Утверждаю:_____
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЦПРКА»
_____Сокольникова Е.А.
«__» _____2021

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению Месячника адаптации первокурсников профессиональных образовательных организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Месячнике адаптации первокурсников (далее - Месячник) определяет порядок организации и проведения мероприятий, направленных для эффективной адаптации студентов первых курсов профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия).

1.2. Целью Месячника является создание условий для успешной адаптации студентов первого курса к образовательному и воспитательному процессу в профессиональной образовательной организации.

1.3. Основными задачами Месячника являются:

1.3.1. диагностика мотивации личности;

1.3.2. определение уровня обученности и социального статуса;

1.3.3. ознакомление с учебным процессом и традициями профессиональной образовательной организации;

1.3.4. формирование общих компетенций;

1.3.5. создание условий для формирования коллектива;

1.3.6. оказание социальной и психолого-педагогической помощи;

1.3.7. вовлечение в общественную, спортивную, досуговую и культурную деятельность.

1.4. Участниками Месячника являются:

1.4.1. студенты первых курсов, обучающиеся по очной форме обучения;

1.4.2. активисты студенческого самоуправления;

1.4.3. все структурные подразделения, в том числе преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы, социально-воспитательная служба.

1.5. Сроки проведения Месячника – с 06 сентября по 06 октября т.г.

2. МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Мероприятия адаптации разделяются на следующие направления:

2.1.1. Информационное сопровождение.

2.1.2. Организация учебного процесса.

2.1.3. Организация воспитательной деятельности.

2.1.4. Социально-психологическое сопровождение.

2.1.5. Привлечение студенческого самоуправления.

2.1.6. Организация жилищно-бытовых условий (в общежитии и на дому).

2.1.7. Приказом директора утверждается План мероприятий Месячника адаптации первокурсников профессиональной образовательной организации согласно формы № 1 к настоящему Положению и назначается ответственное должностное лицо.

2.1.8. В зависимости от традиций и специфики образовательной организации проводятся следующие ***рекомендуемые мероприятия*** по направлениям:

- Информационное сопровождение в очно-заочном формате:

Размещение на сайте профессиональной образовательной организации информации о проведении мероприятий. Ведение на сайте странички психолога, социального педагога. Оформление тематических стендов. Распространите наглядной агитации. Выпуск информационных буклетов, стенгазет, газет и журналов. Информирование о телефонах доверия.

Проведение тематических онлайн-выставок.

- Организация учебного процесса в очно-заочном формате:

Введение в профессию. Инструктаж по технике безопасности. Проведение входного контроля (директорских проверок). Ознакомление с Уставом и другими нормативно-правовыми и локальными актами учреждения. Ознакомление с ФГОС, общими и профессиональными компетенциями, требованиями к освоению учебного материала, системой оценок, аттестаций, формами и методами обучения. Проведение консультаций по организации самостоятельной работы, выполнению лабораторных, практических и курсовых работ. Организация индивидуальных консультаций. Проведение библиотечных уроков.

Проведение занятий с работодателями, встреч с выпускниками и т.д.

- Организация воспитательной деятельности в очно-заочном формате:

Проведение «Дня Государственности», кураторских часов «Я — студент!», «Ты стал студентом», «Права и обязанности студента» и др. Ознакомление с традициями учреждения. Аналитическая подробная справка, информация, сведения об организации работы кружков, спортивных секций, любительских клубов, ВПК. Формирование актива группы. Организация встреч с представителями органов системы профилактики (кураторы от МВД, участковые инспектора, подразделения по делам несовершеннолетних,

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, следственные органы, наркоконтроль, органы опеки и попечительства, здравоохранения, исполнения наказаний, уполномоченный по правам ребенка, и др.), организационные мероприятия для кураторов групп и мастеров групп по воспитательной работе с обучающимися и студентами первого курса; информирование преподавателей, мастеров и кураторов групп о психологических особенностях первокурсников. Проведение лекций и мероприятий представителей общественных организаций. Работа Совета профилактики, поста формирования здорового образа жизни и т.д.

- Социально-психологическое сопровождение в очно-заочном формате:

Проведение диагностических мероприятий (анкетирование, тестирование, опросы, тренинги и т.д.). Изучение индивидуально – психологических особенностей обучающихся и студентов, их интересов, мотивов поступления в техникум, отношения к будущей профессии и специальности; мероприятия по исследованию уровня социальнопсихологической адаптации и выявление дезадаптации; определение профессиональных склонностей, исследование творческих способностей. Ознакомление с мерами социальной поддержки студентов. Проведение мероприятий на сплочение коллектива. Организация рейдов в общежития, места проживания несовершеннолетних и иногородних. Составление социально-психологического паспорта. Определение групп-риска. Проведение индивидуальной профилактической работы. Проведение профилактических бесед с несовершеннолетними "группы риска", профилактических бесед с родителями, законными представителями детей "группы риска". Количество выявленных случаев жестокого обращения с детьми и проведение профилактической работы. Количество самовольных уходов из учебного заведения, общежития и дома и проведение профилактической работы. Мероприятия в форме кураторских часов, психологических игр, групповых бесед, часов общения с элементами тренингов направленных на успешное протекание социально-

психологической адаптации первокурсников; организация воспитательной и внеучебной работы с первокурсниками по формированию устойчивого интереса к избранной профессии и специальности; мероприятия по предотвращению стрессовых состояний и состояний нервно-психического напряжения в период адаптации первокурсников. Организация психокоррекционной работы при нарушениях протекания процесса социально-психологической адаптации обучающихся и студентов первого курса. Взаимодействие с подразделениями по делам несовершеннолетних, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, центрами социально-психологического сопровождения молодежи и семьи и т.д.

Привлечение студенческого самоуправления в очно-заочном формате:

Формирование нового состава. Шефская помощь, волонтерство.

Организация жилищно-бытовых условий в общежитии и на дому:

Ознакомление с правилами проживания в общежитии. Формирование совета самоуправления общежития. Организация питания, санитарногигиенических норм, режима дня, финансовой грамотности. Проведение рейдов, встречи и бесед.

2.2. Составление базы данных студентов по категориям.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Основными показателями оценки эффективности адаптации первокурсников являются:

3.1.1. Доля отчисленных первокурсников от общего числа первокурсников, %.

3.1.2. Доля первокурсников, вовлеченных во внеучебную занятость, %.

3.1.3. Доля первокурсников, имеющих дисциплинарные взыскания, %.

3.1.4. Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений.

3.1.5. Доля студентов, вовлеченных в добровольческую деятельность.

3.1.6. Доля студентов, задействованных в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность.

3.1.7. Доля студентов, вовлеченных в студенческое общественное движение.

3.2. Показатели эффективности рассматриваются на заседании Педагогического совета (Административного совета, Совета профилактики, Студенческого совета) и могут использоваться в оценке эффективности деятельности должностных лиц, в том числе кураторов и мастеров производственного обучения.

3.3. Отчет о проведении Месячника направляется в отдел воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) на э/а: modop@mail.ru в соответствии с формой № 1, 2, 3 настоящего Положения и с приложением копии Комплекса мероприятий.