

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС(Я)

«Центр подготовки рабочих кадров «АРКТИКА»



Сокольников Е.А.

27.09.2021г.

М.П.



Положение о деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

в ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «АРКТИКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем над учебно-воспитательной работой куратора учебной группы с целью повышения эффективности использования мероприятий для реализации основных направлений воспитания.
- 1.2. Работа куратора учебной группы призвана способствовать адаптации студентов ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «АРКТИКА», (далее **Учреждение**), к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.
- 1.3. Куратор учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует основные направления, права и обязанности куратора учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности студентов в учреждении.
- 1.5. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом колледжа и настоящим Положением.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. Участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже;

2.1.2. Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2. Основные задачи куратора учебной группы:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

2.2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.3. формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.4. Создание организованного сплоченного коллектива.

III. СТРУКТУРА

3.1. Подбор кандидатур кураторов учебных групп осуществляется руководством Учреждения в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий.

3.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов учебной группы производится приказом директора учреждения на учебный год.

3.3. Контроль над работой куратора учебной группы осуществляют директор, заместитель директора учебно-производственной работы, методист воспитательной работы, тьютор воспитательной работы, секретарь учебной части

3.4. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

3.5. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы.

3.6. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы учреждения.

3.7. Куратор учебной группы осуществляет воспитательную работу совместно с активом студенческой группы по направлениями, утвержденными Программой воспитания учреждения.

IV. ФУНКЦИИ

- 4.1. Изучение интересов, склонностей и запросов студентов, взаимоотношений в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развитие инициативы студентов и студенческого самоуправления.
- 4.2. Оказание помощи активу группы в организации конкурсов по предметам и специальностям, привлечение студентов к творческой работе, в кружки по интересам, художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.
- 4.3. Организация всесторонней работы по повышению культурного уровня студентов.
- 4.4. Выявление причины неуспеваемости студентов, организация оказания им действенной помощи.
- 4.5. Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студентов.
- 4.6. Поддерживание постоянной связи с родителями.
- 4.7. Посещение учебных занятий группы, участие в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов, присутствие на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя).
- 4.8. Сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатов экзаменационных сессий, работа в тесном контакте с преподавателями читаемых на курсе дисциплин, контролирование правильного и своевременного заполнения журнала учебной группы.
- 4.9. Подготовка и проведение не реже двух раз в месяц кураторских часов.
- 4.10. Оформление необходимой документации:
- 4.11. Составление сводной ведомости успеваемости и посещаемости в журнале и бланке;
- 4.12. Контролирование ведения зачетных книжек;
- 4.13. Заполнение журнала учебных занятий;
- 4.14. Составление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости ежемесячно, за семестр, за год;
- 4.15. Составление характеристик на студентов.
- 4.16. Систематизация информации о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы, участие в мероприятиях группы, курса.

- 4.17. Участие в профориентационной работе, проводимой в учреждении.
- 4.18. Поддерживание связи с выпускниками, содействие в их трудоустройстве.
- 4.19. Организация и контролирование дежурства учебной группы по учреждению.

V. ПРАВА

5. Куратор учебной группы имеет право:

- 5.1. Руководствуясь Концепцией воспитательной работы в учреждении, выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей учреждения.
- 5.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.
- 5.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса в учреждении.
- 5.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка учреждения.
- 5.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации учреждения, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.
- 5.6. Получать материальное и моральное поощрения, размер, порядок которых определяется администрацией учреждения.
- 5.7. Участвовать на всех уровнях деятельности администрации учреждения в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.
- 5.8. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.
- 5.9. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе колледжа.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

6. Куратор учебной группы обязан:

6.1. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка учреждения, Уставом учреждения, с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной работе, с Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании», Федеральными Законами «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

6.2. Формировать у студентов учебной группы общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

6.3. Воспитывать национальное самосознание, содействовать усвоению студентами общечеловеческих и культурных национальных ценностей, формировать патриотизм и политическую культуру, активную гражданскую позицию.

6.4. Формировать личность, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

6.5. Развивать традиции учреждения, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональную ориентацию.

6.6. Содействовать самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения как личности.

6.7. Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.

6.8. Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, вносить предложения по организации учебного процесса.

6.9. Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек и СПИДа.

6.10. Вести установленные в учреждении документацию учебной группы.

6.11. Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Куратор учебной группы составляет план работы с группой на учебный год в соответствии с планом учреждения.

- 7.2. Планирование работы куратора учебной группы осуществляется по семестрам.
- 7.3. Проверка работы кураторов учебной группы по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителем директора учреждения по учебно-производственной работе, методиста, тьютора по воспитательной работе.
- 7.4. Отчеты о работе кураторов учебных групп заслушиваются на заседаниях методического объединения кураторов учебных групп.
- 7.5. Совместно с учебной частью и старостами куратор учебной группы решает вопросы, касающиеся учебной группы, как в целом, так и отдельных студентов:
- 7.5.1. Обсуждение итогов аттестации;
 - 7.5.2. Выдвижение студентов на звание «Студент года»;
 - 7.5.3. Предоставление кандидатур студентов к установленным в учреждении формам поощрения или административного воздействия;
 - 7.5.4. Отчисление, перевод студентов на другие специальности;
 - 7.5.5. Предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;
 - 7.5.6. Перевод на индивидуальный график обучения.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Куратор учебной группы - организатор учебы и жизни студентов. От него во многом зависит создание нормального морально-психологического климата, отношения студентов к учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности, формирование у них чувства сплочённости и коллективизма.
- 8.2. В конце каждого семестра куратор учебной группы должен представить отчет о проделанной в течение семестра работе.
- 8.3. Критерием эффективности работы куратор учебной группы является уровень показателей группы по:
- 8.3.1. Успеваемости;
 - 8.3.2. Учебной дисциплине;
 - 8.3.3. Участию в общественной и воспитательной деятельности группы и учреждения.
- 8.4. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели в воспитательной и учебной деятельности учреждения группы в учебной, научной и общественной работе, по предоставлению учебной части куратор учебной группы может быть представлен к установленным в учреждении формам поощрения.