Утверждаю

РС(Я)«ЖМЛ»

Р.Р.Массаева/

 2019 г.



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)

«Жиганский многопрофильный лицей»

ОТЧЕТ

о результатах самообследования
образовательной деятельности

с. Жиганск – 2018 г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | Введение.Часть 1. Аналитическая  1.Общие сведения о ГБПОУ РС(Я) «ЖМЛ».1.1.Информационная справка о лицее.1.2.Историческая справка.1.3.Организационно– правовое обеспечение образовательного  деятельности.1.4.Управление лицеем, организационная структура. 2.Образовательная деятельность. 2.1.Основные образовательные программы среднего  профессионального образования, реализуемые в ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей». 2.2.Организация и качество приема абитуриентов. 2.3.Контингент студентов. 2.4.Выпуск. 2.5.Востребованность выпускников, их профессиональный рост. 2.6.Качество образования. 2.7.Развитие социального партнерства. 2.8.Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ. 2.9.Сведения об организации повышения квалификации  педагогических работников, анализ возрастного состава  преподавателей. 3.Методическая деятельность. 4.Внеучебная деятельность. 5.Материально-техническое обеспечение. 6.Финансово-экономическая деятельность. Часть 2. Результаты анализа показателей самообследования.   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

**Введение**

 В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Жиганский многопрофильный лицей» по итогам деятельности за 2018 год. Отчет по самообследованию составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследования».

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности лицея, системы управления ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, восстребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности лицея.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 в структуру отчета включены аналитическая часть и результаты анализа показателей деятельности ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ».

Аналитическая часть содержит разделы:

- Общие сведения о ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ»;

- Образовательная деятельность;

- Методическая деятельность;

- Внеучебная деятельность;

- Материально-техническое обеспечение;

- Финансово-экономическая деятельность.

Результаты анализа показателей деятельности ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ» приведены в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) от 21 августа 2013 г. № 01-07/483 «Об утверждении перечней показателей качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями и иными организациями в сфере профессионального образования»;

- Приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) от 31 октября 2013 г. № 01-07/627 «Об утверждении критериев и показателей эффективности работы образовательных учреждений и их руководителей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) от 19 ноября 2014 г. № 01-07/467 «Об организации мониторинга условий и качества образовательных услуг, предоставляемых профессиональными образовательными организациями».

 Самообследование проведено рабочей группой под председательством и.о. заместителя директора по учебно-производственной работе. Отчет рассмотрен и принят педагогическим советом лицея. Отчет подготовлен на основе мониторинговых исследований и данных форм статистического наблюдения.

**Часть 1. Аналитическая**

**1. Общие сведения о ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ»**

* 1. **Информационная справка о лицее**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Данные** |
| 1 | Полное наименование | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Жиганский многопрофильный лицей» |
| 2 | Краткое название | ГБПОУ РС(Я) «ЖМЛ» |
| 3 | Сведения об учредителе | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) - в части координации и регулирования деятельности лицея. Место нахождения: г. Якутск, ул. Ленина, 30; Министерство земельных и имущественных отношений Республики Саха (Якутия) - в отношении имущества. Место нахождения: г. Якутск, ул. Аммосова, д. 8. |
| 4 | Юридический адрес | 678330, РС(Я), Жиганский национальный эвенкийский район, с. Жиганск, ул. Романа Дмитриева, д. 14а; ул. Октябрьская, 30 |
| 5 | Фактический адрес (адреса мест осуществления образовательной деятельности)  | 678330, РС(Я), Жиганский национальный эвенкийский район, с. Жиганск, ул.Романа Дмитриева, д.14а; ул. Октябрьская, д.30 |
| 6 | Тел./факс | (841164)21785 |
| 7 | Адрес электронной почты | Zhigpu27@rambler.ru |
| 8 | Официальный сайт | Ucoz.ru |
| 9 | Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Серия 14 Л 01 № 0001945 от 07.12.2016, срок действия - бессрочная. (приказ МО РС (Я) № Д08-05/1235 от 07.12.2016 г., рег.№ 1951)  |
| 10 | Свидетельство о государственной аккредитации  | Серия 14 А 02 № 0000698 от 13.12.2016, срок действия – до 15.04.2019 (приказ МО РС(Я) № Д08-05/1248 от 13.12.2016 г., рег. № 0780) |
| 11 | Свидетельство о государственной регистрации | Серия 14 № 002184886 от 23 июля 2002 г.; внесена запись о государственной регистрации изменений в свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 14 июля 2016 года, за государственным регистрационным номером: 2161447330779 |
| 12 | ИНН | 1412000298 |

 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Жиганский многопрофильный лицей» (далее – лицей, ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ») является профессиональной образовательной организацией республиканского подчинения. Лицей реализует программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Форма обучения – очная.

 **1.2. Историческая справка.**

 Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Профессиональное училище №27» создано в 1989 году на базе филиала Октемского СПТУ №17.   С 1989 г. по 2013г. ГБОУ РС(Я) «Профессиональное училище № 27» действовало на уровне НПО. С 01 сентября 2013 года вступил в силу новый Федеральный Закон №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с новым законом профессиональное образование начинает реализовываться по уровню СПО. Поэтому в рамках СПО училище работает по образовательной программе: программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих). На основании приказа №01-07/419 от 14 сентября 2015 года ГБОУ РС (Я) «Профессиональное училище №27» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жиганский многопрофильный лицей».

 **1.3.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

 Нормативно-правовая база деятельности лицея включает в себя законодательные и нормативные акты, принятые федеральными и республиканскими органами законодательной и исполнительной власти, нормативными актам Министерства образования и науки РС (Я), локальные нормативные акты лицея.

В состав организационно-правового обеспечения деятельности лицея входят:

1. Документы, регламентирующие организационно-правовое обеспечение деятельности лицея (Устав, свидетельство о государственной регистрации, лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции на всех сотрудников лицея, положение об оплате труда, положение о премировании, положения о защите персональных сведений сотрудников и обучающихся, положение об информационной безопасности, документы, подтверждающие право собственности или право оперативного владения и использования материально-технической базы, заключения санитарно-эпидемиологической службы и Госпожнадзора).

2. Локальные нормативные акты лицея, регламентирующие образовательную деятельность;

3. Локальные нормативные акты лицея, регламентирующие деятельность органов управления;

5.Локальные нормативные акты лицея, регламентирующие финансово-экономическую деятельность;

6. Локальные нормативные акты лицея, регламентирующие социально-воспитательную работу;

7.Локальные нормативные акты лицея, регламентирующие деятельность студенческого самоуправления;

8. Локальные нормативные акты лицея, регламентирующие научно-методическую деятельность;

9.Локальные нормативные акты лицея, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;

10.Локальные нормативные акты лицея, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества образования.

Образовательная деятельность в лицее осуществляется по профессиям, определенным лицензией;

- обучающийся контингент в лицее не превышает разрешенных требований;

- качественный педагогический состав обеспечивает проведение образовательного процесса на достаточном учебно-методическом уровне.

