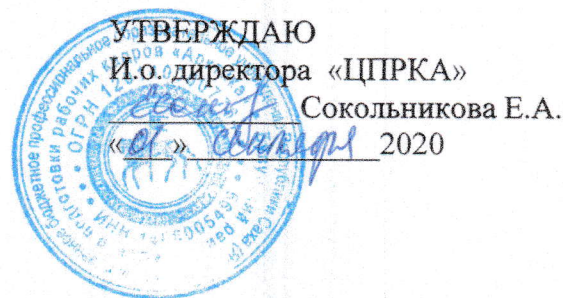


Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
ГБПОУ РС(Я) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»» ЖСП



**Положение**  
**о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ по очной форме обучения и при реализации программ дополнительного образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика» Жиганское структурное подразделение (ГБПОУ РС(Я) «ЦПРКА» ЖСП). Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ ред. от 23.07.2013) "Об образовании Российской Федерации", приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», письмо Министерства образования Российской Федерации от 30 сентября 2001 г. № 18-52-975ин/18-15 «О порядке организации дистанционного обучения в средних специальных учебных заведениях по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», письмо Министерства образования РФ от 14.09.2001 № 18-52-960ин/8-15 «О рекомендациях по организации образовательного процесса при дистанционном обучении в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Уставом.

1.3. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и



реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.4. Основные понятия, определения, сокращения и аббревиатуры, используемые в Положении:

- **Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- **Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная библиотека** - организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

-**Электронные образовательные ресурсы** - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

#### 1.4.1. Аббревиатуры

СДО - система дистанционного обучения;

СПО - среднее профессиональное образование;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

УМК - учебно-методический комплекс;

ЭО - электронное обучение;

ЭОР - электронные образовательные ресурсы;

ЭОС - электронная образовательная среда;

ПО – профессиональное образование;

Alagun - модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда.

## 2. Цели и задачи применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе.

### 2.1. Цель обучения с применением методики ЭО, ДОТ

- повышение качества и доступности образования студентов и слушателей за счет предоставления комплекса образовательных услуг с помощью, специализированной информационной, виртуальной, электронной образовательной среды в соответствии с интересами и способностями студентов и слушателей.

Предоставление всем категориям обучающихся в ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА» ЖСП возможности освоения образовательных программ СПО и ПО, непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

Положение о дистанционном обучении позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- создание единой образовательной среды ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА» ЖСП.

## 3. Организация учебной работы с применением ЭО, ДОТ

3.1. «ЦПРКА» ЖСП доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного



выбора. Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является наличие электронной образовательной среды, включающей в себя следующие компоненты:

- сервер, поддерживающий образовательный Интернет - портал, на котором размещается информация учебно-методического и учебно-административного характера;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, ноутбуки);
- автоматизированные системы управления учебным процессом;
- электронный образовательный контент;
- тестирующие комплексы.

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА» могут быть применены следующие модели:

- полное дистанционное обучение;
- частичное использование ДОТ;
- дистанционное обучение в исключительных случаях.

3.3. Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором студент осваивает образовательную программу полностью удаленно и с использованием специализированной СДО «Alagun». Все коммуникации обучающихся с педагогическим работником осуществляются посредством «Alagun».

3.4. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализуется путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий.

3.5. Для студентов и слушателей очной формы обучения основные профессиональные образовательные программы реализуются частично с применением ДОТ при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

3.6. При временном переходе на дистанционное обучение в исключительных случаях «ЦПРКА» ЖСП осуществляет реализацию образовательных программ (или их частей), организуя учебные занятия с применением ЭО, ДОТ обеспечивает для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации обучения с применением электронной информационно-образовательной среды, к которой предоставляется открытый доступ через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет».

«ЦПРКА» ЖСП самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых с использованием различных технологий путем удаленного и взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также списка ресурсов, используемых в процессе обучения.

В случае необходимости «ЦПРКА» ЖСП вправе вносить изменение в календарный график учебного процесса в части определения периодов освоения частей образовательной программы без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом образовательной организации. Перечень ресурсов, применение которых допускается в процессе реализации образовательной программы СПО, определяется «ЦПРКА» ЖСП.

3.7. При реализации программ дополнительного образования для обучающихся/слушателей допускается как полное, так и частичное использование ДОТ.

