

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»



Директор ГБОУ СПО РС(Я) «ЦПРКА»
Е.А. Сокольникова
26 августа 2021г.

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2021 – 2022 учебный год

г. Якутск, 2021г.

План работы Центра на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Концепции развития среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) на период до 2022 года утв. распоряжением Правительства РС(Я) от 28.05.2018г. №611-р.;
5. Комплексного плана мероприятий по развитию среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) для обеспечения рабочими кадрами отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия) на период до 2022 года утв. распоряжением Правительства РС(Я) от 28.05.2018г. №611-р.
6. Федеральных государственных образовательных стандартов;
7. Планов работы структурных подразделений Центра.

Проблема: «Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – основные ресурсы повышения качества подготовки квалифицированных рабочих кадров».

Методическая тема: «Личностно-ориентированное обучение и воспитание студента как средство повышения качества образования».

Цели: формирование исследовательской компетенции преподавателей и студентов в рамках подготовки будущих специалистов, готовых к самообразованию и саморазвитию в профессиональной деятельности.

1.1. Задачи коллектива Центра на 2021-2022 учебный год

- Выполнение государственного задания по подготовке рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;
- Повышение качества, доступности и эффективности образования по требованиям ФГОС, профессиональных стандартов по профессиям, WSR;
- Обеспечение конкурентоспособности обучающихся и педагогического состава Центра в муниципальных, республиканских, межрегиональных конкурсах, олимпиадах, международных мероприятиях (в том числе в проекте «Билет в будущее», «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», «Arctic Skills», НИК «Шаг в будущую профессию», НИК педагогов СПО, Республиканский конкурс мастеров ПО, педагогическая ярмарка и т.п.);
- Сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и создание условий для изучения их культуры, исследования проблем ее сохранения и развития в Арктической зоне РС(Я);
- Развитие кадрового состава в соответствии с современными требованиями к профессиональному стандарту педагога профессионального образования;

- Укрепление материально-технической базы, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- Увеличение объема информационных и библиотечных ресурсов в обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- Внедрение новых образовательных программ СПО в соответствии с запросами работодателей, студентов, их законных представителей и по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям, требующим среднего профессионального образования (ТОП-50 СПО);
- Расширение спектра образовательных программ профессионального обучения (коротких программ ПО) в т.ч. для предоставления услуг школьникам, населению разных возрастов;
- Внедрение программ обучения граждан предпенсионного возраста;
- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся и педагогов в целях повышения профессионального мастерства, обеспечения профессионального и личного роста, творческой самореализации;
- Расширение связей с другими профессиональными организациями РС(Я) и РФ в области подготовки и повышения квалификации рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;
- Привлечение к партнерству представителей социума (общественных организаций, предприятий и учреждений);
- Внедрение различных форм наставничества для студентов (на производстве, по социальным, психологическим направлениям).

1.2. Приоритетные направления работы на 2021-2022 учебный год

Целевой приоритет образовательной политики Центра на 2021-2022 учебный год: формирование исследовательской компетенции преподавателей и студентов в рамках подготовки будущих специалистов, готовых к самообразованию и саморазвитию в профессиональной деятельности.

Приоритетные задачи по учебно-методической работе:

1. Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности педагогов в условиях введения профессионального стандарта.
2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения предметов в соответствии с ФГОС нового поколения в целях, способствующих формированию исследовательских навыков будущих квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

Ключевые направления деятельности:

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований федерального образовательного стандарта основного общего образования и профессиональных стандартов.
2. Усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов.

Приоритетные задачи по учебно-производственной работе:

1. Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональных стандартов.

2. Оптимизация форм социального партнерства в части организации производственных практик.
3. Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

Ключевые направления деятельности:

1. Заключение договоров о сотрудничестве, соглашений о создании производственно-образовательных комплексов между субъектами социального партнерства для вновь лицензированных профессий и специальностей.
2. Расширение области взаимодействия со средствами массовой информации в рамках реализации имиджевой политики.
3. Оптимизация механизма сотрудничества с районными центрами занятости населения.
4. Усиление профориентационной работы со студентами первых курсов в целях сохранения контингента.

Приоритетные задачи по воспитательной работе:

1. Поиск альтернативных форм взаимодействия с семьёй в условиях воспитательной работы Центра.
2. Совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов Центра к социально-экономическим условиям современного общества.
3. Систематизация условий воспитательной среды Центра для формирования конкурентоспособного специалиста.
4. Реализация утвержденной программы воспитательной работы.

Ключевые направления деятельности:

1. Усиление психолого-педагогической работы с семьёй в целях эффективной подготовки выпускников.
2. Координация деятельности мастеров производственного обучения и социально-психологической службы Центра в целях успешного становления будущего специалиста.
3. Организация инновационной деятельности в условиях воспитательной среды Центра.

Приоритетные задачи по развитию системы менеджмента качества:

1. Разработка документированных процедур.
2. Начать описание процессов жизненного цикла в рамках образовательной деятельности Центра.

Ключевые направления деятельности:

1. Разработка мероприятий по формированию документированных процедур.
2. Проведение самооценки и анализ основных процессов цикла в рамках образовательной деятельности Центра.

План учебно-производственной работы

№	Наименование мероприятия		Ответственные
	Август		
1	Утверждение сводной тарификации и сводного учебного плана на 2021-2022 учебный год		ЗД по УПР, ЗРСЦ по УПР
2	Коррекция распределения учебной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год		ЗРСЦ по УПР
3	Составление расписания на 1 семестр 2021-2022 учебного года		ЗРСЦ по УПР

4	Составление и утверждение графика учебного процесса	ЗД по УПР
5	Размещение ОПОП-2021 для нового набора студентов на сайте Центра	Техники - программисты
6	Распределение учебных кабинетов. Подготовка приказа по СП	ЗД по УПР, ЗРСП по УПР
7	Назначение председателей предметно-цикловых комиссий. Подготовка приказа по СП	ЗД по УПР, ЗРСП по УПР
8	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	Секретари Уч, ЗД по УПР
9	Обновление базы данных АИС «Сетевой город» -список студентов 1 курса -загрузка новых ОПОП -список преподавателей -привязка РП и КТП УД, МДК и ПМ -загрузка расписания	ЗРСП по УПР, техники-программисты
10	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2021-2022 учебном году	ЗРСП по УПР, методисты
11	Подготовка приказа о зачислении студентов нового набора	ЗД по УПР, ЗРСП по УПР
12	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	Секретари Уч ЗД по УПР
13	Формирование списков студентов на 2021-2022 учебный год	Секретари Уч ЗД по УПР
14	Утверждение формы справки студентам о месте обучения	ЗД по УПР
15	Мероприятия в условиях повышенной готовности, в целях предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия), с учетом предложений Главного государственного санитарного врача Республики Саха (Якутия) от 30 июня 2020 г. № 14-00-02/44-2020: - Издание приказа о режиме работы ОУ; - Назначение ответственных лиц; - Отчетность в МОИН РС(Я); - Совещания по текущей обстановке; - Издание приказов в режиме реагирования на ухудшение эпидемиологической обстановки	Директор, Специалист по ОТ и ПБ
Сентябрь		
1	Заседание расширенных педагогических советов	Директор, Первый заместитель директора, Руководители структурных подразделений
2	Проверка кабинетов, лабораторий, мастерских по готовности к учебному процессу в 2021-2022 уч.г.	Методисты