В соответствии с нормативными документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в лицее разработаны: программа «Развитие лицея на период 2017 – 2020 г.г.», структура управления, локальные нормативные акты.

 Организационно-правовая структура лицея отвечает основным направлениям деятельности и статусу профессиональной образовательной организации и позволяет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования базового уровня подготовки.

В лицее сформирована законодательная база функционирования и развития образовательного учреждения, в том числе, основы организации труда, нормирование труда и рабочего времени педагогических работников, нормативно-правовая база внебюджетных источников финансирования и др.

Внутренние локальные нормативные акты лицея по содержанию соответствуют современному законодательству, нормативным положениям в системе профессионального образования, Уставу лицея и способствуют эффективному управлению процессами функционирования и развития лицея.

Локальные нормативные акты лицея размещены на официальном сайте лицея.

**1.4. Управление лицеем, организационная структура**

 Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными документами Минобрнауки РФ и Министерства образования и науки РС (Я), уставом лицея, а также локальными нормативными актами, разработанными лицеем, и строится на принципе сочетания единоначалия и самоуправления.

В лицее существуют следующие уровни управления:

- государственно-общественный (наблюдательный совет, в состав которого входят представители учредителей, социальных партнеров, общественности МО «Жиганский район»)

- административный (директор, заместители директора: по учебно-производственной работе, по учебно-воспитательной работе, бухгалтер, руководители структурных подразделений);

- органы самоуправления (общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, научно-методический совет, совет студенческого самоуправления).

Высшим органом самоуправления ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей» является общее собрание работников и обучающихся лицея, к компетенции которого относится принятие Устава лицея и изменений в него, решение вопросов заключения с администрацией лицея коллективного договора, внесение дополнений и изменений в него, выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Уставом лицея непосредственное руководство осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Министерством образования и науки РС (Я). Директор лицея, кроме основных своих обязанностей, возглавляет тарификационную и приемную комиссии лицея.

Непосредственное руководство важнейшими направлениями деятельности лицея осуществляют заместители директора:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по административно-хозяйственной части.

В структуре лицея имеются следующие подразделения: учебная часть (организация и контроль учебного процесса по очной форме обучения, обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ соответствии с требования ФГОС, сохранение контингента, управление успеваемостью студентов); учебно-воспитательная служба (совершенствование воспитательной работы в лицее, организация внеучебной и досуговой деятельности студентов, обеспечение социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, организация и ведение воспитательной работы, организация работы творческих коллективов); методический отдел (организация методической работы, внедрение инноваций, обеспечение потребностей образовательного процесса и профессиональное совершенствование педагогических кадров); хозяйственно-экономический отдел (обеспечение жизнедеятельности лицея), бухгалтерия лицея (ведение финансово-хозяйственной деятельности). Кроме вышеперечисленных в колледже имеются другие отделы и подразделения: отдел кадров, библиотека, общежитие, учебно-производственные мастерские.

В соответствии с утвержденной структурой лицея на каждую должность разработаны и утверждены должностные инструкции: заместителей директора по направлениям, заведующих отделениями, структурных подразделений (отделов, частей), преподавателя, мастера производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала и т.д.

Руководитель каждого структурного подразделения курирует все внутренние вопросы, выносит их на рассмотрение на совещаниях при директоре, на малых педагогических советах, осуществляет контроль за принятыми решениями и т.д.

Конкретные направления, задачи, содержание и формы деятельности каждого структурного подразделения лицея увязаны между собой, исключают дублирование в работе и находятся в полном взаимодействии, что позволяет эффективно осуществлять управление лицеем.

1. **Образовательная деятельность**

**2.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей»**

 В лицее ведется подготовка по 4 укрупненным группам специальностей и направлений подготовки ФГОС СПО.

Основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в лицее по состоянию на 1 января 2019 г. в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, сроки обучения, формы обучения, с какого года ведется обучение по ОПОП:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование профессии | Уровень образования | Форма обучения | Присваиваемая квалификация | Нормативный срок обучения | Количество студентов на 01.04.2018г. |
| **08.00.00 Техника и технологии строительства** |
| 08.01.07 | Мастер общестроительных работ | СПО, подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | очная | Каменщик,Электросварщик ручной сварки | 2г10м | 8 |
| 08.01.14 | Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования | СПО, подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | очная | Монтажник санитарно-технических систем и оборудования,Электрогазосварщик  | 10 мес | 12 |
| **29.00.00 Технологии легкой промышленности** |
| 29.01.10 | Модистка головных уборов | СПО, подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | очная | Модистка головных уборов | 2г10м | 7 |
| **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** |
| 35.01.17 | Обработчик рыбы и морепродуктов | СПО, подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | очная | Обработчик рыбы, обработчик морепродуктов, оператор коптильной установки | 2г10м | 9 |
| **39.00.00 Социология социальная работа** |
| 39.01.01 | Социальный работник | СПО, подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | очная | Социальный работник | 10 мес | 12 |

 Анализ представленных к самообследованию основных образовательных программ среднего профессионального образования и учебных планов показал их соответствие действующим Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС СПО) по структуре, соотношению объемов часов, зачетных единиц по циклам дисциплин и перечню дисциплин. Все ОПОП прошли в установленном порядке внутреннюю и внешнюю экспертизу, согласованы с работодателями (по профилю подготовки), Министерством профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я), утверждены педагогическим советом лицея.

Штатный состав утверждается ежегодно приказом директора в соответствии с контингентом обучающихся и объемом учебных планов.

Деятельность и взаимодействие структурных подразделений лицея осуществляется на основе утвержденных педагогическим советом положений, разработанных в соответствии с действующим законодательством и Уставом лицея.

**2.2. Организация и качество приема абитуриентов**

 Управление процессами поступления в лицее обеспечивается деятельностью приемной комиссии.

 Работа приемной комиссии в 2018 году проходила в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, и правилами приема в лицей.

 При приеме в лицей обеспечивались соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема. На первый курс для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена принимались заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании, а также документ государственного образца о начальном, среднем и высшем профессиональном образовании.

 Приемная комиссия осуществляла контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия обращалась в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и общеобразовательные организации. Зачисление в лицей проводилось после завершения приема документов.

 Ежегодно приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) устанавливаются контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки (специальностям, профессиям) для обучения за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Контрольные цифры приема в лицей за счет средств государственного бюджета республики выполнены в 2017-2018 учебном году на 100%.

**2.3. Контингент студентов**

Формирование контингента обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ РС (Я)«ЖМЛ» и Правилам приема. Ведется профориентационная работа в школах района: проводится рекламная кампания в СМИ, школах, участие в ярмарках рабочих мест.

При поступлении учитывается желание абитуриентов обучаться по профессии, их показатели обученности при поступлении, наличие всех документов.