3.8 Соотношение объема проведения учебных, практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со обучающимся (слушателем) определяется «ЦПРКА» ЖСП.

3.9. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется программой дисциплины, календарно-тематическим планом, расписанием учебных занятий, учитывающими использование ДОТ и утвержденными руководителем СП.

3.10. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- обзорные (установочные) лекции, презентации;



- тестовые задания для контроля качества усвоения материала;
- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации (групповые, индивидуальные, дистанционные, очные);
- практические задания;
- семинары;
- контрольные работы.

3.10. Учебные материалы, необходимые для обучения студентов и слушателей с применением ДОТ размещаются преподавателями и системным администратором в СДО «Alagun» или в иных информационных ресурсах.

3.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся «ЦПРКА» ЖСП

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, слушателей с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением средств коммуникации и связи в электронной среде. Применение ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всего обучения с применением ДОТ.

3.12. Проведение текущего и промежуточного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line) посредством тестирования синхронном режиме (on-line) в формате вебинара, с использованием сети Skype.

3.13. Знания и умения студентов определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в журналах, зачетных книжках, ведомостях и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.14. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется согласно положению «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РС(Я) «ЦПРКА» ЖСП. Целью промежуточной аттестации, в том числе при применении дистанционного обучения, является оценка результатов освоения частей образовательной программы СПО. Признание результатов освоения образовательной программы - процесс установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, указанным в ФГОС СПО, путем документационного или демонстрационного подтверждения результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным в образовательной программе. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно при представлении обучающимся оснований, подтверждающих пройденное им обучение.

Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации основной профессиональной образовательной программы без применения дистанционных образовательных технологий, заносятся в персональную зачетную книжку обучающегося.

3.15. В исключительных случаях при прохождении государственной итоговой аттестации возможно применение дистанционных образовательных технологий в объеме, установленном в программе государственной итоговой аттестации. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после ее обсуждения на заседании педагогического совета «ЦПРКА» ЖСП с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

#### **4. Организация учебного процесса по дополнительному образованию применением элементов дистанционного обучения**

4.1. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением элементов дистанционных образовательных технологий (дополнительное образование детей и



взрослых, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами «ЦПРКА» ЖСП».

4.2. При использовании элементов дистанционного обучения программам дополнительного образования, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

4.3. Учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Учебные, календарно-тематические планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА» ЖСП.

## **5. Реализация производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

5.1. Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной.

5.1.1. «ЦПРКА» ЖСП и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

5.1.2. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5.1.3. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

5.1.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

5.1.5. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

5.2. Реализация производственной практики на не выпускных курсах.

5.2.1. Использовать пункты 5.1.1 -5.1.5.

5.2.2. «ЦПРКА» ЖСП может перенести сроки прохождения производственной практики путем изменения календарного учебного графика, обеспечив проведение теоретических занятий.

5.2.3. «ЦПРКА» ЖСП вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся практику на будущий год.

## **6. Участники образовательного процесса с применением! ДОТ**

6.1. Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся, учебная часть, цикловые методические комиссии, библиотека и техник программист ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА» ЖСП.

6.2. В обязанности учебной части и цикловых методических комиссий входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс цикловой методической комиссии в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава цикловых методических комиссий к применению элементов дистанционного обучения;



- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования с применением элементов дистанционного обучения по специальностям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локально-нормативными актами.

6.4. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

6.5. При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы «ЦПРКА» ЖСП, так и посредством личных персональных технических средств.

6.6. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

6.7. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

6.8. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6.9. Техник программист:

- координируют деятельность цикловых методических комиссий, учебной части по организации учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения;

- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями цикловых методических комиссий учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;

организуют повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения;

- разрабатывают технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- создают и ведут каталоги и базы данных по электронным комплексам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

6.10. Библиотека:

- предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде; средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-



образовательных ресурсов.

## **7. Сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ**

### **7.1. Сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ**

включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

7.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой ЭОС (поддержку электронной оболочки, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

7.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам обучения с применением ДОТ.