3	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	Методисты
4	Предоставление ежедневной информации о контингенте обучающихся для Министерства образования и науки РС(Я) по COVID-19	Первый заместитель директора, руководители СП
5	Сбор данных для отчета СПО-1	
6	Сбор данных о контингенте обучающихся для Министерства образования и науки РС(Я)	ЗД по УПР, ЗРСЦ по УПР
7	Мониторинг трудоустройства выпускников 20201года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	Секретари Уч ЗД по УПР
8	Сдача бланков строгой отчетности (приложения к дипломам, справки об обучении) в офис г. Якутск	Методисты, секретарь руководители
9	Текущий контроль успеваемости студентов	ЗД по УПР, ЗРСЦ по УПР
10	Контроль посещаемости студентов	ЗД по УПР, ЗРСЦ по УПР
11	Подготовка проектов приказов по учебной работе	ЗД по УПР, ЗРСЦ по УПР
12	Мероприятия в условиях повышенной готовности, в целях предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия) от 30 июня 2020 г. № 14-00-02/44-2020: - Издание приказа о режиме работы ОУ; - Назначение ответственных лиц; - Отчетность в МОиН РС(Я); - Совещания по текущей обстановке; - Издание приказов в режиме реального времени на ухудшение эпидемиологической обстановки	Директор, Специалист по ОТ и ПБ
Октябрь		
1	Общий педсовет «Основные направления управления деятельности коллектива ГБПОУ РС(Я) «ЦПРКА» на 2021 – 2022 учебный год»	Директор, Первый заместитель директора, ЗД по УПР, Руководители СП
2	Оформление и сдача отчета СПО-1 в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я), ГИВЦ МИРЭА Минпросвещения РФ до 5 октября с.г.,	Методисты, техники- программисты
3	Оформление и сдача отчета о финансовой грамотности СПО-1 в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я) до 15 октября с.г., в ГИВЦ МИРЭА Минпросвещения РФ	Методисты, техники- программисты
4	Оформление и сдача отчета о выпускниках – 2021 с ОВЗ и инвалидностью в ИРПО Министерства образования и науки РС(Я) до 16 октября с.г., в ГИВЦ МИРЭА Минпросвещения РФ	Методисты, техники- программисты
5	Оформление и сдача ежеквартального отчета «Контингент» в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я) до 5 октября с.г.	Методисты, техники- программисты

6	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	Секретари Уч ЗД по УПР,
7	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячного статистического отчета	Секретари Уч ЗД по УПР,
8	Участие педагогов и мастеров ПО в республиканской НПК педагогических работников ПОО РС(Я) «Цифровизация образования в системе СПО: опыт и перспективы» 2-16.10.2020г.	ЗРСЦ по УПР
9	Текущий контроль успеваемости студентов	ЗРСЦ по УПР
10	Посещение занятий преподавателей согласно графику	ЗРСЦ по УПР
11	Подготовка проекта приказов по учебной работе	ЗРСЦ по УПР
Ноябрь		
1	Заседание педагогического совета «Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей студентов и преподавателей, мастеров ПО».	Директор, Первый заместитель директора, Руководители СП, методисты
2	Составление и утверждение расписания экзаменов зимней сессии	ЗРСЦ по УПР, Методисты
3	Оформление и сдача отчета «Госзадание» в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я) до 30ноября с.г. (предварительный)	ЗРСЦ по УПР, методисты, техники-программисты
4	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячного статистического отчета	Секретари Уч
5	Текущий контроль успеваемости студентов	ЗД по УПР, ЗРСЦ по УПР
6	Контроль посещаемости студентов	ЗД по УПР, ЗРСЦ по УПР
7	Подготовка проекта приказов по учебной работе	ЗД по УПР, ЗРСЦ по УПР
Декабрь		
1	Заседание педагогического совета «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса».	Методист по ВР, Тьюторы по ВР
2	Публичный доклад за 2021г. директора ГБПОУ РС(Я) «ЦПРКА» Сокольниковой Е.А.	Директор, Первый заместитель директора, Руководители СП
3	Утверждение программ ГИА для выпускных групп - 2022	ЗД по УПР
4	Оформление и сдача отчета ПО в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я), в ГИВЦ МИРЭА Минпросвещения РФ 15.12.2021 – 15.02.2022г.	ЗРСЦ по УПР, техники- программисты
5	Оформление и сдача отчета 1-ПК (ДПО) в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я), в ГИВЦ МИРЭА Минпросвещения РФ 15.12.2021 – 15.02.2022г.	ЗРСЦ по УПР, техники- программисты
6	Составление и утверждение расписания занятий на 2 семестр 2021-2022 учебного года.	ЗРСЦ по УПР

7	Составление и утверждение графика практик в 2021-2022 учебном году	ЗРСП по УПР
8	Экзменационная сессия 1 полугодие 2021-2022 учебного года	ЗРСП по УПР
9	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячного статистического отчетности	Секретари Уч
10	Сверка выполнения учебной нагрузки за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	ЗРСП по УПР
11	Контроль посещаемости студентов	ЗРСП по УПР
12	Подготовка проекта приказов по учебной работе	ЗРСП по УПР
13	Предоставление текущей отчетности	ЗРСП по УПР
Январь		
1	Заседание педагогического совета «Укрепление МТБ как залог эффективности реализации учебного процесса ЦПРКА».	Директор, ЗД по АХЧ, заведующие хозяйством СП
2	Оформление и сдача ежеквартального отчета «Контингент» в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я) до 5 января с.г.	Горохова Т.А. Бурнашева Т.А. Алексеева В.А. Котоконов Н.М.
3	Подготовка проекта Приказа о назначении академической стипендии по результатам зимней сессии	ЗД по УПР, ЗРСП по УПР
4	Работа с личными карточками студентов	Секретари Уч
5	Предоставление текущей отчетности	ЗРСП по УПР
Февраль		
1	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020 года. Предоставление ежемесячного статистического отчетности	Секретари Уч
2	Совещание при директоре «Организация практики обучающихся как показатель эффективности взаимодействия с социальными партнерами и работодателями»	ЗД по УПР, ЗРСП по УПР
3	Текущий контроль успеваемости студентов	ЗРСП по УПР
4	Контроль посещаемости студентов	ЗРСП по УПР
5	Подготовка проекта приказов по учебной работе	ЗРСП по УПР
6	Предоставление текущей отчетности	ЗРСП по УПР
Март		
1	Подготовка приказов для учебных производственных практик в 2021-2022 учебном году	ЗРСП по УПР
2	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020 года. Предоставление ежемесячного статистического отчетности	Секретари Уч
3	Оформление сводных ведомостей выпускных групп	Секретари Уч Кураторы