Укомплектованность групп (бюджет):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование специальности, профессии  | Курс обучения (отдельно по группам) | Количество обучающихся | Примечание |
| по приказу о зачислении на 1 курс | на момент проведения экспертизы |
| 1. | Мастер общестроительных работ | 1 | 12 | 8 | 4 отчислены по личному заявлению |
| 2. | Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования | 1 | 12 | 12 |   |
| 3. | Модистка головных уборов | 1 | 12 | 7 | 5 отчислены за систематические пропуски |
| 4. | Обработчик рыбы и морепродуктов | 1 | 12 | 8 | 3 отчислены по личному заявлению |
| 5. | Социальный работник | 1 | 12 | 12 |  |
| 6 | Портной  | 1 | 12 | 12 |  |

Несмотря на выполнение госзадания высоким остается показатель отчисленных студентов (таблица). Отчисление связано с нежеланием учиться, с систематическими пропусками учебных занятий. Необходимы эффективные меры по снижению количества отчисляемых студентов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014-2015 у.г. | 2015-2016 у.г. | 2016-2017уч.г | 2017-2018уч.г |
| Всего на 01.09. | 60 | 60 | 56 | 48 |
| Количество отчисленных студентов | 6 | 7 |  2 | 6 |
| % отчисленных  | 10 | 11,7 | 3 | 12 |

**2.4. Выпуск**

Выпуск квалифицированных рабочих (служащих) осуществляется по завершении ими обучения по очной форме обучения. Общее количество квалифицированных рабочих (служащих), выпущенных за последние три года, представлено в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация | Количество выпускников |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| Квалифицированные рабочие (служащие) | 54 | 53 | 11 |

**2.5. Востребованность выпускников, их профессиональный рост**

 Количество трудоустроенных выпускников – важный показатель деятельности образовательного учреждения. В 2018 году из числа выпускников лицея от общего количества работающих трудоустроено по специальности всего 58%, что связано с отсутствием вакантных мест и низкой заработной платой. 27% выпускников продолжили обучение в ВУЗах и ССУЗах Республики Саха. Занятость выпускников составляет 100%.

Трудоустройство выпускников представлено в таблице за последние три года:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего выпускников | Распределены на предприятия (организации) | Другие формы трудоустройства | Призваны в ряды РА | Продолжили обучение | Отпуск по уходу за ребенком | Выезд за пределы РС(Я) | Общая занятость (%) |
| 2015-2016 | 53 | 12 | 11 | - | 28 | 2 | - | 100 |
| 2016-2017 | 11 | 6 | 2 | - | 3 | - | - | 100 |
| 2017-2018 | 24 | 14 |  | 4 | 6 |  |  | 100 |

В 2017-2018 учебном году по сравнению предыдущим годом увеличилось число выпускников, трудоустроенных на предприятиях района на 50%; уменьшилось число устроившихся на работу не по специальности на 13%.

**2.6. Качество образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | % успеваемости | % качества | Диплом с отличием | Повышенный разряд |
| 2014-2015 | 100 | 43 | 4 | 14 |
| 2015-2016 | 96 | 50,9 | 4 | 7 |
| 2016-2017 | 100 | 21 | - | 3 |
| 2017-2018 | 100 | 84 | 4 | 11 |

 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в лицее завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Государственная итоговая аттестация студентов по всем направлениям и специальностям подготовки осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ», утвержденным приказом директора от 01.09.2015 года.

 Итоговая аттестация выпускников является заключительным мероприятием по подготовке специалистов, результаты которого отражаются в отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Итоги государственной аттестации ежегодно рассматриваются на отделениях, методическом и педагогическом советах лицея.

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, заключений государственных экзаменационных комиссий показывает, что большинство работ являются актуальными, отражают основные направления и тенденции развития отрасли и имеют практическую значимость.

Анализ основополагающих критериев качества образования за два года позволяет определить следующие общие тенденции:

1. увеличение показателя успеваемости не изменилось;
2. увеличилось показатели качества обучения на 63%;
3. увеличилось количества студентов, получивших повышенные разряды на 14%.

Таким образом, в число задач на 2019 год необходимо включить определение эффективных механизмов повышения показателей успеваемости и качества профессионального образования в лицее.

Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения. В лицее внедрены в практику следующие элементы системы контроля качества: использование базы контрольных заданий, тестов, вопросов; проведение текущего контроля знаний в период изучения дисциплины; проведение промежуточной аттестации; проведение межсессионной и текущей аттестаций.

Результаты, получаемые по всем видам контроля качества подготовки, регулярно обобщаются, анализируются и обсуждаются на совещаниях отделений лицея и на заседаниях педагогических советов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Промежуточная аттестация | ГИА |
| Теория | Практика | Успеваемость% | Качество% |
| Успеваемость% | Качество% | Успеваемость% | Качество% |
| 2015-2016 | 96 | 50,9 | 96 | 51 | 100 | 66,7 |
| 2016-2017 | 100 | 21 | 100 | 18,2 | 100 | 36 |
| 2017-2018 | 100 | 84 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Результаты промежуточных аттестаций дают основание для назначения и выплаты стипендий студентам очной формы, обучающимся за счет средств государственного бюджета республики. В лицее действует Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ». Указанное положение определяет виды стипендий, существующих в лицее, регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий. В 2017-2018 учебном году была выпущена две группы, 12 выпускников «Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования» и 12 выпускников группы «Социальный работник».

**2.7. Развитие социального партнерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наличие договоров и соглашений с муниципальными образованиями, ведомствами, хозяйствующими субъектами** | **Направление сотрудничества** | **Сроки** |
| 1. ГБУ РС(Я) «Жиганский межулусный дом-интернат для престарелых и инвалидов»
 | Подготовка рабочих кадров | с сентября 2016г до 25 июня 2019 г. |
| 1. АО «Административно-хозяйственное управление Эдьигээн»
 | Подготовка рабочих кадров | с сентября 2018г до 25 июня 2019 г. .  |
| 1. СХПК «Жиганский»
 | Подготовка рабочих кадров | с сентября 2016г до 25 июня 2019 г.  |
| 1. СХПК община «Сыатаа» с.Кыстатыам
 | Подготовка рабочих кадров |  с апреля до 25 июня 2021г.  |

Основными формами сотрудничества лицея и работодателей являются:

* договоры о сотрудничестве,
* договоры о прохождении практик и стажировок,
* участие в мероприятиях (ярмарках вакансий, презентациях, семинарах, круглых столах, мастер классах и т.п.),
* участие в аттестации выпускников,
* участие в подготовке дипломных проектов выпускников.

**2.8. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ**

 Лицей обеспечивает каждого обучающегося информационно- справочной, учебной и учебно- методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам профессиональных образовательных программ СПО в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов ЖМЛ. В структуре библиотеки: отдел с абонементами учебной литературы и один читальный зал.

