. Традиционно проводится большое количество мероприятий в рамках различных программ и направлений:

- Линейка, посвященная Дню знаний;
- «День поселка Батагай»;
- День учителя;
- Посвящение в первокурсники;
- День народного единства;
- День матери;
- Праздничные концерты (Новый год, 23 февраля, 8 марта, 9 мая);
- Спортивные праздники, игры и соревнования;
- Конкурсы рисунков и творческих работ;
- Месячники благоустройства лицея;
- День здоровья, посвященный Дню защиты детей;
- Встречи с ветеранами, работниками тыла и др..

В рамках воспитательной работы проводились следующие мероприятия:

Гражданско-правовое воспитание

Воспитание правовой культуры, уважения к закону, нормам коллективной жизни, профилактика правонарушений были одной из основных задач в работе педагогического коллектива.

В лицее прошли:

- беседы инспекторов ПДН, МЧС, КДН, СУ и межрайонного отдела МВД;
- единый классный час по ознакомлению обучающихся с Уставом лицея, правилами внутреннего распорядка, ответственностью за нарушение дисциплины.
- классные часы, посвященные законодательству РФ.
- классные часы «Безопасный интернет»
- лекция «Подросток и закон» для обучающихся первого курса;
- тематическая выставка в библиотеке, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом
- викторина «Право избирать и быть выбранным»;
- встреча с работниками здравоохранения;
- классные часы в учебных группах: «Государственная символика РФ»; «Конституция - основной закон РФ»; «Безопасный интернет».
- беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности на водах, соблюдению норм пожарной безопасности, соблюдению мер безопасности во время экскурсий;
- с целью предотвращения возникновения пожаров и недопущения гибели людей организовано

посещение обучающимися Верхоянского отделения ГУ МЧС России по РС (Я);

- в целях улучшения работы по профилактике правонарушений, а также для объединения усилий педагогического коллектива и правоохранительных органов по активизации правового воспитания обучающихся, предупреждению пьянства, наркомании, курения среди обучающихся и учащихся действовал Совет профилактики.

- конкурс рисунков к Международному Дню народного единства.

Гражданско-патриотическое воспитание

С целью гражданско-патриотического воспитания обучающихся состоялись:

- цикл встреч обучающихся I и II курса с ветеранами войны и тыла;
- посещение музея истории лагерей Янлага;
- просмотр кинофильмов, посвященных ВОВ;
- день памяти воинов-интернационалистов;
- «Чернобыль: трагедия и её последствия»;
- конкурс художественного слова «Строки, опаленные войной»;
- «Холокост - это не должно повториться»;
- конкурс медиа презентаций, посвященных ВОВ;
- конкурс творческих работ, посвященных ВОВ;
- литературно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню Победы;
- Традиционная акция «Память», посвященная ВОВ;
- выставка картин художников, участников ВОВ;
- посещение Музея оружия
- лекции сотрудниками музея для всех обучающихся в лицее;
- книжные выставки в библиотеке: «Терроризм - угроза каждому»; «И помнит мир спасенный

Сталинград»; «День Победы»; «Терроризм. Необъявленная война»;

- Выпущены тематические газеты;
- просмотр военно-патриотических кинофильмов;
- Участие в митинге памяти и возложение цветов к памятнику;

Экологическое, эстетическое, духовно - нравственное воспитание:

- Тематические классные часы и беседы;
- Экологические праздники сентября;
- Редкие исчезающие животные родного края;
- День ООН по охране окружающей среды;
- Красная книга России, Республики Саха (Якутия);
- День охраны окружающей среды;
- Фотовыставка « Природа родного края»;
- Организация и проведение литературного вечера «Поэзия сердец»;
- Организация литературных гостиных, посвященных памятным датам России и РС (Я);
- Книжные выставки в библиотеке.

Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни, профессиональное и трудовое воспитание.

Ежегодно все обучающиеся проходят плановый медицинский осмотр, анкетирование по отношению к вредным привычкам. Педагогом-психологом проведены различные диагностики, выявляющие отношение к ПАВ.

В каждой группе проведены тематические классные часы и беседы.

- беседы обучающихся с врачом дерматовенерологом Верхоянской районной больницы;
- беседа со специалистами УВД, УФСКН, КДН, СУ, ПДН в рамках профилактической акции «Знать, чтобы жить»;
- кинозал - просмотр видеофильма антинаркотической направленности;
- единый открытый урок в рамках Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности».

Беседы в учебных группах:

- «Из плена вредных привычек»; «Здоровое питание»; «Режим дня и здоровье»; «ЗОЖ. Инфекционные заболевания и их профилактика»; «Профилактика гриппа и ОРВИ»;

Выставки в библиотеке: «Спорт, сила, красота»; «Правильное питание - залог здоровья».

