



ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
РАБОЧИХ КАДРОВ

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

678400 Республика Саха (Якутия), Булунский улус (район), п.Тикси, ул. Гагарина, д.6; тел: 8 (4112) 31-95-60,
E-mail: cprkarktika@mail.ru

ПРИКАЗ

«29» февраля 2024г.

№ 01/1-55-00

Об утверждении Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год в ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

В целях устанавливает полномочия и порядка деятельности учебно-методического совета ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год в ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика», согласно *приложению 1*.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Андросову О.А., заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

М.А. Лебедева

Приложение 1
К приказу № _____ / _____
От « _____ » _____ 2024г.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

**Правила приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2023-2024 учебный год в ГБПОУ РС(Я)
«Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»**

2024 г.

Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) на 2024-2025 учебный год в ГБПОУ РС (Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» (далее – Правила приема) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам по профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» (далее – ЦПРКА) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ЦПРКА осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 (далее – Порядок приема).

3. Прием в ЦПРКА лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ЦПРКА

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией ЦПРКА в структурных подразделениях ЦПРКА и в г. Якутке.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ЦПРКА.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.5. При приеме в ЦПРКА обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЦПРКА объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ЦПРКА обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ЦПРКА размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети <https://cprkarktika.siteedu.ru/>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети <https://cprkarktika.siteedu.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в структурные подразделения ЦПРКА к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ЦПРКА и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ЦПРКА;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЦПРКА объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЦПРКА по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в ЦПРКА:

- на очную форму получения образования на первый курс - с 20 июня 2024 г. до 15 августа 2024г; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.;

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ЦПРКА, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЦПРКА возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЦПРКА поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4).
- снимок ФЛГ текущего года.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об

образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья

4.4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ЦПРКА;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме на портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <https://edu.e-yakutia.ru> в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ЦПРКА cprkarktika@mail.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта ЦПРКА <https://cprkarktika.siteedu.ru/> (вкладка «Приемная комиссия» скачать оттуда бланк заявления, заполнить, отсканировать и отправить на электронную почту ЦПРКА.

Приемная комиссия располагается по адресам:

- 678400, РС (Я), Булунский улус, п. Тикси, л. Гагарина, д.6 ; тел: 8 (41167)52955;
E-mail: gboupu33@mail.ru

- ЖИГАНСКОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: 678330 РС(Я) с. Жиганск, ул. Октябрьская 30; E-mail: zhml2018@mail.ru ; тел: 8 (41164)21942; 8 (41164)21785.
- ВЕРХОЯНСКОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: 678500, РС(Я), пгт. Батагай, ул. Аммосова, дом 40; тел: 8 (41165) 20445, E-mail: goupu32@yandex.ru
- Представительство в г. Якутске, ул. Крупской, дом 13, кабинет 516, телефон 8(411-2)31-95-60

4.8. ЦПРКА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ЦПРКА.

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ЦПРКА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПК СП к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде ПК СП и на официальном сайте ЦПРКА.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, ЦПРКА осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ "Об образовании в РФ".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- к зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом документа об образовании;

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам ЦПРКА учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионатного движения по профессиональному мастерству

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

а) при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении – к зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с более высоким количеством индивидуальных достижений;

б) при наличии договора о целевом обучении и отсутствии результатов индивидуальных достижений – к зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

в) при наличии результатов индивидуальных достижений и отсутствии договора о целевом обучении – к зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с более высоким количеством индивидуальных достижений.

Прохождение военной службы по призыву, а так же военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЦПРКА осуществляется до 1 декабря 2023 года.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение

всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. представителей,

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Прием студентов на основании Договора с оплатой стоимости обучения

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» главы 6, ст.54 образовательное учреждение осуществляет подготовку специалистов на платной основе с полным возмещением учебному заведению затрат на обучение по планируемым специальностям и профессиям, указанным п.3. Прием студентов проводится сверх контрольных цифр приема, установленных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), обучающихся за счет средств Республики Саха (Якутия).

7.2. Договоры о платной подготовке с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключается в начале учебного года. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых сдается в приемную комиссию и хранится в личном деле абитуриента.

7.3. Приказ о зачислении абитуриента издается после поступления платы за обучение на расчетный счет образовательного учреждения.

7.4. Годовая стоимость обучения профессиям и специальностям ежегодно утверждается директорам ЦПРКА. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора о получении среднего профессионального образования на платной основе.