 Приоритетным направлением работы библиотеки лицея является активное внедрение новых информационных технологий. Наряду с традиционными носителями информации читателям предоставлялся доступ к электронным ресурсам. Объем электронного каталога составляет 38 единиц. В библиотеке в автоматизированной зоне читатели имеют возможность работать в Интернете. С 2016 года библиотека подключена к Электронной библиотечной системе с доступом в Интернет. Библиотека располагает фондом в 2413 экземпляров. Пополнение фонда осуществляется в соответствии с нормативными требованиями Минобрнауки РФ к обеспеченности средних специальных учебных заведений библиотечно-информационными ресурсами. В истекшем году библиотечный фонд пополнился 124 экземпляром. Подписка на периодические издания проводится 2 раза в год. Библиотека получает 10 наименования газет и журналов с учетом требований образовательных программ. Особое внимание уделяется пропаганде фонда. В течение года было оформлено 10 книжных выставок по различным темам. Услугами библиотеки в 2018 учебном году воспользовалось 73 читателя. В течение года библиотеку посетило 525 человек.

 Для создания условий функционирования образовательного процесса в соответствии с принципами и закономерностями обучения, для более качественного усвоения содержания образования, реализации целей обучения, воспитания и развития студентов, активизации их учебно-познавательной деятельности и управления ею, в лицее создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Учебно-методическая документация, разрабатываемая преподавателем:

• рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;

• учебно-методический комплекс дисциплины;

• календарно - тематические планы;

• экзаменационные материалы (тесты, вопросы, билеты и т.д.);

• тесты (входной, текущий, итоговый контроль);

• дидактический раздаточный материал;

• материалы к обязательной контрольной работе;

• методические указания по проведению лабораторно – практических работ.

• методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине/модулю;

• материалы к программе ГИА (междисциплинарному экзамену, дипломному проекту (работе));

• контрольно-оценочные средства по УД и ПМ.

Разработанные преподавателями лицея рабочие учебные программы соответствуют Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю; в программах определены содержание обучения, последовательность материала и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами.

В начале учебного года все преподаватели представляют в учебную часть календарно-тематические планы изучения дисциплины, модуля, составленные на основе рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля и графика учебного процесса. В календарно-тематических планах зафиксированы распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия, задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

Календарно-тематические планы проверяются методическим отделом лицея, а затем утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. По итогам проверки у всех имеется календарно-тематические планы.

Расширяется база собственных разработок преподавателей.

Преподаватели активно работают над учебно-методическим обеспечением учебного процесса. На все дисциплины составлены учебно-методические комплексы, состоящие из программ дисциплин, календарных планов, планов самостоятельной работы студентов, контрольно-измерительных материалов и методических разработок. Такие комплексы не являются зафиксированным материалом и постоянно дополняются и исправляются в ходе учебного процесса. Вся эта работа проводится в полном соответствии с профилем подготовки.

**2.9. Сведения об организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава преподавателей**

 Преподавательский состав лицея на 1 января 2019 года состоит из 15 человек; из них 5 мастеров производственного обучения, 10 преподавателей работают по внешнему совместительству. Из общего числа педагогических работников 3 человека имеют высшую квалификационную категорию (внешнее совмещение) , 1 человек – первую, что составляет 25%. Имеют стаж педагогической работы: 20 и более лет – 2 человека , от 15 до 20 лет – 1 человек, от 10 до 15 лет – 2 человека, от 5 до 10 лет – 3 человека, от 3 до 5 лет – 3 человека. Средний возраст преподавателей составляет 46 лет, что относится к одному из самых продуктивных периодов профессиональной деятельности человека.

 Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в соответствии с нормативными документами РФ, РС (Я), Положением ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ» «Об аттестации на соответствие занимаемой должности». Ежегодно по лицею издается приказ об аттестации педагогических работников в текущем году, назначается экспертная комиссия, для оценки профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

В лицее работают 16 преподавателей. Из них преподавателей спецпредметов – 5, которые являются внутренними совместителями, совмещают должность мастера п/о. 7 преподавателей являются внешними совместителями, преподают общеобразовательные предметы в трех группах (Модистка головных уборов, Мастер общестроительных работ и Обработчик рыбы и морепродуктов). Высшее образование имеют 9 работников, среднее специальное – 5. Высшую квалификационную категорию имеет 2 педагога, первую категорию – 2 педагога, соответствие занимаемой должности – 6 педагогов. Не имеют квалификационную категорию 6 педагогов.

1. **Методическая деятельность**
2. **Основные достижения 2017 - 2018 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *уровни* | *ПОО* | *педработники* | *обучающиеся* |
| муниципальный  |  2 место в культурно-спортивной Спартакиаде среди трудовых коллективов с. Жиганск |    |  2 место в соревновании молодежи «А ну-ка, парни» среди трудовых коллективов с. ЖиганскДеловая игра «Есть идеи? Действуй!» - 1,2 места. |
| республиканский  |   |   | Степанова Марианна – сертификат об участии в НПК «Шаг в будущую профессию» |
| всероссийский  |   |   |   |
|   |   |   |
| международный |   |   |   |

1. **Сведение о педагогическом составе**

*2.1. Общие сведения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| кол-во педагогов | уровень образования | УПД |
| всего | из них: | ср.специальное | незак/высш | высшее | из них: | не имеют УПД | соотв.заним.должн | 1 | высший |
| штатные | внештатные | педагогическое | професс. (по профилю ПОО) | не имеют проф.образования (по профилю ПОО) |
| 16 | 9 | 7 | 5 | 2 | 9 | 8 | 17 | 3 | 6 | 6 | 2 | 2 |

*2.2. Уровень образования педагогических работников*

|  |  |
| --- | --- |
| *уч.год* | *уровень образования* |
| *ср.спец* | *н/высш* | *высш* |
| 2017 - 2018 | 5 | 2 | 9 |

*2.3. Аттестация педагогических работников*

|  |  |
| --- | --- |
| *уч.год* | *УПД* |
| *СЗД* | *1* | *высш* |
| 2017 -20 18 | 6 | 2 | 1 |

*2.4. Педагоги высшей категории:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | год прохожд аттест. | Общий пед.стаж | Стаж работы в данной ПОО |
|  Голунова Т.А. | 2016г | 30 | 1 |

*2.5. Молодые педагоги (возраст до 30 лет)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | аттестация | общий пед.стаж | стаж работы в данной ПОО |
| год аттест | УПД |
|  Ивасева Н.А. | - | - | 7 мес. | 7 мес. |
| Алексеева В.А. | - | - | 3 года | 3 года  |
| Софронов С.И. | 2016 | Соотв. заним. должности | 4 года | 4 года |
| Татаринова М.В. | - | - | 4 года | 2 года |

*2.8. Педагоги, имеющие государственные, отраслевые награды, знаки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Награда, знак |
| Татаринов Г.Д. | Преподаватель | Отличник профессионального образования РС(Я)  |
| Чемпорова В.И. | Библиотекарь | Грамота Министерства образования и науки РФ |
| Ксенофонтов И.П. | Преподаватель | Отличник народного просвещения РСФСР |