Формированию здорового образа жизни способствовала активная спортивно-массовая работа, организованная руководителем физвоспитания

- «Настольный теннис» - турнир;
- «Лыжня - 2019»;
- «Спартакиада» по лыжным гонкам;
- «Спартакиада» по настольному теннису;

Различные командные игры, состязания и соревнования.

Выводы:

1. Воспитательная работа в лицее велась в соответствии с требованиями законодательства РФ с целью создания условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирования

профессионально значимых компетенций обучающихся.

2. Активизировалась работ Студенческого самоуправления.
3. Планы воспитательной работы на 2018-2019, 2019-2020 годы успешно реализовываются, идет разработка программ по направлениям.

Раздел 7. Внутренняя система оценки качества образования

В целях подготовки по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующей образовательной модели, предусмотренной ФГОС СПО, в лицее функционирует система оценки качества подготовки.

Для этого разработаны локальные акты:

- Положение о мониторинге результатов освоения обучающимися ОП СПО;
- Положение о внутреннем контроле за образовательным процессом;
- План внутрилицейного контроля.

Наличие системы внутрилицейного контроля и локальных актов обеспечивают аудит качества подготовки учащихся.

Объектом мониторинга является оценка качества результата образования - результативность процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества, требованиям ФГОС СПО.

К основным направлениям мониторинга относятся:

- мониторинг качества результатов деятельности педагогических работников;
- мониторинг качества методического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг качества результатов освоения ООП включает критерий использования педагогическими работниками современных педагогических технологий;
- мониторинг уровня знаний учащихся на основании текущей успеваемости учащихся, промежуточной, государственной итоговой аттестации, выборочных проверок успеваемости;
- мониторинг качества результатов освоения основных образовательных программ, который позволяет получать регулярную и объективную информацию о результатах усвоения учебного материала студентами и применения полученных знаний для решения практических задач;
- мониторинг уровня достижений учащихся;
- мониторинг состояния здоровья учащихся.

Мониторинг качества в образовательном процессе ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей» включает следующие виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические, изучение документации, наблюдение за организацией образовательного процесса, экспертиза, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса, анкетирование, контрольные срезы, тестирование, социальный опрос, письменный и устный опрос, изучение документации, беседа.

Внутренний мониторинг качества образования осуществляет директор лицея, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители структурных подразделений.

Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором лицея. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество образовательных услуг.

По результатам мониторинга готовятся аналитические справки в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации лицея.

Директор лицея по результатам контроля принимает решения: об издании соответствующего приказа, об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом, о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов, о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, о поощрении работников, иные решения в пределах своей компетенции.

План проведения мониторинга качества в образовательном процессе учреждения разрабатывается и утверждается ежегодно.

Результаты, полученные в ходе мониторинга по циклу общеобразовательных дисциплин, признаны положительными, так как средний балл по циклу общеобразовательных дисциплин составляет 4,1;

Результаты, полученные в ходе мониторинга по циклу общепрофессиональных дисциплин, признаны положительными, так как средний балл по данному циклу составляет – 3,9;

Средний балл по циклу специальных дисциплин составляет 4,0;

Внутрилицейный контроль является условием успешной образовательной деятельности.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения определенного объекта и его состояния по следующим направлениям: уровень знаний, умений, навыков учащихся, качество работы преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, соответствии содержания работы ПЦК заявленной теме, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на учебном занятии и т.д.

Фронтальный контроль проводится не чаще двух раз в год, согласно плану-графику, с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая, учебно-воспитательная, внеурочная воспитательная, и т.д.).

Справки по итогам внутрилицейного контроля обсуждаются на заседании педагогического совета и Методсовета, совещании при директоре.

Вывод: качество подготовки выпускников по ОПОП соответствует ФГОС СПО.

Раздел 8. Выводы по результатам самообследования ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей»

На основании самообследования комиссия считает, что:

- структура подготовки выпускников сформирована в соответствии с профилем образовательного учреждения, с учетом потребностей регионального рынка труда и с учетом имеющихся условий для реализации профессиональных образовательных программ;
- образовательные программы профессий обеспечивают подготовку выпускников по заявленному базовому уровню образования;
- информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении соответствует требованиям, предъявленным к образовательным учреждениям среднего профессионального образования
- педагогический коллектив лицея ведет систематическую работу по улучшению качества подготовки выпускников, ищет новые формы и методы обучения, уделяет большое внимание практической и профессиональной подготовке выпускников;
- качество подготовки по ППКРС отвечает требованиям ФГОС СПО, в полной мере обеспечивает качество учебного процесса;
- проделана значительная работа по созданию комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам;
- интеграция работодателей в образовательный процесс хорошо организована: подписаны договора о сотрудничестве, согласуются учебные программы и программы практик;
- контрольные цифры приёма на протяжении последних лет выполняются;
- сформирован пакет документов для проведения конкурса по распределению контрольных цифр приёма по профессиям;
- воспитательная работа в лицее велась в соответствии с требованиями законодательства РФ, с целью создания условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирования профессионально значимых компетенций обучающихся.
- материально-техническая база, включая аудиторный фонд, библиотечное обслуживание, технические средства обучения, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса в ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей» и повышения качества подготовки выпускников, комиссия по самообследованию считает целесообразным:

- продолжить работу по реконструкции кабинетов и лабораторий в соответствии ФГОС СПО, их эстетическому оформлению, оснащению современной компьютерной техникой, техническими средствами обучения, программным обеспечением, а также наглядными пособиями и лабораторным оборудованием, отвечающим современному уровню развития науки и техники;
- продолжить пополнение банка данных компьютерными обучающими программами, используемыми при реализации дидактического содержания всех циклов дисциплин и профессиональных модулей, активнее использовать компьютерную технику при выполнении проектов, выпускных квалификационных работ по всем профессиям подготовки;
- активизировать профориентационную работу среди выпускников школы поселка Батагай, работу по студенческому самоуправлению;

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, комиссия по самообследованию считает, что ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным профессиям среднего профессионального образования.

Председатель комиссии

Р.Д. Никифорова

Члены комиссии по самообследованию:

Гармаева М.Н., зам. директора по УПР

Горохова Е.В., зам. директора по УВР

Слепцов А.В., зам. директора по АХЧ

Бурнашева Т.А., методист

Александрова С.П., специалист отдела кадров

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утвержден 20 февраля 2016 г. Изменения и дополнения утверждены 23.12.2019 г.;
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 28.03.2017 г. серия 14 № 002160818, ОГРН 1021400620680 ГРН 2171447105047;
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:	Серия 14 № 001907368 от 04.09.1999 г.;
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Здание общежития - 14-АА № 878718 от 16.07.2012 г., зем. участок – 14-АА № 878717 от 16.07.2012 г.; Здание РММ - 14-АА № 878724 от 16.07.2012 г.; Адм.-уч. здание – 14-АА № 878725 от 16.07.2012 г.; Сварочный цех – 14-АА № 878726 от 16.07.2012 г.; Зем. участок на 3 здания -14-АА № 878716 от 16.07.2012 г.; Зем. участок на автодром – 14-АА № 878720 от 16.07.2012 г.; Зем. участок на лет. лагерь – 14-АА № 878727 от 16.07.2012 г.
5	Лицензия	25.05.2017 года серии 14Л № 0001708, регистрационный номер 1745, выдан Министерством образования РС (Я) бессрочно
6	Свидетельство о государственной аккредитации	24.06.2016 г. серии 14 А02 № 0000594; регистрационный номер 0682, выдано Министерством образования РС (Я). Срок действия свидетельства до 02 апреля 2020 г.
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 000529 от 25.08.2010 г. на адм.-уч. здание, здание РММ, сварочный цех; № 000530 от 25.08.2010 г. на общежитие
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 14.01.02.000.М.000275.08.09 от 16.08.2009 г. № 14.01.02.000.М.000021.04.10 от 26.04.2010 г.

Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование	Форма получения образования
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
23.01.03	Автомеханик	Очная
19.01.17	Повар, кондитер	Очная
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Очная
35.01.24	Управляющий сельской усадьбой	Очная
15.01.05	Сварщик (электро- и газосварочные работы)	Очная
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Очная
15.01.05	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Очная
Основные программы профессионального обучения		
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих		
12901	Кондитер	Курсы
16675	Повар	Курсы
19906	Электросварщик ручной сварки	Курсы
16199	Оператор ЭВМ	Курсы
175.11	Водитель категории "В"	Курсы
19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Дополнительные общеразвивающие программы		
	Шашки, шахматы	Кружок
	Настольный теннис	Кружок
	Декоративно-прикладное искусство	Кружок
	Изделия из дерева	Кружок
	Научно-исследовательский	Кружок
	Танцевальный	Кружок

Движение контингента обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО (за период самообследования)

Код	Профессия	Очная форма получения образования				
		Кол-во на 01.01.2019 чел.	Кол-во отчисле нных чел.	Кол-во зачисленн ых .	Выпус к	Кол-во на 01.01.2020 чел.
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	12			12	
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			12		12
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	12	1			11
15.01.05	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)			12		12
35.01.24	Управляющий сельской усадьбой	12				12
23.01.03	Автомеханик	12			12	-
19.01.17	Повар, кондитер	12			12	-
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	12	1			11
19.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения			12		12
		84			36	82