### **7.4. Контроль качества образовательного процесса с использованием ДОТ**

включает:

- контроль качества учебных материалов;
- контроль за соблюдением сроков проведения учебных занятий преподавателями техникума;
- контроль за посещением уроков с применением ДОТ обучающимися и слушателями. Контроль качества результатов образовательного процесса с использованием ДОТ осуществляется на основании следующих данных:
  - данных текущего контроля и результатов промежуточной и итоговой аттестации;
  - данных об удовлетворенности обучающихся (слушателей) условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

## **8, Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ**

8.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на бумажных и электронных носителях в электронной среде.

8.2. Основными информационными образовательными ресурсами в ГБПОУ РС (Я) «ЦПРКА»ЖСП при дистанционном обучении являются учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

8.3. Обязательный перечень компонентов УМК по каждой дисциплине включает:

- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочую программу дисциплины, учебного курса;
- учебное пособие (курс лекций);
- учебно-методическое пособие (по выполнению контрольных, курсовых и др. работ);
- практикум или практическое пособие;
- тестовое задание для контроля качества усвоения материала.

8.4. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен следующими материалами:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими отраслевыми и тематическими изданиями;
- научной литературой;
- ссылками на тематические ресурсы в сети Интернет; - информационно справочными системами;



- тренажерами; - мультимедийными вариантами исполнения учебных и учебно-методических пособий;
- методическими рекомендациями для студентов (слушателей) по изучению дисциплины, курса, организации самоконтроля, текущего контроля.

8.5. Для решения педагогических задач создается ЭОР - программно-технический комплекс, имеющий предметное содержание и ориентированный на взаимодействие со студентами (слушателями) в электронной среде.

8.6 ЭОР могут включать:

- средства навигации по учебному материалу;
- средства поиска;
- электронные копии печатных учебных пособий;
- вопросы и задачи для самоконтроля; • задания на курсовое проектирование;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования.

8.7. Все ЭОР размещаются в информационной образовательной среде «ЦПРКА» ЖСП и находятся в автоматизированном доступе.

8.8. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения ДОТ в учебном процессе;
- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал.

8.9. «ЦПРКА» ЖСП организует обучение и повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с планом работы и требованиями аккредитационных показателей.

8.10. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивается существующими техническими средствами:

- компьютерными классами;
- телекоммуникационными каналами с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности;
- лицензионным программным обеспечением.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ**

9.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- Обучающиеся;
- Преподаватели;
- Методист, сотрудники учебной части;
- Кураторы учебных групп;
- Мастера п/о.

9.2. Обязанностями методиста по обеспечению бесперебойной реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО являются:

- отслеживание изменений в нормативной базе в области использования ЭО, ДОТ;
- консультирование преподавателей по вопросам разработок УМК, занятий с применением ДОТ;
- консультирование преподавателей по вопросам работы в СДО«Alagun»;
- консультирование обучающихся по вопросам дистанционного обучения;
- организация доступа обучающихся, преподавателей к системе «Alagun»;
- контроль за своевременным размещением учебных материалов в «Alagun»;
- контроль за посещаемостью студентов и слушателей уроков с применением ДОТ.

9.3. В обязанности сотрудников учебной части входит:

- контроль за составлением расписания;



- контроль за своевременным заполнением журналов;
- контроль за соблюдением регламента реализации часов с применением ДОТ.

9.4. Кураторы учебных групп, заведующие отделениями обязаны:

- осуществлять контроль за посещаемостью студентов уроков, реализуемых с применением ДОТ;
- осуществлять контроль за текущей, промежуточной и итоговой успеваемостью студентов.

9.5. Преподаватели обязаны: - разрабатывать и корректировать материал дисциплины, уроков в соответствии с учебной программой дисциплины, учебно-тематическим планом, а также в соответствии с запросами студентов и работодателей;

- организовать самостоятельную деятельность обучающихся и научить добывать знания и применять их на практике;
- своевременно размещать материалы уроков в системе «Alagun»;
- подводить итоги освоения уроков, дисциплин;
- своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности;
- оказывать консультационную помощь студентам, в том числе и при помощи Whats App-технологий.

9.6. Обучающиеся обязаны:

- своевременно изучать материал дисциплины, курса;
- проходить контроль знаний посредством выполнения контрольных, курсовых работ, тестовых заданий и др. форм контроля.

9.7. Все участники образовательного процесса имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы внедрения ЭО и ДОТ в учебный процесс «ЦПРКА» ЖСП;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса использованием ДОТ.