4	Текущий контроль успеваемости студентов	ЗРСИ по УПР
5	Контроль посещаемости студентов	Кураторы
6	Подготовка проекта приказов по учебной работе	ЗРСИ по УПР
7	Предоставление текущей отчетности	ЗРСИ по УПР
Апрель		
1	Сбор заявок на КИП на 2021-2022 учебный год, подготовка ОПОП по КИП на 2021-2022 учебный год, предварительное распределение педагогизки на 2021-2022 учебный год	Председатели ЦК
2	Оформление и сдача ежеквартального отчета «Контингент» в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я) до 5 апреля с.г.	ЗД по УПР, ЗРСИ по УПР, техники-программисты
3	Оформление и сдача отчета СПО-2 до 20.04.2022г. в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я), в ГИВЦ МИРЭА Минпросвещения РФ до 20 апреля с.г.	ЗД по АХЧ, ведущий экономист, первый заместитель директора, РСЦ
4	Заседание педагогического совета «Проблемы и перспективы внедрения новых профессий из ТОП-50. Социальное партнерство при реализации ОПОП».	Директор, Первый заместитель директора, РСЦ
5	Подготовка зачетных, экзаменационных ведомостей	Секретари Уч
6	Экзаменационная сессия 2 полугодие 2020-2021 учебного года	ЗРСИ по УПР
7	Сбор информации для отчета	ЗРСИ по УПР
8	Текущий контроль успеваемости студентов	ЗРСИ по УПР
9	Подготовка проекта приказов по учебной работе	ЗРСИ по УПР
10	Контроль посещаемости студентов	ЗРСИ по УПР
11	Подготовка проекта приказов о допуске к демонстрационному экзамену в 2021 году	ЗРСИ по УПР
Май		
1	Подготовка проектов для заполнения бланков для дипломов	ЗД по УПР, ЗРСИ по УПР
2	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года. Предоставление ежемесячного статистического отчета	Секретари Уч
3	Текущий контроль успеваемости студентов	ЗРСИ по УПР
4	Контроль посещаемости студентов	ЗРСИ по УПР
5	Подготовка проекта приказов по учебной работе	ЗРСИ по УПР
7	Предоставление текущей отчетности	ЗРСИ по УПР
Июнь		
1	Заседание педагогического совета «Итоги работы в 2021-2022 учебном году и задачи на новый учебный год».	Директор, Первый заместитель директора, РСЦ

2	Предоставление отчета о проделанной работе за 2021-2022 учебный год в отдел СПО Моин РС(Я)	ЗД по УПР, ЗРСП по УПР
3	Экзменационная сессия 1 курса	ЗРСП по УПР, методисты
4	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2022 году	ЗРСП по УПР кураторы
5	Предоставление информации о выпускниках текущего года	ЗРСП по УПР
6	Подготовка приказа студентов об окончании курса	ЗРСП по УПР
7	Торжественное вручение дипломов	ЗРСП по УПР
8	Текущий контроль успеваемости студентов. Анализ итогов 2021-2022 учебного года	ЗРСП по УПР
9	Промежуточный контроль аттестации студентов на первое полугодие 2021-2022 учебного года	ЗРСП по УПР
10	Подготовка проекта приказов по учебной работе	ЗРСП по УПР
11	Предоставление текущей отчетности, за учебный год	ЗРСП по УПР
12	Подготовка личных дел выпускников 2022 к сдаче в архив	Секретари Уч
13	Заполнение книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием обучения	Секретари Уч

План методической работы

1. **Единая методическая тема:** «Личностно-ориентированное обучение и воспитание студента, как средство повышения качества образования в Центре».
2. **Цель методической работы:** Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности педагогов в условиях введения профессионального стандарта.
3. **Основные задачи методической работы:**
 - 1) Внедрение личностно-ориентированных образовательных технологий в образовательный процесс как средство реализации ФГОС СПО.
 - 2) Совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, материально-технического обеспечения Центра.
 - 3) Повышение компетентности педагогических работников в области педагогических технологий и ИКТ.
 - 4) Совершенствование содержания управленческого компонента управления качеством образования в Центре:
- совершенствование фондов оценочных средств и методических рекомендаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- корректировка и совершенствование содержания и технологии организации экзаменов (квалификационных) по направлениям подготовки.
- 5) Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы.

Мероприятия по основным направлениям работы

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организация планирования методической деятельности педагогических работников		
Разработка и утверждение плана методической работы Центра, плана работы методического совета	август	Методист, председатель ПЦК
Разработка и утверждение программы воспитательной работы	сентябрь	Методист, председатель ПЦК
Планирование индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения Центра	сентябрь	Методист, председатель ПЦК
2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации		
Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию планирующей и программной документации с учетом требований профессиональных стандартов	В течение года	Методист, председатель ПЦК
Организация и проведение инструктивно-методических совещаний.	В течение года	Методист, председатель ПЦК
Итоги результатов работы методической службы для Публичного доклада.	Декабрь	Методист, председатель ПЦК
Совершенствование и пополнение фондов оценочных средств.	В течение года	Методист, председатель ПЦК
3. Инспекционно-контрольная деятельность методической службы		
Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий. Организация взаимопосещения занятий.	По отделальному графику	Методист, зам РСП по УПР
Проведение отчетов по темам самообразования педагогических работников Центра.	1 раз в семестр	Методист, педагогический состав
Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по ППКРС	Февраль - март	Методист, председатель ПЦК
Методическое обеспечение системы управления качеством образовательного процесса: проведение мониторинга.	Май	Методист