**3. Курсовая подготовка педагогических работников**

*3.1. Курсовая подготовка педагогических работников*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *уч.год* | всего штатн. педагогов | всего прошли курсовую подготовку: | по линии МОиН РС (Я) | по линии ПОО |
| по линии МОиН РС (Я) | по линии ПОО | в РС (Я) | за пределами РС (Я) | в РС (Я) | за пределами РС (Я) |
| 2017 - 2018 | 9 | - |  | - | - | 3 | - |

*3.2. Информация по прохождению курсов повышения квалификации сотрудниками ПОУ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  | Должность | Название КПК | Организатор проведения КПК | Дата прохождения КПК | Объем КПК | Форма КПК(очно, заочно, дистанционно) | Документ |
| Ивасева Н.А. | Зам. директора по УВР, преподаватель | Инновационные методы и приемы работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в учреждениях СПО» | ГАОУ ДПО «ИРПО» | 28 ноября – 14 декабря 2017 г. | 72 ч | очно | Удостоверение о повышении квалификации 180001529175 |
| Егорова Х.И. | Преподаватель, мастер п/о | Системный подход в работе с семьями | ФГАОУ ВО «СВФУ»  | 7-8 апреля 2018 года | 16 ч | очно | Удостоверение о повышении квалификации 140400014265 |
| Массаева Р.Р. | Зам. директора по УПР | Системный подход в работе с семьями | ФГАОУ ВО «СВФУ»  | 7-8 апреля 2018 года | 16 ч. | очно | Удостоверение о повышении квалификации 1404 |

*3.3. Профессиональная переподготовка педагогов на получение педагогического образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *уч.год* | всего штатн. педагогов | всего прошли проф.переподготовку: | по линии МОиН РС (Я) | по линии ПОО |
| по линии МОиН РС (Я) | по линии ПОО | в РС (Я) | за пределами РС (Я) | в РС (Я) | за пределами РС (Я) |
| 2017 - 2018 | 9 | - | - | - | - | - | - |

*3.4. Профессиональная стажировка педагогического состава*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *уч.год* | всего штатн. педагогов | всего прошли стажировку: | по линии МОиН РС (Я) | по линии ПОО |
| по линии МОиН РС (Я) | по линии ПОО | в РС (Я) | за пределами РС (Я) | в РС (Я) | за пределами РС (Я) |
| 2017-18 | 9 | - | - | - | - | - | - |

*3.5. . Информация по стажировке сотрудников ПОУ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Направление стажировки | Организатор проведения | Место прохождения стажировки | Срок прохождения стажировки | Документ |
|  |  |  |  |  |  |  |

*3.6. Перспективный план прохождения курсовой подготовки, переподготовки и стажировки*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *уч.год* | курсы ПК | переподготовка | стажировка |
| РС (Я) | за пределами РС (Я) | РС (Я) | за пределами РС (Я) | РС (Я) | за пределами РС (Я) |
| 2017-18 |  5 | 1  |  - | 6  |  1 | -  |
| 2018-19 |   | 1 |  1 | -  |  1 | -  |

**4. Методическая работа ПОО**

*4.1. Сведения о методистах ПОО*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. (полностью) | должность | образование: | аттестация | педстаж | контакты (моб/тел) |
| ВУЗ, факультет | год окончания | специальность | УПД | год | общий | в данной ПОО |
| 1 | Ермакович Аэлита Михайловна  | Методист | Иркутский государственный педагогический институт, естественно-географический факультет | 1986г | Преподаватель химии и биологии | Соответствие занимаемой должности | 2016 г. | 39 | 3 | 89142391346 |

*4.2. Организационная структура методической работы в ПОО (схема)*

**Педагогический совет**

Председатель – Богдокумов А.В.

Полномочия:

- Организация работы педколлектива по повышению качества профессионального образования

- Анализ и подведение результатов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности педколлектива

- Планирование деятельности лицея

**Методический совет**

Руководитель – Ермакович А.М.

Полномочия:

- Развитие педагогического творчества и методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников

- Проведение конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства

- Изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий

 **Методическая Методическая**

 **комиссия комиссия**

 **преподавателей преподавателей**

 **общепрофессиональных профессиональных**

 **дисциплин дисциплин**

 Председатель – Чемпорова В.И. Председатель – Егорова Х.И.

Полномочия:

- Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в улучшении организации обучения и воспитания учащихся.

- Повышение профессионального мастерства педагогических работников

- Анализ учебно-программной документации

- Внесение коррективов в учебные программы

*4.3. Сведения о предметно-цикловых комиссиях*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предметно-цикловая комиссия | кол-во членов | Ф.И.О. руководителя | стаж руководства ПЦК |
|  1 |  Методическая комиссия преподавателей общепрофессиональных дисциплин |  6 | Чемпорова В.И.   |  4 |
|  2 |  Методическая комиссия преподавателей профессиональных дисциплин |  5 | Егорова Х.И.   |  - |

*4.4. Работа по методической теме образовательной организации (при наличии):*

методическая тема: «Личностно-ориентированное обучение и воспитание как средство развития лицея и саморазвития личности студента»

начало реализации: 2016-2017 уч. г.

завершение реализации:2021-2022 уч. г.

цель: создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогических работников, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентноспособного специалиста.

В рамках методической темы проведено в 2017-18 у.г.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | виды работы | форма проведения | кол-во участников | организаторы | результаты |
|  | педагогический совет |  Тематический педсовет «Итоги работы педколлектива по разработке контрольно-оценочных материалов» |  10 |  Методсовет |   |
|  | семинары | Личностно-ориентированный подход как важное условие эффективности процесса обучения | 9 | Методист |   |
|  |  | Разработка контрольно-оценочных материалов текущего и итогового контроля обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО | 6 | Методист | Разработка КОМ по всем дисциплинам |
|  |  | Методическое сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся | 10 | Методист | Разработка методических рекомендаций по всем дисциплинам |
|  | Коллективные консультации | Структура учебно-методического комплекса дисциплины | 8 | Методист |  |
|  |  | Методика ведения урока, анализ и самоанализ деятельности педагога | 10 | Методист |  |
|  |  | Оформление педагогической документации | 10 | Методист |  |
|  | открытые учебные занятия |  Посещения и анализ открытых уроков |  5 | Методист  |   |
|  | другие (указать какие) |   |   |   |   |

Промежуточные результаты (2017-18 у.г.) по реализации методической темы:

Основные результаты за весь период реализации методической темы:

Повысилось количество педработников, применяющих новые технологии обучения, ИКТ.

Повысилось качество обучения.

Форма предъявления результатов по окончании реализации методической темы:

Анализ работы.