**Данные о контингенте обучающихся общего образования, формах обучения по состоянию
на 1 апреля 2020 г.
Комплектование групп за текущий учебный год**

Показатель	Всего	Очная форма
Всего групп	7	7
Всего обучающихся	81	81
в том числе:		
- на базе основного общего образования	57 (70,4 %)	57
- на базе среднего общего образования	24 (29,6 %)	24
Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	9 (11,1 %)	9
Дети-инвалиды	0	-
Дети из числа малочисленных коренных народов Севера	9 (11,1 %)	-
Дети из неполных семей	26 (31,3 %)	26
Дети из малообеспеченных семей	38 (46,9 %)	38
Несовершеннолетние	24 (29,6 %)	24

	распределения практик)												
2	Соответствие компетенций требованиям ФГОС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Реализация компетенций ВЧ (включение дисциплин или тем)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Наличие перечня кабинетов и лабораторий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Наличие и соответствие пояснительной записки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Индивидуальные проекты в ОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Приложение 6

**Сведения о соответствии учебного плана общего образования базисному учебному плану общего образования
(в группах НАиПО, ПКК-17, ПКК-18, ЭМ-18)**

Показатель	Фактический показатель
Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами	Ежегодно директор ОУ и ИРПО РС (Я)
- по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность);	соответствует
- в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки;	соответствует
- в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом среднего общего образования;	соответствует
- в части соблюдения преемственности в распределении часов по дисциплинам и модулям	соответствует
- в части реализации регионального компонента	соответствует
- в части соответствия наименований учебных предметов ФГОС, УМК	соответствует
- в части реализации потребностей и запросов участников ОП	соответствует

Формирование и использование библиотечного фонда

Наименование показателей	№ строк и	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного	Выдано экземпляров за отчетный год	в том числе обучающимся
Объем библиотечного фонда - всего (сумма строк 08 – 11)	01	177	250	5859	4121	2321
из него литература:						
учебная	02	177	106	3008		
в том числе обязательная	03	177	38	2038		
учебно-методическая	04	0	8	212		
в том числе обязательная	05	0	8	212		
художественная	06	0	136	628		
научная	07	0	30	1		
Из строки 01:						
печатные документы	08	0	0	5989		
аудиовизуальные документы	09	0	0	0		
документы на микроформах	10	0	0	0		
электронные документы	11	0	0	0		
Наименование показателей	№ строк	Величина показателя				
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	01	8				
в том числе оснащены персональными компьютерами	02	1				
из них с доступом к Интернету	03	0				
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	04	91				
из них обучающихся в организации	05	54				
Число посещений, человек	06	884				
Информационное обслуживание:						
число абонентов, единиц	07	15				
выдано справок, единиц	08	65				
Наличие (укажите соответствующий код: да - 1; нет - 2):						
электронного каталога в библиотеке	09	2				
доступа через Интернет к электронному каталогу	10	2				
доступа через Интернет к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки	11	2				

Обеспеченность программ профессионального образования информационно-библиотечными ресурсами

Требования по ФГОС	УСУ16	АВ16	ПК16	СВ17	ЭМ17	ЭМ15	ПКК17	ПКК18	ЭМ18(9)	ЭМ18(11)
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине: кол-во экз. на 1	2,15	4,16	3,12	3,8	1,8	3,3	4,58	2,15	3,12	1,5
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждому профессиональному модулю: кол-во экз.	2,16	1,83	2,79	1,33	2,42	3,6	2,71	2,16	2,79	2,2
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 12 об-ся	2,09	3,48	2,3	2,26	1,15	1,63	3,06	2,09	2,3	3,1
Фонд учебной литературы не старше пяти лет (в %)	33	68	72	15,6	17,5	23,4	10,32	33	72	80
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Наличие свободного доступа в Интернет			1		1					

Сведения о приеме

Контрольные цифры приема в 2018/2019 учебном году по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполнены на 100 %;
За счет средств республиканского бюджета по очной форме принято 36 человек

Профессия	2019 г.			
	Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Срок обучения
Очная форма				
Наладчик аппаратного и программного обеспечения	12	12	100 %	2 г. 10 мес.
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	12	12	100%	10 мес.
Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	12	12	100 %	10 мес.
	36	36	100%	

Сведения о трудоустройстве выпускников 2019 года

№ п/п	Код и наименование профессии/ специальности	Выпуск всего, че- ловек	в том числе						
			Трудоустроены		Призваны в ря- ды Воору- женных сил РФ	Продолжают обучение		Отпуск по уxo- ду за ребенком	Не заняты
			По профессии	Свободное трудоустройство		ВУЗ	СПО		
1.	19.01.17 Повар, кондитер	12	7				3	2	
2.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	12	8		1		2	1	
3.	21.01.03 Автомеханик	12	4		4		2		2
		36	19		5		7	3	2