Контроль соответствия фонда учебной литературы библиотеки лицензионным требованиям обеспеченности студентов специальной литературой	В течение года	Библиотекарь
Диагностирование состояния документации.	В течение года	Методист, зам. РСП по УТР.
Подготовка к итоговой государственной аттестации.	В течение года	Администрация, председатели ПЦК
Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов.	В соотв. с учебным планом	Метод. совет, председатели ПЦК
Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и педагогов	май	Методист
Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и МДК по итогам семестров.	2 раза в год	Зам. РСП по УТР.
Текущий контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	Ежемесячно	Кураторы групп.
4. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава Центра		
Обеспечение условий организации инновационной деятельности педагога СПО в условиях введения профессионального стандарта «Педагог СПО».	В течение года	Методист, делопроизводитель
Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в оформлении портфолио для прохождения аттестации.	В течение года	Методист
Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По отделённому графику	Председатель аттестационной комиссии Центра
Организация прохождения педагогическим составом курсов повышения квалификации на базе ИРПО и в рамках дистанционного обучения.	В течение года	Методист, делопроизводитель
Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах.	В течение года	Методист
Оказание методической помощи начинающим педагогам через наставничество	В течение года	Методист, председатели ПЦК
Организация обучения преподавателей, не имеющих педагогического образования, по дополнительным образовательным программам	В течение года	Методист, делопроизводитель
Организация участия педагогических работников в научно-практической конференции «Достижение нового качества СПО: практические решения».	май	Методист, преподаватели, мастера п/о
Организация участия педагогических работников в Республиканской педагогической ярмарке «Сельская школа & Образовательная марка»	июнь	Методист, преподаватели, мастера п/о
5. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills, ТОП-50, прикладных квалификаций		

Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, ПС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования	Систематически	Методист, зам. РСП по УПР
Подготовка, согласование и утверждение программной, учебно - методической документации в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills	В течение года	Методист, зам. директора по УПР
Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и научных статей, рекомендуемых к распространению или публикации	В течение года	Методист, зам. РСП по УПР
Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров: - организация выполнения практических работ студентов; - сопровождение учебно - исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - обобщение педагогического опыта и формы представления результатов методической и научно-методической работы; - практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов WSR.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
Организация проведения открытых уроков, практикумов с использованием инновационных технологий.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов Центра во Всероссийских, республиканских, муниципальных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Методист, педагоги
Современствование электронно-библиотечной системы	В течение года	Методист, библиотекарь
6. Информационное обеспечение образовательного процесса		
Сопровождение сайта Центра, своевременное предоставление информации	В течение года	Техник -программист
Предоставление информации о деятельности Центра на сайте	В течение года	Техник -программист
Обеспечение ежедневных планерных совещаний в режиме ВКС, заседаний педсовета	В течение года	Техник -программист
Оформление и сдача отчетов в Отдел СПО Министерства образования и науки РС(Я), в ГИВЦ МИРЭА Минпросвещения РФ по срокам:		Техник -программист
СПО-1	05.10.2021г.	
СПО-2	20.04.2022	
ПО	15.12.21-15.02.22	
1-ПК(ДПО)	15.12.21-15.02.22	
«Госзадание»	30.11.21	

	15.01.22	
«Контингент»	05.10.2021г. 05.01.2022г. 05.04.2022г. 05.07.2022г.	
«Финграмотность»	15.10.2021г.	
«ГИА ОВЗ»	16.10.2021г.	
СПО-мониторинг	20.07.2022г.	

План мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь 2021 г.		
Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	сентябрь	Методист, председатели ПК
Составление плана и графика работы «Школа молодого педагога»	сентябрь	Методист
Составление графика взаимопосещений уроков на первый семестр	сентябрь	Методист
Утверждение тематического планирования преподавателей и мастеров производственного обучения	сентябрь	Зам. РСП по УПР
Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о по ПКРС, составлению перспективно-тематических планов, по заполнению журналов теоретического и производственного обучения.	сентябрь	Методист
Октябрь 2021 г.		
Срезы по самооценке преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с профстандартом.	октябрь	Методист
Методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке студентов к ПКК	октябрь	Методист
Участие в конкурсе педагогического мастерства на Республиканском уровне	с октября по ноябрь	Методист, преподаватели
Разработка плана подготовки к проведению аккредитационных мероприятий	октябрь	Методист
Ноябрь 2021 г.		

Проведение внутривузовского этапа научно-практической конференции студентов «Шаг в будущее профессию»	2 ноября	Администрация
Проведение открытых уроков и практических занятий	18-23 ноября	Преподаватели, мастера п/о
Подготовка студентов к сдаче ГИА	ноябрь	Мастер ПО Методист
Декабрь 2021 г.		
Проведение контрольных работ и зачетов за первое полугодие и их анализ на педсовете.	19-25 декабря	Администрация
Участие в республиканской научно-практической конференции «Шаг в будущее профессию».	декабрь	Администрация
Контроль ведения журналов учебных групп.	декабрь	Методист, зам. РСЦ по УПР
Подготовка студентов к сдаче ГИА	декабрь	Мастер Методист
Подготовка к аккредитации образовательных программ	декабрь	Зам. РСЦ по УПР Методист
Январь 2022 г.		
Проведение итогов работы МК за первое полугодие.	январь	Методист
Проведение внутривузовских педагогических чтений по теме «Инновационная педагогическая компетентность педагогических работников в рамках личностно-ориентированного обучения».	январь	
Составление графика взаимовещаний уроков на второй семестр	январь	Методист
Подготовка студентов к сдаче ГИА	январь	Мастер Методист
Февраль 2022 г.		
Проведение Недели предметов общепрофессионального цикла.	17-22 февраля	Методист, преподаватели
Проведение открытых уроков теоретического обучения по предметам общепрофессионального цикла.	17-22 февраля	Методист, преподаватели
Подготовка студентов к сдаче ГИА	Февраль	Мастер Методист
Сбор согласий на обработку персональных данных	Февраль	Методист
Март 2022 г.		

Проведение Недели специальных предметов	16-21 марта	Методист, зам. РСЦ по УПР
Посещения и анализ открытых уроков по спецпредметам.	16-21 марта	Методист, зам. РСЦ по УПР
Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов по компетенциям Ворлдскиллс	16-21 марта	Методист, зам. РСЦ по УПР
Подготовка студентов к сдаче ГИА	ноябрь	Мастер Методист
Апрель 2022 г.		
Организация выставки-ярмарки, посвященной итогам учебного года.	апрель	Методист, зам. РСЦ по УПР
Проведение зачетов, контрольных работ за второе полугодие.	апрель	Методист, зам. РСЦ по УПР
Анализ качества знаний, умений и навыков учащихся по: -общепрофессионального цикла -профессионального цикла	апрель	Методист
Методическая помощь педагогическим работникам для участия в научно-практической конференции «Достижение нового качества СПО: практические решения».	апрель	Методист
Подготовка студентов к сдаче ГИА	апрель	Мастер Методист
Май 2022 г.		
Срезы по самооценке преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с профстандартом.	май	Методист
Проведение мониторинга по методическому обеспечению системы управления качеством образовательного процесса.	май	Методист
Проведение мониторинга научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов.	май	Методист
Методическая помощь педагогикам для участия в Республиканской педагогической ярмарке.	май	Методист
Подготовка студентов к сдаче ГИА	май	Мастер Методист
Июнь 2022 г.		