*4.5. Распространение педагогического опыта на республиканском, всероссийском и международном уровнях*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. (полностью) | уровень | форма  | год | тема | подтверждающий документ |
| - | - | - | - | - | - | - |

*4.6. Тематические педагогические советы 2017-18 у.г.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | тема | дата проведения | форма проведения | решение |
| 1 | Обучение, ориентированное на действие. | 20 декабря2017 г | Семинар-практикум | Применять на уроках личностно-ориентированные педагогические технологии. |

*4.7. Традиции методической работы ПОО*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | название | форма проведения | участники | сроки проведения | особенности |
|  1 | Проведение смотра-конкурса КМО предметов и профессий | Смотр-конкурс КМО предметов и профессий |  Все педработники |  Декабрь |  |
|  2 |  Проведение выставки-ярмарки, посвященной итогам учебного года. | Выставка-ярмарка | Все группы | май | Продажа изделий обучающихся населению |

*Опытно-экспериментальная работа:*

|  |  |
| --- | --- |
| федеральный уровень | республиканский уровень |
| тема | год присвоения статуса | тема | год присвоения статуса |
| - | - | - | - |
|  |  |  |  |
| Основные результаты ОЭР | кол-во | рассмотрено/утверждено | дата |
| разработано образовательных программ | 5 | Рассмотрены на заседаниях методических комиссий ГБПОУ РС(Я) «ЖМЛ»/ утверждены директором ГБПОУ РС(Я) «ЖМЛ» | 6 сентября 2017г., 3 сентября 2017г./29 августа 2017г |
| Из них: |  |  |  |
| специальность/профессия | -/5 |  |  |
| ПМ/ МДК | 19/22 |  |  |
| УП | 5 |  |  |
| ПП | 5 |  |  |
| дуального обучения | - |  |  |
| разработано программ дополнительного образования | 7 | Рассмотрены на педсовете/утверждены заместителем директора по УВР  | 12-16 октября 2017г |
| разработано локальных актов | 8 | Рассмотрены на заседаниях Педагогического совета, Согласованы с председателем профкома ГБПОУ РС(Я) «ЖМЛ»,Советом лицея/ утверждены директором ГБПОУ РС(Я) «ЖМЛ» | октябрь |

*Победители конкурса ГПРО РС (Я) за 2017-18 уч.год:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление конкурса | Укрепление МТБ | образ. деят. |
| - | - | - |

**5. Сведения об учебной деятельности**

*5.1. Профессии, по которым имеется лицензия об образовательной деятельности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| код | профессия | год прохожд. аккредитации | срок прохождения след.аккредит |
| 08.01.07 | Мастер общестроительных работ |  2016г |  2019 г. |
| 29.01.10 |  Модистка головных уборов |  2016г |  2019 г. |
| 35.01.17 |  Обработчик рыбы и морепродуктов |  2016г |  2019 г.  |
| 39.01.01 | Социальный работник | Документы поданы для аккредитации | 2018 г. |
| 08.01.14 |  Монтажник санитарно- технических, вентиляционных систем и оборудования |  2016г |  2019 г. |

*5.2. Обучение по программам ППКРС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| учебный год | профессия | всего обучалось | кол-во выпускников |
| 2017-2018уч год | Мастер общестроительных работ | 9 | - |
|  Модистка головных уборов | 7 | - |
|  Обработчик рыбы и морепродуктов | 9 | - |
| Социальный работник | 12 | 12 |
|  Монтажник санитарно- технических, вентиляционных систем и оборудования | 12 | 12 |

1. **Справка по итогам анализа методической работы профессиональной образовательной организации по итогам 2016-17 у.г. (на основе методологии проблемно-ориентированного анализа ММ.Поташника)**

*7.1. Основные результаты (не более 5 на каждую графу):*

|  |  |
| --- | --- |
| позитивные | негативные |
| Повышение профессионального мастерства педагогических работников. | Слабая организация работы по научно-методической деятельности педработников |
| Улучшение работы по УМК по дисциплинам | Слабая организация стажировки педработников. |
| Усиление работы по личностно-ориентированному обучению, прослеживание индивидуального подхода к каждому обучающемуся |  |

*7.2. Какие виды, направления работы образовательной деятельности (программы, орг.структура, УП..) повлияли на получение данных результатов?*

|  |  |
| --- | --- |
| позитивные | негативные |
|  Увеличение количества педработников, которые проходят переподготовку на получение высшего педагогического образования |  Плохая организация работы методических комиссий. |
| Проведение семинаров, коллективных и индивидуальных консультаций по структуре учебно-методического комплекса дисциплины, методике ведения урока | Малое количество штатных педработников |

*7.3. Какие условия (кадры, МТБ, финансы) повлияли на получение данных результатов?*

|  |  |
| --- | --- |
| позитивные | негативные |
|  Пополнение молодыми кадрами |  Слабая материальная база кабинетов, лабораторий |
| Улучшение возможности выезда на курсы повышения квалификации | Отдаленность от центра |
| Появление заочных и дистанционных курсов повышения квалификации, выездных краткосрочных курсов  | Текучесть кадров из-за низкой заработной платы и увеличения количества отчетности |

* 1. *Какие проблемы выявились в ПОО по итогам 2017-18 у.г.? (не более 5)*
* Текучесть кадров
* Слабый контингент обучающихся
* Большой процент отсева студентов по разным причинам
	1. *Цель методической работы ПОО на 2018-2019уч.г.?*

Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогических работников, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособного специалиста.

**Предложения по организации методической работы в республике**

1. По каким вопросам, направлениям руководители, методисты ПОО могут принять участие в совершенствовании методической работы: (проведение семинаров, актовых лекций, курсов ПК, участие в метод.помощи и т.д.)
2. По каким вопросам, направлениям могут принять участие в методической работе преподаватели высшей категории Вашей ПОО?
3. На какие вопросы, проблемы методической работы, на Ваш взгляд, следует обращать особое внимание?
4. Какое мероприятие по методической работе может провести Ваша ПОО в следующем учебном году?
5. Заявка на оказание методической помощи (если есть необходимость и вопросы, по которым желаете получить консультацию, помощь)

Проведение выездных курсов повышения квалификации с выдачей удостоверения по методике проведения уроков, реализации ФГОС СПО по ТОП-50.

**Прохождение курсов повышения квалификации за последние годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Года** | **Общее количество сотрудников** | **Кол-во прошедших курсы повышения квалификации** |
|
| 2015 – 2016 | 11 | 3 |
| 2016 – 2017 | 20 | 12 |
| 2017 - 2018 | 16 |  |

В этом учебном году курсы повышения квалификации прошли 19 работников. Повышение квалификации проводится в основном в ГАО ДПО РС(Я) «ИРПО»; ФГБОУ ВО «АГУ» г.Барнаул. По сравнению с прошлыми учебными годами в этом учебном году увеличилось количество педработников, прошедших курсы повышения квалификации.

Преподавателями и мастерами производственного обучения используются эффективные формы, методы и приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных и возрастных особенностей студентов, проведена работа по совершенствованию методики проведения всех типов уроков, с целью развития интереса обучающихся к избранной профессии.

По плану методической работы на учебный год традиционно для педработников проводятся семинары, консультации, для студентов проводятся предметные недели, декады, беседы, конкурсы, предметные олимпиады и т.д.

Каждый год в училище проводится научно-практическая конференция «Шаг в будущую профессию». В этом году было заслушано 1 доклад. Студентка группы «Социальный работник» Куничкина Александра Дмитриевна стала Дипломантом 1 степени в Республиканском форуме молодых исследователей «Шаг в будущую профессию» и получила рекомендацию на участие в г.Санкт-Петербурге в НПК.