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Профессия	Место проведения практики	Срок действия договора
1	19.01.17 Повар, кондитер	ООО «Лена», кафе «Северянка»; ИП Ефимова Д.М., кафе «Илин»;	на 1 год, с пролонгацией
2	23.01.03 Автомеханик	ГКУ РС (Я) «Дороги Арктики»	на 1 год, с пролонгацией
3	35.01.24 Управляющий сельской усадьбой	МКУ ВР «Управление сельского хозяйства» МО «Верхоянский район»	на 1 год, с пролонгацией
4	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по	Филиал АО «Сахаэнерго» в ВР	на 1 год, с пролонгацией
5	15.01.05 Сварщик (электро- и газосварочные работы)	МУП «ЖКХ» ГУП «ЖКХ»	на 1 год, с пролонгацией
6	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	ИП «Чирикова Е.В.» ИП «Горохова А.С.» ИП «Жуков С.Н.»	на 1 год, с пролонгацией

Сведения о темах самообразования педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О	Тема
1	Бурнашева Татьяна Андреевна	«Применение инновационных образовательных технологий в преподавании русского языка и литературы»»
2	Андреева Наталья Рудольфовна	«Становление гармонично-развитой личности в условиях общежития».
3	Цыпандина Яна Гаврильевна	«Организация профилактической работы с обучающимися группы риска в условиях СПО на примере ГБПОУ РС (Я) «Верхоянский многопрофильный лицей».
4	Сыромятникова Варвара Семеновна	«Эффективность использования аудирования при обучении иностранному языку».
5	Заболотная Тамара Макаровна	«Формирование практических навыков и умений обучающихся на уроках производственного обучения».
6	Рожин Виталий Степанович	«Подвижные игры как средство развития физических качеств на уроках физической культуры».
7	Рожина Марианна Яковлевна	«Роль мастера производственного обучения в воспитании и обучении обучающихся с приемами саморегуляции».
8	Сивцев Николай Николаевич	«Инновационные технологии в образовательном процессе СПО: Использование программы «Adobe Flash» и языка программирования «Python» на уроках спец. дисциплин по профессии «Автомеханик».
9	Слепцов Егор Петрович	«Использование средств информатизации в образовательном процессе».
10	Докторова Екатерина Федоровна	«Использование проектной деятельности на уроках русского языка и литературы»
11	Стручкова Анна Петровна	«Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования».
12	Горохова Екатерина Владиславовна	«Внедрение компьютерных программ в учебной практике по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования».
13	Жирков Валерий Васильевич	«Применение инновационных методов на уроках биологии»
14	Капитонов Михаил Николаевич	«Психологическое сопровождение учащихся во время учебного процесса»

Сведения о методических мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Тренинг «Содействие по формированию коллектива учебной группы»	04.09.2019	Зам. директора по УПР, методист
2	Обучающий семинар для молодых педагогов по ведению и заполнению журналов теоретического и практического обучения	10.09.2019	Зам. директора по УПР, методист
3	Круглый стол «Самообразование – один из путей повышения профессионального мастерства»	01.10.2019	Зам. директора по УПР, методист
4	Семинар "Конструирование урока в контексте ФГОС СПО"	15.10.2019	Зам. директора по УПР, методист
5	Обучающий семинар «Современный урок – как основа формирования и развития профессиональной компетенции обучающихся»	22.10.2019	Зам. директора по УПР, методист
7	Конкурс «Лучший УМК»	12.11.2019-16.11.2019	Зам. директора по УПР, методист
8	Конкурс «Мастер года»	17.12.2019-21.12.2019	Зам. директора по УПР, методист
9	Проблемный семинар «Социализация личности обучающегося через организацию общественно – досуговой деятельности обучающихся»	28.01.2019	Зам. директора по УПР, методист
10	Конкурс «Лучшее портфолио»	11.02.2019	Зам. директора по УПР, методист
11	Семинар – практикум «Использование интерактивных методов и средств обучения в преподавании учебных предметов»	18.02.2019	Зам. директора по УПР, методист
12	Семинар – практикум «Рефлексивные техники, методы и приемы в процессе преподавания общепрофессиональных и специальных предметов»	08.03.2019	Зам. директора по УПР, методист
13	Неделя технических дисциплин	25.03.2019–29.03.2019	Зам. директора по УПР, методист
14	Конкурс «Преподаватель года»	22.04.2019	Зам. директора по УПР, методист
15	Неделя социально – экономических дисциплин	13.05.2019-17.05.2019	Зам. директора по УПР, методист
16	Неделя общеобразовательных дисциплин	27.05.2019-31.05.2019	Зам. директора по УПР, методист

