



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я)

E. A. Sokolnikova
Е.А. Сокольникова

Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2022-2023 учебный год
в ГБПОУ РС (Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) на 2022-2023 учебный год в ГБПОУ РС (Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» (далее – Правила приема) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам по профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» (далее – Центр) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Центр осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 (далее – Порядок приема).

3. Прием в Центр лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании в РФ").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ "Об образовании в РФ".

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Центр

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией каждого структурного подразделения Центра (далее – ПК СП).

Председателем приемной комиссии является директор Центра.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ПК СП,

который назначается директором Центра.

8. При приеме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПК СП вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Прием документов от поступающих

10. Прием в Центр по образовательным программам проводится на первом курсе по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2022 года.

Прием заявлений в Центр на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Центре прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр, поступающий предъявляет следующие документы:

11.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

11.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ "Об образовании в РФ" (в случае, установленном ФЗ "Об образовании в РФ", – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее –

при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

11.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 11.1–11.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

11.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Центром.

12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Центр, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Профессии, для обучения по которым поступающий планирует поступать в Центр (с указанием условий обучения), указываются в заявлении в порядке приоритетности.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Центра по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Центр возвращает документы поступающему.

13. Поступающие вправе направить/представить в Центр заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Центр;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы Центра, в том числе с использованием функционала официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Центр одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 10 Правил приема.

14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 11 Правил приема.

15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Центром в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Зачисление в образовательную организацию

17. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Центром.

18. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Центра издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПК СП к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде ПК СП и на официальном сайте Центра.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского

бюджета, Центр осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ "Об образовании в РФ".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- к зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом документа об образовании;

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

19. При приеме на обучение по образовательным программам Центром учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в

программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

а) при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении – к зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с более высоким количеством индивидуальных достижений;

б) при наличии договора о целевом обучении и отсутствии результатов индивидуальных достижений – к зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

в) при наличии результатов индивидуальных достижений и отсутствии договора о целевом обучении – к зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с более высоким количеством индивидуальных достижений.

20. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Центр осуществляется до 1 декабря 2022 года.