1. **Внеучебная деятельность**

 **Цели и задачи воспитательной работы ПОО.**

1. Формирование профессиональных качеств личности.
2. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности.
3. Нравственное воспитание.
4. Приобщение обучающихся к системе культурных ценностей.
5. Воспитание положительного отношения к труду.
6. Развитие и организация досуговой деятельности и творческих способностей студентов;
7. Профилактика и предупреждение правонарушений,  безнадзорности,алкогольной  и наркотической зависимости;
8. Пропаганда   здорового   образа жизни и воспитания сознательной дисциплины, активной  жизненной  позиции и общественно-приемлемого стиля  поведения
9. Создание эффективной системы воспитания в лицее путем реализации концепции воспитательной работы;
10. Социальная адаптация к современным условиям жизни;

**Нормативно-правовая база воспитательной работы (законодательные акты, положения, планы и т.д.):**

Конституция Российской Федерации.

Конвенция о правах ребенка.

Закон «Об образовании».

 Семейный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Концепция воспитательной работы со студентами.

Устав ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ»

Правила поведения обучающихся.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Федеральный закон №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Положение об учёте посещаемости.

Положение об учете обучающихся, подлежащих учету в «группе риска».

Положение о Совете самоуправления обучающихся.

Положение о внеучебной занятости обучающихся

Положение о ведении журнала учета кружковых занятий и секций.

Положение о стипендиальной комиссии.

Положение о проведении внеаудиторных мероприятий.

Положение о учебно - воспитательной работе.

Положение о психологической службе.

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальном поддержки обучающихся.

**Направления воспитательной деятельности.**

Воспитательная работа в ГПБОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей» осуществляется в соответствии с единым планом учебно-воспитательной работы, который учитывает специфику возрастных и психических особенностей подростков и юношества, специфику специальностей, профессий. Единый план учебно-воспитательной работы ежегодно обновляется и принимается педагогическим коллективом и утверждается директором лицея. В единый план включаются планы культурно-массовой работы, военно-патриотической, спортивной работы на полугодия, планов работы библиотеки, Совета профилактики, Методического объединения. Основной задачей воспитательной работы в ЖМЛ является подготовка специалистов и рабочих, имеющих активную жизненную позицию, способных самостоятельно мыслить и принимать решения, пополнять и углублять полученные знания, сочетающих в себе духовное богатство, патриотизм и физическое совершенство. Формирование деловых и профессиональных качеств выпускников должно превращаться в стремление так освоить получаемые в лицее знания, чтобы быть конкурентоспособными на рынке труда, соответствовать быстроменяющимся условиям жизни и работы.

 Перед педагогами ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ» стоят следующие задачи:

1. Вызвать интерес к избранной специальности, профессии и подготовить студентов к сознательной трудовой и общественно полезной деятельности;
2. Воспитать чувства моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности;
3. Закрепить навыки самостоятельности в труде.

 Целью студенческого самоуправления является: Предоставление обучающимся реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности различных творческих и общественных объединений; осуществлять защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся; осуществляют информационное обеспечение обучающихся о их правах и обязанностях.

В обязанности органов самоуправления входят: студенческий контроль успеваемости, дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка в лицее, организация культурно-массовых мероприятий, генеральные уборки, субботники.

Состав Совета самоуправления

Алексеев Юрий – группа «Портной»;

Сыроватская Николина – группа «Портной»;

Силянгина Юлия - группа «Портной»;

Куничкина Александра – группа «Социальный работник»;

Маркова Надежда - группа «Социальный работник»;

Саввинов Евгений – группа «Мастер общестроительных работ»;

Саввин Михаил – группа «Мастер общестроительных работ»;

Львов Степан – группа «Обработчик рыбы и морепродуктов»

Васильева Варвара – группа «Модистка головных уборов»

Еремеева Марфа – группа «Модистка головных уборов»

 Для эффективной внеурочной работы со студентами имеется материально-техническая база. Для занятий спортом - тренажерный зал, имеется весь необходимый спортивный инвентарь. Для проведения общелицейских мероприятий, концертов, собраний используется актовый зал. Лицей финансирует участие студентов в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, смотрах на различных уровнях. За активное участие в общественной, спортивной, научной жизни и активную жизненную позицию студенты лицея поощряются благодарностями, грамотами, стимулирующими выплатами.

В проведении коллективных творческих дел принимают активное участие предметно-цикловые комиссии. В ходе предметных недель со студентами проводятся предметные олимпиады, студенческие научно-практические конференции, конкурсы, викторины, игры, и другие мероприятия, подготовленные студентами и преподавателями. Педагогическое руководство студенческими группами осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и кураторы групп. Планирование работы в студенческой группе осуществляется в соответствии с комплексным планом духовно-нравственного, социально- профессионального, правового воспитания студентов лицея. Положительные традиции - это такие устойчивые формы коллективной жизни, которые эмоционально воплощают нормы, обычаи, желания студентов. Традиции помогают вырабатывать общие нормы поведения, развивают коллективные переживания, украшают жизнь. Они подчеркивают стиль работы коллектива. В лицее стали традиционными мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Учителя», «День матери», «День пожилых людей», «Торжественное вручение дипломов», «День защитника Отечества», «Мисс лицея» и другие. Студенты лицея принимают активное участие в поселковых, районных и республиканских мероприятиях

В лицее работает психолог, который проводит тренинги, беседы со студентами, собирает и обрабатывает первичную информацию о студентах, поддерживает связь с родителями и преподавателями. На основании полученных данных составляется социальный портрет студентов техникума. В лицее большое внимание уделяется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Все они находятся на полном государственном обеспечении, все средства на обеспечение дополнительных гарантий по социальной защите данной категории детей выделяются своевременно и в полном объеме. Личные дела детей-сирот оформляются сразу после зачисления их на обучение. Всем нуждающимся иногородним студентам предоставляются места в общежитии. Периодически студентам, относящимся к малообеспеченным оказывается материальная помощь.

Огромное значение в становлении конкурентоспособного работника имеет организация здорового образа жизни, направленная на развитие у обучающихся телесных и духовных сил, повышает творческую активность, укрепляет выносливость и психологическую устойчивость, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта. Стратегией успеха по формированию асоциального поведения является развитие массовости физической культуры и спорта, творческих способностей студентов, внеучебная занятость студентов. В кружках по интересам, спортивных секциях занято 70% обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Название кружка/секции** | **Направленность кружка, секции** | **Кол-во студентов** |
| 1 | Рукодельницы | Декоративно-прикладное искусство | 8 |
| 2 | Настольный теннис | Спортивный | 18 |
| 3 | Тренажерный | Спортивный | 25 |
| 4 | Конструирование верхней одежды |  Декоративно-прикладное искусство | 11 |
| 5 | Столярное дело | Декоративно-прикладное искусство | 6 |

Режим занятий был обусловлен спецификой дополнительного образования в лицее: занятия проводились во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла. Ежегодно наши обучающиеся участвуют в районной спартакиаде среди трудовых коллективов.