Участие педагогических работников в Республиканской педагогической ярмарке.	июнь	Преподаватели
Внесение корректировок в учебно-планирующую документацию по всем профессиям для утверждения учебных планов на 2022-2023 учебный год.	июнь	Методист, зам. РСП по УПР
Составление отчета и анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.	июнь	Методист
Составление проекта единого плана методической работы на новый учебный год.	июнь	Методист

План воспитательной работы

Цель воспитательной работы: - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике, в рамках реализации программы развития воспитательной работы на 20

Задачи:

- создание условий для успешной адаптации и социализации обучающихся;
- создание условий для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование активной гражданской позиции и гражданской ответственности обучающихся;
- формирование правовой культуры, вовлечение обучающихся в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности;
- развитие общих и формирование профессиональных компетенций, содействие профессиональной адаптации, профессиональной идентичности;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- совершенствование студенческого самоуправления в лице и общешколы;

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы, которые представлены в соответствующих модулях:

Направления работы:

1. Организационно-методическая работа
2. Социально – психологической службы
3. Правовое воспитание
4. Гражданско-патриотическое воспитание
5. Духовно-нравственное воспитание
6. Профессиональное самоопределение обучающихся. Профориентационная работа
7. Работа общественного поста ЗОЖ. Физическое воспитание и культура здоровья

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа		
Обновление и систематизация нормативно-правовых документов, методической литературы, информационных материалов воспитательной работы, социально-профилактической работе	Сентябрь	Методист по ВР Тьютор ВР Психолог, Социальный педагог, Воспитатель
Составление программы воспитательной работы на период обучения Плана воспитательной работы на первый (второй) семестр 2020-2021 учебного года	Сентябрь	Руководитель СП Методист ВР Тьютор ВР
Планирование воспитательной работы в учебных группах	Ежемесячно	Методист ВР Тьютор ВР
Знакомство групп нового набора с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс	Август, Сентябрь	Администрация Куратор группы Тьютор ВР
Проведение организационных собраний в общежитии с вновь заселившимися обучающимися	В течение года	Тьютор ВР Куратор группы
Формирование актива учебных групп Проведение «Недели Первокурсника», посвящение в студенты	Сентябрь	Тьютор ВР Куратор группы
Организация работы органов студенческого самоуправления: стипендиальный совет, студенческий совет, совет общежития	В течение года	Методист ВР Тьютор ВР
Проведение заседаний Стипендиального совета, Студенческого совета, Совета общежития, Совета профилактики правонарушений	По плану работы	Методист ВР Куратор группы СПС
Организация дежурства учебных групп в общежитии	В течение года	Воспитатель
Контроль посещения кураторами студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Методист ВР
Организация досуговой деятельности обучающихся	В течение года	Воспитатель Педагог дополнительного образования

Диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса	По плану СПС	Социальный педагог Психолог
Подбор информации для проведения тематических библиотечных часов, книжных выставок, информационный стендов	В течение года	Библиотекарь
Ведение документооборота воспитательной работы (отчеты, планы, исполнения распоряжений уполномоченных ведомственных органов, руководства, администрации и т.п.) в т.ч.	В течение года	Методист ВР, Тьютор ВР СПС
Ведение «Журнала посещаемости обучающихся»	В течение года	Тьютор ВР
Ведение журнала учета приема обучающихся	Ежедневно	Тьютор ВР
Ведение журнала учета беседы с родителями	Ежедневно	Тьютор ВР
Ведение журнала учета посещений на дому	Ежедневно	Тьютор ВР
Контроль наличия справок, протоколов бесед с обучающимися, родителями	Еженедельно	Тьютор ВР
Ведение информационного стенда в общежитии	Ежемесячно	Воспитатель Студенческий актив
Организация и участие в семинарах, ВКС, совещаниях, плановых совещаниях, заседаниях комиссий и тп	В течение года	Методист ВР Тьютор ВР
Организация и проведение тематических встреч с представителями правоохранительных органов отдела МВД, ведомства КДН ПДН РС(Я)	В течение года	Руководитель СП Методист ВР Тьютор ВР
Организация мероприятий особого режима по соблюдению правил по профилактике и предотвращению распространения Коронавирусной инфекции	До снятия режима	Методист ВР Тьютор ВР Воспитатель
2. Социально – психологическая служба (СПС)		
Формирование состава СПС, Пост ЗОЖ		Методист ВР
Разработка поэтапного плана СПС и помощи для отдельных обучающихся и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, формирование состава и плана работы социально психологической службы (СПС), Поста ЗОЖ	Сентябрь- Октябрь	Тьютор ВР Социальный педагог Инспектор ОДН

		Психолог
Организация работы СПС, Поста ЗОЖ	В течении года по отдельному плану	СПС Психолог Социальный педагог
Встреча обучающихся первокурсников и родителей с администрацией структурных подразделений	Сентябрь	Руководитель СП Родитель СПС Куратор группы
Месячник адаптации обучающихся, Работа по адаптации обучающихся первого курса	Сентябрь-Октябрь	СПС
Работа с документами обучающихся «группы риска», создание/ведение базы данных учреждения Составление социального паспорта учреждения	Ежемесячно	СПС
Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ММО МВД России КДНЗП при администрации МО, УИИ Выявление обучающихся «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении, родителей, не занимающихся в должной мере воспитанием своих детей, в случае необходимости решать вопрос о постановке на учет	Сентябрь	Тьютор ВР СПС Пост ЗОЖ
Организация совместной работы с отделом МВД районов, КДН, КДЗН Отделом УСЗН		
Подготовка материалов (по мере возникновения) по фактам правонарушений обучающихся, их родителей для обсуждения их на заседаниях КДН и ЗП	По необходимости	Тьютор по ВР ВМЛ
Разработка совместного плана работы с ММО МВД России района РС(Я)	Сентябрь	Тьютор ВР
Лекции от инспектора по делам несовершеннолетних.	По Договоренности	Тьютор ВР СПС
Отслеживание обучающихся, не посещающих долгое время учебные занятия по неуважительным причинам	Регулярно	Куратор группы Воспитатель
Организация адресных профилактических мероприятий с участием на учёте в подразделениях органов внутренних дел по делам несовершеннолетних Проведение плановых рейдов	В течение года	Социальный педагог Инспектор ОДН СПС