Сведения об открытых уроках

№	ФИО преподавателя, мастера п/о	Дисциплина	Группа	Тема урока	Дата
1	Докторова Екатерина Федоровна	Литература	ПКК-18	Жизнь и творчество поэта М.Н. Лермонтова	13.11.2019
		Русский язык	ПКК-18	Осложненное простое предложение. Однородные члены предложения	18.02.2019
		Экология	ПКК-17	Прикладная экология и ее основные направления	06.03.2019
		География	ЭМ-18	Источники географической информации. Географическая карта. Особые источники информации о действительности	19.03.2019
2	Капитонов Михаил Николаевич	История Якутии	ПКК-17	Бронзовый век в истории Якутии	21.11.2019
		Язык Саха	ППК-17	Порядковые числительные	10.12.2019
		История Якутия	ПКК-17	Историческое значение вхождения Якутии в состав России	26.03.2019
		История	ПКК-18	Мир в начале 20 века	18.02.2019
3	Сыромятникова Варвара Семеновна	ОБЖ	ПКК-18	Правила и безопасность дорожного движения	02.11.2019
		Иностранный язык	ПКК-18	Магазины. Товары. Совершение покупок	18.12.2019
		Иностранный язык	ПКК-18	Роль спорта в жизнедеятельности человека	20.02.2019
		Иностранный язык	ЭМ-18	Предлоги места	06.03.2019
4	Сивцев Николай Николаевич	Теоретическая подготовка водителей автомобилей кат. «В», «С»	АВ-16	Дорожная разметка	18.09.2019
		Теоретическая подготовка водителей автомобилей кат. «В», «С»	АВ-16	Аспекты оказания первой помощи	18.03.2019
		Оборудование и эксплуатация заправочных станций	АВ-16	Заправочное оборудование АЗС	12.11.2019
		Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов	АВ-16	Порядок отпуска нефтепродуктов на АЗС	28.01.2019
5	Горохова Екатерина Владиславовна	Математика	ПКК-18	Логарифмическая функция, ее свойства и график	17.10.2019
		Математика	ПКК-18	Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения.	19.12.2019
		Математика	ПКК-18	Многогранники. Решение задач на нахождение элементов призмы	15.02.2019

		Математика	ПКК-18	Объем и его измерения. Интегральная формула объема	23.03.2019
6	Рожин Виталий Степанович	Физическая культура	ПКК-17	Техника метания гранаты на дальность	19.10.2019
		Физическая культура	ПКК-17	Совершенствование техники челночного бега. Бег до 3х км	29.03.2019
7	Бурнашева Татьяна Андреевна	Русский язык	ЭМ-18	Причастие как особая форма глагола	11.12.2019
		Литература	ЭМ-18	Поэзия второй половины 19 века	05.12.2019
		Русский язык	ЭМ-18	Грамматическая основа простого двусоставного предложения	18.03.2019
		Литература	ЭМ-18	Новокрестьянская поэзия	25.01.2019
8	Слепцов Егор Петрович	Организация работ по сборке, монтажу и ремонту электрооборудования промышленных организаций	ЭМ-18	Схемы включения ламп накаливания.	11.10.2019
		Учебная практика	ЭМ-18	Монтаж асинхронного электродвигателя звездой и треугольником	18.02.2019
		Основы слесарно-сборочных и электромонтажных работ	ЭМ-18	Технология заземления и защитных мер безопасности	07.12.2019
		Основы слесарно-сборочных и электромонтажных работ	ЭМ-18	Выполнение скрутки жил проводов и кабелей, опрессовка, гильзование	12.03.2019
9	Стручкова Анна Петровна	Основы деловой культуры	ПКК-17	Деловая беседа и культура телефонного общения	10.10.2019
		Розничная торговля продовольственными товарами	ПКК-17	Технология размещения и выкладка отдельных видов товаров	20.03.2019
		Розничная торговля непродовольственными товарами	ПКК-17	Меховые товары	23.11.2019
		Учебная практика	ПКК-17	Организация и технология продажи продовольственных товаров с соблюдением правил торговли	19.04.2019
10	Рожина Марианна Яковлевна	Учебная практика	ПК-16	Приготовление рубленой массы и полуфабрикатов из нее.	02.10.2019
		Учебная практика	ПК-16	Приготовление и оформление простых хлебобулочных изделий и хлеба, пряников	26.02.2019
		Приготовление блюд из мяса	ПК-16	Приготовление и оформление основных и простых блюд из домашней птицы	26.03.2019
		Приготовление холодных блюд и напитков	ПК-16	Приготовление, оформление и отпуск простых холодных закусок и блюд из рыбы	27.03.2019
11	Жирков Валерий Васильевич	Естествознание	ПКК-17	Реакция обмена в водных растворах	07.02.2019
		Естествознание	ПКК-17	Размножение организмов	12.03.2019
12	Заболотная Тамара Макаровна	Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве	УСУ-16	Классификация пушно-мехового сырья. маркировка	08.10.2019
		Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	УСУ-16	Учет уставного, резервного капитала предприятия	15.11.2019

		Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве	УСУ-16	Организация заготовки рого-копытного сырья	22.01.2019
		Технология хранения сельскохозяйственной продукции	УСУ-16	Продуктивные качества якутской лошади	26.03.2019

1.1. Наличие основных фондов

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384 (с одним десятичным знаком)

Наименование показателей	№ строки	Наличие по полной учетной стоимости	В том числе не старше 5 лет
1	2	3	4
Основные фонды – всего (сумма строк 02, 03, 07, 08, 09)	01	27064,0	X
в том числе:			
здания и сооружения	02	15570,0	X
машины, оборудование	03	7051,0	0,0
из них:			
измерительные и регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование	04	80,0	0,0
информационные машины и оборудование (кроме учтенных по стр. 04)	05	2361,0	0,0
в том числе вычислительная техника	06	2361,0	0,0
библиотечный фонд	07	90,0	
нематериальные основные фонды	08	0,0	
прочие виды основных фондов	09	4353,0	
Из строки 03 – машины и оборудование дорогостоящие (стоимостью свыше 1 млн. руб. за единицу)	10	0,0	

1.3. Наличие и использование площадей

Код по ОКЕИ: квадратный метр – 055 (в целых); га – 059 (с двумя десятичными знаками)

Наименование показателей	№ строк и	Всего (сумма граф 9 - 12)	из нее площадь:								
			сданная в аренду или субаренду	находящаяся на капитальном ремонте	требующая капитального ремонта	находящаяся в аварийном состоянии	оборудованная охранно-пожарной сигнализацией	из гр. 3 площадь по форме владения,			
								на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общая площадь зданий (помещений) - всего (сумма)	01	2626	0	0	2626	0	X	0	2626	0	0
из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий (сумма строк 03, 05, 06, 07)	02	1719	0	0	1719	0	1719	0	1719	0	0
в том числе:											
учебная	03	1352	0	0	1352	0	1352	0	1352	0	0
из нее площадь крытых спортивных сооружений	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
учебно-вспомогательная	05	367	0	0	367	0	367	0	367	0	0
предназначенная для научно-исследовательских подразделений	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
подсобная	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из нее площадь пунктов общественного питания	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
общежитий	09	907	0	0	907	0	907	0	907	0	0
в том числе жилая	10	300	0	0	300	0	300	0	300	0	0
из нее занятая обучающимися	11	270	0	0	270	0	270	0	270	0	0
прочих зданий	12	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0
Общая площадь земельных участков – всего, га	13	2,29									
из нее площадь по целям использования:											
учебных полигонов	14	0,25									
опытных полей	15	X									

Справка 1. Число учебных мест в лабораториях

(16) 84

Число учебных (рабочих) мест в учебно-производственных помещениях (мастерских, полигонах, технодромах,

(17) 84

в том числе предоставлено организациями, с которыми заключены договоры на подготовку кадров

(18) 12

Код по ОКЕИ: место – 698

Количество автоматизированных тренажерно-обучающих комплексов (систем)

(19) 2

Код по ОКЕИ: штука – 796

Распределение численности основного персонала по уровню образования

	№ стр-ки	Всего	Из них (из гр.3) имеют образование										гр.3 имеют				
			высшее	из них (из гр.4) педагогическое	ученую степень			ученое звание		среднее профессиональное образование по программам подготовки специали-	из них (из гр.1) педагоги	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных работников	квалификационные категории		сертификат эксперта World-Skills	0,5 ставки	1 ставка
					доктора наук	кандидата наук	PhD (1)	профессора	доцента				высшую	первую			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	22	28
Численность работников – всего (сумма строк 02, 06, 20, 21)	01	44	26	16	0	0	0	0	0	11	1	0	2	8	3	0	44
в том числе: руководящие работники	02	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
из них: директор (начальник)	03	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
заместитель директора (начальника)	04	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
руководитель филиала	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
педагогические работники – всего (сумма строк 07, 11 – 19)	06	25	20	14	0	0	0	0	0	3	1	0	2	8	0	0	25
в том числе: преподаватели	07	7	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	7
из них: по общеобразовательным дисциплинам	08	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
по профессиональным дисциплинам	09	5	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	5
по специальным и общетехническим дисциплинам	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
мастера производственного обучения	11	5	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	5
социальные педагоги	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
педагоги-психологи	13	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
педагоги-организаторы	14	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
руководители физического воспитания	16	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1
методисты	17	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
тьюторы	18	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
прочие	19	7	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6
учебно-вспомогательный персонал	20	6	2	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6
обслуживающий персонал	21	9	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9