**5. Материально-техническое обеспечение**

Лицей располагает двухэтажным зданием учебного корпуса общей площадью 682,9 м2 и одноэтажным зданием учебного корпуса общей площадью 262,3 м2, общая площадь общежития составляет 467,4 м2. Имеются мастерские – 3, общая площадь 116,5 м2. Имеется актовый зал на 60 посадочных мест. Количество учебных кабинетов – 11. Из них 10 кабинетов по специальным и общеобразовательным дисциплинам, 1 – кабинет информатики и информационных технологий. Кабинеты оснащены м/м проектором, ноутбуком, экраном. Оборудованных лабораторий нет. Имеется автодром.

В лицее имеется собственный тренажерный зал, оборудованный различными группами спортивных тренажеров. К услугам студентов благоустроенное общежитие на 40 мест, оборудованное всем необходимым для проживания: 2-3 местные номера, оборудованы комнаты для занятий, отдыха, самообслуживания, приготовления пищи. Порядок проживания в общежитии определены Положением о студенческом общежитии ЖМЛ.

В образовательном процессе используется 1 локальная сеть, к которой подключено 14 компьютеров, 12 компьютеров подключены к сети Интернет. Всего 37 персональных компьютеров: из них 2 моноблока, 8 ноутбуков. Также есть 6 принтеров; 1 сканер; 3 мультимедийных проекторов; 1 фотоаппаратов; 1 интерактивная доска, 3 многофункциональных устройств.

У лицея имеется официальный сайт zhigsptu.ucoz.ru. Сайт ориентирован на предоставление абитуриентам, студентам, их родителям и всем заинтересованным лицам максимально полной и оперативной информации о структуре, деятельности и перспективах развитиях нашего учебного заведения. Сайт неоднократно модернизировался, и в настоящий момент предоставляет возможность оперативно обновлять информацию в соответствующих разделах.

 Большое внимание в лицее уделяется созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса, противопожарной, и антитеррористической безопасности. Территория огорожена и охраняется. Помещения лицея оснащены пожарной сигнализацией, тревожными средствами оповещения. Все входы, въезды и подходы к лицею находятся под постоянным наблюдением камер слежения. На входе работает сотрудник охраны. Установка камер видеонаблюдения позволяет постоянно контролировать и прилегающую к лицею территорию, и внутренние помещения колледжа.

Выводы: общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность составляет 945,2 кв.м, в расчете на одного студента – 15,8 кв. м.

Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии составляет 18 человек/30 процентов.

Материально-техническая база лицея низкая, нет оборудования для лабораторий по общеобразовательным дисциплинам (физика, химия, биология), по общепрофессиональному циклу по профессии «Обработчик рыбы и морепродуктов».

6. **Финансово-экономическая деятельность**

Основными достижениями в данном направлении считаем реализацию гибкой системы оплаты труда с учетом персонального вклада каждого педагогического работника и сохранение внебюджетной составляющей бюджета. Кроме того, показателями эффективности и результативности деятельности в данном направлении являются: выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; результаты финансовых проверок надзорными органами; объем доходов от внебюджетной деятельности; соотношение бюджетных и внебюджетных расходов на образовательный процесс.

На 2018 год было доведено финансирование в объеме 42623,2 тыс. рублей, в том числе:

-на выполнение государственного задания 36266,0 тыс. рублей;

-на иные цели 4050,2 тыс рублей;

-на выполнение публичных обязательств 2259,7 тыс рублей.

 Внебюджетные источники составляют незначительную часть, сумма за год 47,2 тыс. рублей. Доля расходов, запланированных на выплату заработной платы, составила – 23372,2 тыс. рублей.

Анализируя заработную плату педагогического и основного персонала колледжа, чья деятельность напрямую связана с образовательным процессом, можно проследить существенный рост заработной платы. Среднемесячная заработная плата в колледже на одну штатную единицу составляет 60198 рубль, а среднемесячная заработная плата на одного работника 39370 рублей.

Благоприятная ситуация по финансированию расходов на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из малообеспеченных семей. Расходы направлялись на выплату:

-компенсации на питание – на 1 обучающегося 513,00 тыс. рублей;

-компенсации на приобретение мягкого инвентаря при обучении–юноши 4262,00; девушки 4853,00 тыс.рублей;

-компенсации на приобретение литературы – 8194,00 тыс. рублей;

-компенсации на проезд к месту жительства и обратно – 0 рублей;

-компенсации на приобретение инвентаря и единовременное пособие при выпуске из колледжа – 500,00 рублей;

-компенсации на приобретение моющих и дезинфицирующих средств – 425,00 рубля;

- санаторно-курортное лечение – 0 руб.;

- социальная стипендия – 2841,00 рублей.

Стипендиальное обеспечение студентов: академическая стипендия – 1894,00 рубля, социальная стипендия – 2841,00 рублей.

Таким образом, лицею удается удержать плановое соотношение внебюджетной и бюджетной составляющих в бюджете лицея.

Показатели финансово-экономической деятельности демонстрируют стабильное развитие лицея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансово-экономическая деятельность**  |  |
| Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)  | 42623,2 тыс. руб. |
| Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника  | 4632,9 тыс. руб. |
| Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника  | 5130,4 тыс. руб. |
| Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона  | 100% |

**Часть 2. Результаты анализа показателей самообследования**

Результаты анализа показателей деятельности ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей» приведены в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) от 19 ноября 2014 г. № 01-07/467 «Об организации мониторинга условий и качества образовательных услуг, предоставляемых профессиональными образовательными организациями».

Показатели самообследования сформированы в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), при сборе данных и формирования отчета по форме «Перечень критериев и показателей эффективности деятельности профессиональных образовательных организации за 2014 год» (приказ МПОПиРК РС (Я) от 5 декабря 2014 г. № 01-07/495).

**Показатели деятельности ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ» по итогам 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения |
| **1** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по очной форме обучения | 48 |
| 1.2. | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 5 |
| 1.3. | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 60 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников; численность обучающихся, получивших повышенные разряды, дипломы с отличием  | 34/64,2%/7/4 |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов  | 20/37,7% |
| 1.6. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников  | 19/36,5% |
| 1.7. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | 14/78% |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | 11/55% |
| 1.9. | Высшая | 3/16,7% |
| 1.10. | Первая | 1/5,6% |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников  | 12/60% |
| **2** | **Финансово-экономическая деятельность**  |  |
| 2.1. | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)  | 42623,2тыс.руб. |
| 2.2. | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника  | 4632,9 тыс. руб. |
| 2.3. | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника  | 5130,4 тыс. руб. |
| 2.4. | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона  | 100% |
| **3** | **Инфраструктура** |  |
| 3.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента  | 945,2/15,8 |
| 3.2. | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента  | 0 |
| 3.3. | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях  | 100 |