			Психолог
Мероприятия по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из общежития учреждения	В течение года	Методист ВР Социальный педагог, Воспитатель	
Совместная работа с органами профилактики, организация индивидуальной работы с обучающимися первого курса и оказавшимися в трудной жизненной ситуации	В течение года, по плану	Тьютор ВР Социальный педагог Психолог СПС, Пост ЗОЖ	
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями), состоящими на учете	В течение года, по плану	Куратор группы Социальный педагог Психолог СПС, Пост ЗОЖ	
Индивидуальная работа с родителями студентов с девиантным поведением	В течение года	Куратор группы Социальный педагог Психолог СПС, Пост ЗОЖ	
Работа Советов профилактики структурных подразделений правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Куратор группы Социальный педагог Психолог СПС, Пост ЗОЖ	
Взаимодействие деятельности с ГБУ ДО РС(Я) Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения СПГТ-тестирование Месячник психологического здоровья	По отделеьному плану	Социальный педагог Психолог Сотрудники РЦПМСС	
Своевременное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности и правонарушений среди обучающихся	В течение года	Тьютор ВР Куратор группы Социальный педагог Психолог СПС, Пост ЗОЖ Инспектор ПДН	
Проведение акций, в целях профилактики правонарушений, бродяжничества, безнадзорности	По отделеьному плану	Тьютор ВР Пост ЗОЖ СПС	

Диагностика по методике Айзенка Методика Айзенка по определению темперамента	Сентябрь Октябрь	СПС
Диагностика обучающихся, склонных к суициду, коррекция их поведения.	Январь	СПС
Педагог-психологическая помощь семьям и подросткам в целях предупреждения у обучающихся нервно-психических расстройств	Согласно плану СПС	Психолог
Месячник психологической безопасности	Апрель	Тьютор по ВР психолог, соц. Педагог

3. Правовое воспитание

Месячник правового просвещения	По отдельному плану	Тьютор ВР Куратор группы Педагог дополнительного образования Библиотекарь
Организация, проведение и участие в тематических мероприятиях правозащитной направленности	В течение года	Тьютор ВР Куратор группы Педагог дополнительного образования Библиотекарь Студенческий актив
Участие во встречах с представителями правоохранительных органов Индивидуальные беседы со студентами из числа группы «риска»	В течение года	Тьютор ВР Куратор группы СПС, Пост ЗОЖ
Кураторские часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	В течение года	Тьютор ВР
Проведение разъяснительной работы отдельно правовых вопросов по охране прав и защите интересов несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Тьютор ВР Куратор группы

4. Гражданско-патриотическое воспитание

Знакомство с Уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка, ознакомление с правилами проживания в общежитии	Сентябрь	Тьютор ВР, Куратор группы, Воспитатель
Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся	Сентябрь	Тьютор ВР Педагог дополнительного образования
Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы.	В течение года	Тьютор ВР Куратор группы Педагог дополнительного образования

Выпуск стенгазет, информационных материалов, постов в социальных сетях на патристическую тему, оформление стендов об основах военной службы в главном корпусе, общежитии	В течение года	Библиотекарь Тьютор ВР Студенческий актив
Мероприятия 100-летия ЯАССР	По отдельному плану	Методист ВР Тьютор ВР
Организация сотрудничества с работниками военкомата по вопросам допризывной подготовки	В период призывной кампании	Тьютор ВР
Встречи с ветеранами Вооруженных сил РФ, Героями России, работниками военкомата, МО МВД России «Верхоянский», ОГАИ МО МВД России «Верхоянский», ГКУ РС (Я) Центральная районная больница	В течение года	Тьютор ВР
Организация и проведение тематических экскурсий в музей, на выставку, Экскурсии в краеведческий музей	В течение года	Тьютор ВР
Подготовка и участие команды учреждения в поселковых, районных соревнованиях	в течение года	Тьютор ВР
Участие в районных смотрах – конкурсах	В течение года	Тьютор ВР
Организация встреч с интересными людьми	В течение года	Тьютор ВР
Библиотечные часы на патристические темы, Книжные и информационные выставки патристической направленности:	В течение года	Библиотекарь
Мероприятия ко Дню народного единства	В течение года	Тьютор по ВР Куратор группы Воспитатель
Декада Олонхо	Ноябрь-декабрь	Тьютор по ВР библиотекарь
Проведение Дня вежливости и культуры поведения	Декабрь	Тьютор по ВР Куратор группы Воспитатель
Организация празднования Дня героев Отечества с привлечением представителей военного Комиссариата	Декабрь	Тьютор по ВР Куратор группы

Выставка публикаций ко Дню воинской славы России «5 декабря - День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой» Информационный листок «День героев Отечества»	Декабрь	Тьютор по ВР Куратор группы Воспитатель Библиотекарь
Военно-патриотическое соревнование среди групп в рамках Дня призвыльника	Декабрь	Тьютор ВР, Мастера п/о Тьютор ВР Библиотекарь
Кураторские часы ко Дню Конституции РФ, ко Дню Конституции РС (Я) Библиотечные уроки ко Дню Конституции РФ, ко Дню Конституции РС (Я)	Декабрь	Тьютор ВР Библиотекарь
День родного языка и письменности	13 января	Тьютор ВР, Библиотекарь
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	Февраль	Тьютор по ВР; Кураторы Библиотекарь
Выставка публикаций	Февраль	Тьютор ВР
Военно-патриотический конкурс	Февраль	Тьютор ВР
Месячник патриотического воспитания	Февраль	Тьютор ВР
День воссоединения Крыма с Россией	Март	Куратор Преподаватели
Спортивный праздник «Игры предков»	Март	Тьютор по ВР; Кураторы Библиотекарь
Участие в российском конкурсе проектов «Моя Россия - моя страна». Moуastana.ru	Март - апрель	Методист ВР Тьютор ВР
Мероприятия по гражданской обороне и антитеррористической направленности		
Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	В течении года	Тьютор ВР
Кураторский час о деятельности религиозных сект и экстремистских молодёжных объединений на территории Российской Федерации	Февраль	Тьютор ВР
Проведение объектовых тренировок по эвакуации людей из учебного корпуса и общежития	Октябрь Март Июнь	Тьютор ВР Преподаватель
Ознакомление с антитеррористической политикой учреждения	В течении года	Тьютор ВР
5. Духовно-нравственное воспитание		
Тематические лекции посвященные духовно-нравственного воспитания.	Сентябрь,	Тьютор по ВР;