3.2. Распределение персонала по стажу работы

1	№ строк и	Численность работников, имеющих педагогический стаж работы, всего (сумма гр. 4, 5)	из гр. 3 – имеют педагогический стаж работы, лет					
			до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
2	3	4	5	6	7	8	9	
Численность работников – всего (сумма строк 02, 06, 20, 21)	01	44	4	2	5	4	6	3
в том числе: руководящие работники	02	4	0	1	2	0	1	0
из них: директор (начальник)	03	1	0	0	1	0	0	0
заместитель директора (начальника)	04	3	0	1	1	0	1	0
руководитель филиала	05	0	0	0	0	0	0	0
педагогические работники – всего (сумма строк 07, 11 – 19)	06	25	4	1	3	3	5	3
в том числе: преподаватели	07	7	2	6	1	2	2	2
из них: по общеобразовательным дисциплинам	08	2	0	1	0	0	0	1
по профессиональным дисциплинам	09	5	0	0	1	2	2	0
по специальным и общетехническим дисциплинам	10	0	0	0	0	0	0	0
мастера производственного обучения	11	5	0	0	1	2	2	0
социальные педагоги	12	1	1	0	0	0	0	0
педагоги-психологи	13	1	0	1	0	0	0	0
педагоги-организаторы	14	1	0	1	0	0	0	0
преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности	15	0	0	0	0	0	0	0
руководители физического воспитания	16	1	0	0	0	0	0	1
методисты	17	1	0	0	1	0	0	0
тьюторы	18	1	1	0	0	0	0	0
прочие	19	7	0	0	0	1	1	0
учебно-вспомогательный персонал	20	6	0	0	0	1	0	0
обслуживающий персонал	21	9	0	0	0	0	0	0

Распределение численности основного персонала по возрасту

	№ строк и	Всего (сумма гр.4 - 13)	Численность работников с числом полных лет по состоянию на 1 апреля 2020 года										Средний возраст, лет
			менее 25	25–29	30–34	35–39	40–44	45–49	50–54	55–59	60–64	65 и более	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Работников – всего	01	44	0	8	2	5	3	5	9	8	2	2	46
в том числе:													
руководящие работники	02	4	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	41
из них:													
директор (начальник)	03	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	37
заместитель директора (начальника)	04	3	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	41
руководитель филиала	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
педагогические работники – всего	06	25	0	6	2	4	0	2	4	5	0	2	35
в том числе:											0		
преподаватели	07	7	0	1	1	2	0	1	0	1		1	36
из них:							0	0	0		0		
по общеобразовательным дисциплинам	08	2	0	1	0	0				1		0	40
по профессиональным дисциплинам	09	5	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	38
по специальным и общетехническим дисциплинам	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
мастера производственного обучения	11	5	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	35
социальные педагоги	12	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
педагоги-психологи	13	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	34
педагоги-организаторы	14	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
руководители физического воспитания	16	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	54
методисты	17	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	29
тьюторы	18	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
прочие	19	6	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	57
учебно-вспомогательный персонал	20	6	0	1	0	0	0	1	2	2	0	0	45
обслуживающий персонал	21	9	0	0	0	0	2	2	2	1	2	0	44

Учебно-материальная база

- наличие тракторной техники:

Наименование	Год выпуска	% износа	Остаточная стоимость	Примечание
Зил –130/431410	1993	13	0	неисправна
Камаз 4510	1994	13	0	исправна
УАЗ-2209	2009	3	0	исправна
LADA 213100	2013	0	400.000	исправна
ПАЗ	2005	0	0	исправна
LADA GRANTA	2017	0	700.000	исправна

- здания, закрепленные на праве оперативного управления

№	Наименование	Год ввода	Адрес	Общая площадь, кв.м	% износа
1	Главный корпус	1974	ул. Аммосова, 40	733,1	100
2	Слесарная мастерская	1975	ул. Аммосова, 40	618,8	100
3	Сварочный цех	1986	ул. Аммосова, 40	366,9	100
4	Общежитие	1965	ул. Трохачева, 22	907,4	80
				2626,2	

- перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских и цехов

№	Кабинеты общеобразовательных дисциплин		Кабинеты спецдисциплин		Компьютерные классы		Лаборатории		Учебно-производственные мастерские		Учебно-производственные цеха	
	Всего	Паспорт из.	Всего	Паспорт из.	Всего	Паспорт из.	Всего	Паспорт из.	Всего	Паспорт из.	Всего	Паспорт из.
	4	4	4	4	1	1	-	-	4	4	-	-

- закрытая площадка для обучения вождению водителей категории «В».