Всероссийские, Республиканские, районные мероприятия.	октябрь	Библиотекарь; Кураторы
Акции благотворительности, милосердия		
Участие в благотворительных концертах и акциях	В течение года	Тьютор по ВР, Волонтерская группа
Формирование и организация работы волонтерского движения		Студенческий актив
Творческие проекты, презентации	В течение года	Тьютор по ВР; Кураторы
Проект - размышление «Молодежный сленг: «за» и «против»»	Февраль	Тьютор по ВР; Кураторы
Посещение конкурсов, художественных мастерских, ярмарок, фестивалей народного творчества, тематических выставок	В течение года	Тьютор по ВР
Круглые столы	По плану библиотеки	Педагог-библиотекарь ВМД
Библиотечные уроки	По плану библиотеки	Педагог - библиотекарь ВМД
6. Профессиональное самоопределение обучающихся. Профориентационная работа		
Проведение профориентационных мероприятий	Февраль- Апрель	Тьютор ВР Тьютор ПО Руководитель СП Мастер ПО, Куратор группы
Дни открытых дверей профессии	Апрель	Тьютор ВР Тьютор ПО Руководитель СП
Размещение рекламы: социальные сети, профориентационный проспект, местные СМИ, сайт образовательного учреждения	Весь период	Тьютор ВР Тьютор ПО
Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов	Ежегодно	Педагог-психолог
Проведение профессиональных консультаций и тренингов	В течение всего периода	Социальные партнеры Социальный педагог
Всемирная неделя предпринимательства	Ноябрь	Индивидуальные предприниматели
- деловая игра «Создай свое дело» посвященный ко дню предпринимателя РС (Я)		

Учебно-тренировочные сборы «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) РС (У)	Ежегодно	Эксперт ВСР
Дни профессиональной направленности	Ежегодно	Педагог, мастер
Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	Ежегодно	Тьютор ВР, мастера п/о Библиотекарь Методист ВР, Тьютор ВР
Организация и проведение тематических кураторских часов	Ежемесячно	Мастер ПО
Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-класов	В течение всего периода	Методист ВР, Тьютор ВР, Мастер ПО
Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	ЦЗН
Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях по дисциплинам и специальностям регионального, межрегионального и международного уровня	В течение года	Тьютор ВР, ПО Методист ВР, ПО Тьютор ВР, ПО Педагог
Участие в движении World Skills Russia («Молодые профессионалы»)		
Участие в Олимпиадах профмастерства	Февраль	Методист ВР; Тьютор по ВР; Куратор
Участие в Региональном чемпионате рабочих профессий по стандартам World Skills Russia по компетенциям	Декабрь	Администрация; Председатели ЦПК
Встречи обучающихся выпускных групп с представителями работодателей	Ноябрь Апрель	Тьютор по ВР
«У нас в гостях» (встречи обучающихся с выпускниками в рамках проведения «Дни ЦПРКА»)	Октябрь- Ноябрь	Куратор
Интерактивные игры по профессиям	В течение года	Куратор, Тьютор по ВР
Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях по дисциплинам и специальностям регионального, межрегионального и международного уровня	В течение года	Тьютор по ВР Преподаватели; Методист

-День Знаний. Торжественная линейка. -Класные часы в группах на тему: «Встреча с профессией». -Беседа с учащимися о выбранной профессии, знакомство с кураторами (мастерами п/о).	Сентябрь	Тьютор по ВР Студенческий актив
День Государственности РС (Я)	27 сентября	Тьютор ВР Кураторы (мастера п/о). Студенческий актив
Декада, посвященная дню пожилых людей	Октябрь	Кураторы (мастера п/о), Тьютор по ВР
Утверждение планов работы кружков и спортивных секций Запись учащихся в кружки. Работа кружков и секций.	Октябрь	Тьютор по ВР, Кураторы (мастера п/о);
День Холдыбы	Октябрь	Студенческий актив
День матери в РС(Я)	Октябрь	Зам. РСП по УПР, Кураторы (мастера п/о). Студенческий актив
Волонтерское движение	В течении года	Студенческий актив
День самоуправления	Ноябрь	Студенческий актив
Всероссийский день матери	Ноябрь	Студенческий актив
День Хомуса в РС(Я)	30 Ноября	Студенческий актив
День народного единства	Ноябрь	Студенческий актив
День Матери в РФ	Ноябрь	Студенческий актив
День Неизвестного Солдата	3 декабря	Студенческий актив
День героев Отечества	9 декабря	Студенческий актив
День прав человека	9 декабря	Студенческий актив
День Конституции	12 декабря	Студенческий актив

Мероприятия, посвященные дню инвалидов.	Декабрь	Студенческий актив
Открытые мастер-классы кружков и секций	Март	Руководители кружков и секций
Кураторские часы по плану классных руководителей	Апрель	Кураторы (мастера п/о)
Тематический вечер «Первое апреля никому не верю!»	1 апреля	Актив самоуправления
Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	12 апреля	Тьютор по ВР; Актив самоуправления; Кураторы (мастера п/о).
Международный День Земли	22 апреля	Актив самоуправления
День Республики Саха (Якутия)	27 апреля	Тьютор ВР Актив самоуправления;
День Труда и Весны	1 мая	Актив самоуправления; Кураторы (мастера п/о); Тьютор по ВР
Ознакомление с содержанием и структурой военной службы в рядах РА	Май	Актив самоуправления;
День Победы	9 мая	Актив самоуправления;
День музеев	18 мая	Актив самоуправления;
День славянской письменности и культуры	24 мая	преподаватель русского языка и литературы Отряд ССО
Организация и участие в работе ССО	В течение года	Студенческий актив
7. Работа общественного Поста ЗОЖ. Физическое воспитание и культура		
День оздоровительного бега и ходьбы «Кросс наций»	Сентябрь	Тьютор по ВР Преподаватель ДО Куратор группы

Конкурс плакатов «Мы выбираем ЗОЖ»	Сентябрь	Кураторы (мастера п/о);
День трезвости в РС (Я)	Сентябрь	Психолог; Кураторы (мастера п/о);
Личное первенство по настольному теннису	Октябрь	Учитель физкультуры; тьютор по ВР; Актив самоуправления.
Акции «Сообщи, где торгуют смертью»	Ноябрь	Психолог Кураторы (мастера п/о) Тьютор по ВР
Проведение мероприятий по профилактике табакокурения. Диагностика и анкетирование.	Ноябрь	Психолог; Тьютор по ВР
Первенство по волейболу	Ноябрь	Тьютор по ВР; Актив самоуправления.
Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Психолог; Кураторы (Мастера п/о);
Русские шапки	Декабрь	Учитель физкультуры; Актив самоуправления; Тьютор по ВР
Книжная выставка, лекция «Венерические заболевания и их последствия»	Январь	Библиотекарь
Веселые старты	Январь	Учитель физкультуры; Тьютор по ВР; Актив самоуправления.
Проведение лекции, семинары по формированию ЗОЖ среди учащихся со специалистами	Февраль	Психолог; Кураторы (мастера п/о);
Сдача нормативов ГТО	Февраль	Учитель физкультуры; Тьютор по ВР; Актив самоуправления.
Анкетирование учащихся «Вредные привычки»	Март	Психолог
Армрестлинг	Март	Учитель физкультуры; Тьютор по ВР

			Актив самоуправления
Спортивные соревнования по выявлению «Лучшая спортивная группа».			Учитель физкультуры;
Выход на природу	Май		Тьютор по ВР
Конкурс «Территория без наркотиков»	В течение года		Актив самоуправления.
Письменный отчет мастеров п/о по воспитательной работе по итогам первого полугодия.	В конце декабря		Психолог
Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	22 июня		Тьютор по ВР;
День борьбы с наркоманией	26 июня		Кураторы (мастера п/о);
День молодежи	27 июня		Тьютор ВР
Месячник адаптации первокурсников	Сентябрь - октябрь		Психолог, кураторы (мастера п/о), Тьютор по ВР
Месячник правового просвещения	Ноябрь		Тьютор по ВР
Месячник патриотического воспитания	Февраль		Тьютор по ВР Методист ВР
Месячник профилактики правонарушений	Март		Тьютор по ВР Пост ЗОЖ СПС
Месячник психологической безопасности	Апрель		Тьютор по ВР СПС
Направление	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Диагностическое	Сверка списка студентов, состоящих на учете, ПДН, КУД. Формирование банка данных на студентов.	Сентябрь	Социальный педагог Инспектор ПДН Мастера групп
	Планирование профилактической работы (совместный план с ПДН)	Сентябрь	Социальный педагог Инспектор ПДН
	Привлечение студентов, состоящих на различных формах учета, в систему дополнительного образования.	Сентябрь	Социальный педагог Мастера групп
	Выявление и учет студентов, подлежащих обучению в лицее	Октябрь	Социальный педагог Инспектор ПДН
	Проведение тематических профилактических классных часов.	По плану	Социальный педагог
2. Профилактическая			

работа студентами	со	классные часы по формированию правовой культуры	мастеров групп	Мастера групп
		Закрепление групп за сотрудниками пункта полиции	Октябрь	Инспектор ПДН
3. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на различных видах учета	со	Организация встреч с сотрудниками ПП, прокуратуры, паспортного стога, ЦРБ	В течение года	Социальный педагог
		Проведение рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий студентов состоящих на учетах	Октябрь	Инспектор ПДН Социальный педагог Мастера групп
		Контроль за студентами, состоящими на учетах в период каникул	В период каникул	Мастера групп Социальный педагог
		Контроль за посещаемостью секций, кружков студентов, состоящих на учете	В течение года	Социальный педагог
		Обновление и составление индивидуальных карт на студентов, состоящих на учетах	В течение года	Мастера групп Социальный педагог
4. Профилактическая работа с родителями	с	Совместная работа педагогов дополнительного образования и социального педагога по вовлечению студентов, состоящих на учете	В течение года	Мастера групп Социальный педагог
		Организация летней занятости студентов, состоящих на учете в ПДН, КДН	Июнь	Мастера Социальный педагог
5. Работа с педагогическими кадрами	с	Посещение семей студентов		
		Участие в родительских собраниях об воспитании и ответственности родителей	В течение года	Тьюторы по ВР
		Индивидуальные консультации родителей		
		Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Тьюторы по ВР
		Консультация для педагогов по работе со студентами, состоящими на учете, а также «группы риска»	Октябрь	

Ожидаемые результаты

Реализация в полной мере запланированных на 2021-2022 учебный год мероприятий позволит усилить работу по формированию исследовательской компетенции преподавателей и студентов в рамках подготовки будущих специалистов, готовых к самообразованию и саморазвитию в профессиональной деятельности через достижение следующих планируемых результатов:

- повышение качества выполнения выпускных квалификационных работ за счет совершенствования учебно-методического и учебно-программного обеспечения (работа по подготовке преподавателей и студентов к выполнению учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ);

- повышение качества научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и педагогов за счет формирования на базе ОУ инновационных площадок, проблемных и творческих групп педагогов по внедрению инновационных образовательных проектов и иных технологий в учебно-воспитательный процесс ЦПРКА;

- усиление работы преподавателей по обмену профессиональным опытом работы со студентами через реализацию системы открытых занятий;

- обновление содержания и организации учебных и производственных практик через привлечение их в соответствие требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов, а так же обновление в этой части действующих локальных актов;

- заключение договоров о сотрудничестве, соглашениях о создании производственно-образовательных комплексов между субъектами социального партнерства для вновь лицензированных специальностей;

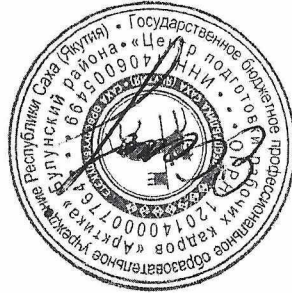
- усиление профориентационной, наставнической работы со студентами в целях сохранения контингента;

- повышение качества предоставляемых образовательных услуг ОУ.

Общим критерием эффективности деятельности ЦПРКА за отчетный период будет являться повышение рейтинга в независимой системе оценки качества работы образовательных организаций на десять пунктов по ведущим показателям.

Исх. Сивцева Г.В.

Директор



Е.А. Сокольников

№ карты – 4276 1609 1722 4876, срок действия до 02.2023 г.

№ телефона - 8(914) 2816326

составляет 19 лет 03 мес., 03 дня.

у работница Никифоровой Риммы Дмитриевны – заместителя директора по АХЧ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр подготовки рабочих кадров «Арктика», страховой стаж

- № 910076774000 от 16.08.2021 г. (с 16 по 27 августа 2021 г.)

Согласно представленного листа нетрудоспособности:

Руководителю
ГКУ «ЦФССОН РС (Я)»
Т.И. Петромановой

от «30» августа 2021 г.

Исх. № 01/1-1880

E-mail: srtkarktika@mail.ru

678400 Республика Саха (Якутия), Булуунский улус (район), п. Тикси, ул. Гагарина, д.6; тел/факс: 8 (4112) 31-95-60,

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр подготовки рабочих кадров «Арктика»

